Governo do Estado do Espírito Santo

Águas e Paisagem II
Programa Capixaba de Segurança Hídrica

PROGRAMA DE GESTÃO INTEGRADA DOS RECURSOS HÍDRICOS E REVITALIZAÇÃO DE BACIAS HIDROGRÁFICAS DO ESPÍRITO SANTO – ÁGUAS E PAISAGEM II

RELATÓRIO DE PROGRESSO N° 03

PERÍODO: julho a dezembro de 2025

Projeto n° P176982
Acordo de Empréstimo n° 9519-BR

EXECUTORES:

SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS

AGÊNCIA ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS – AGERH

COORDENADORIA ESTADUAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – CEPDEC

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE EDIFICAÇÕES E RODOVIAS – DER-ES

VITÓRIA, JANEIRO DE 2026

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 1 / 171

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO 4

2 DADOS DO PROGRAMA 5

3 ARRANJO DE IMPLEMENTAÇÃO 6

3.1 GESTÃO DE EQUIPE 6

3.2 GESTÃO DOCUMENTAL 7

3.3 ESTRUTURAÇÃO DOS COMPONENTES 10

4 EXECUÇÃO / IMPLEMENTAÇÃO 12

4.1 DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES POR COMPONENTES E SUBCOMPONENTES 12

4.2 SINTESE STATUS CRONOGRAMA 55

5 INDICADORES 57

6 CUSTOS DO PROGRAMA E FINANCIAMENTO 66

7 LICITAÇÕES 71

8 AVALIAÇÃO AMBIENTAL E SOCIAL 75

8.1 GESTÃO AMBIENTAL E SOCIAL 75

8.2 ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO 76

8.3 SITUAÇÃO DA IMPLEMENTAÇÃO DO PCAS 90

8.4 SITUAÇÃO DA IMPLEMENTAÇÃO DO PGAS 97

8.5 SITUAÇÃO DA IMPLEMENTAÇÃO DO MEC DE ATEND A RECLAMAÇÕES 97

9 DESEMBOLSO 112

10 AUDITORIA 113

APENDICE 1 – Plano de Aquisições revisado – versão dezembro/2025 114

APENDICE 2 – Matriz de resultados 120

APENDICE 3 – Nota técnica 04 – revisão Plano de Aquisições 129

APENDICE 4 – Nota técnica 05 – revisão Plano de Aquisições 133

APENDICE 5 - Documentos Financeiros 139

APENDICE 6 - Esclarecimento sobre reclamações 142

APENDICE 7 - Formulários Avaliação e Resultado de Pesquisa de satisfação 146

ANEXO 1 – Lei Complementar 1.130 – Cria UGP e cria cargos de provimento em comissão 168

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 2 / 171

1. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Progresso tem por objetivo analisar as ações planejadas e desenvolvidas, bem como os resultados e o desempenho de implementação do Programa Águas e Paisagem II até o **final do segundo semestre de 2025**, com fechamento em 30 de dezembro de 2025.

O Programa de Gestão Integrada dos Recursos Hídricos e Revitalização de Bacias Hidrográficas do Espírito Santo - Águas e Paisagem II é parcialmente financiado pelo Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento (Banco Mundial; BIRD; Banco), por meio do Acordo de Empréstimo Nº 95190-BR, assinado em 13 de agosto de 2024 com o Estado do Espírito Santo, com o objetivo de fortalecer a capacidade do Estado para gerenciar riscos à segurança hídrica em um contexto de mudanças climáticas; reduzir esses riscos em áreas selecionadas do território do Mutuário; e, numa ocorrência de uma Crise ou Emergência Elegível, responder pronta e efetivamente a ela.

Este relatório está estruturado com as informações requeridas no Manual Operativo do Programa (MOP, conforme previsto no tópico XI "Relatório de Progresso ou Execução", trazendo ainda informações complementares que esta UGP entende importante para o acompanhamento do Programa.

De forma geral, este relatório de progresso apresenta:

- Dados do Programa e considerações gerais do andamento do projeto.
- Detalhamento da estruturação do Programa, com seus componentes, subcomponentes e atividades;
- Detalhamento de cada uma das atividades previstas, por componente e subcomponente, de acordo com o previsto no Plano de Aquisições.
- Indicadores do Programa e seus status descreve os componentes de investimentos e ações planejadas;
- Detalhamento dos custos do Programa e sua execução.
- Detalhamento das questões socioambientais.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 3 / 171

2. DADOS DO PROGRAMA

Tabela 01: Dados gerais do Programa

Nome	Programa de Gestão Integrada de Recursos Hídricos e de Revitalização de Bacias do Espírito Santo – Programa Águas e Paisagem II.
ID do Projeto	P176982
Número do Acordo de Empréstimo	9519-BR
Mutuário	Governo do Estado do Espírito Santo
Entidade Financiadora	Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento – BIRD
Valor do Acordo de Empréstimo	U$$ 86,10 milhões (BIRD) U$$ 27,50 milhões (Contrapartida do ES) U$$ 113,60 milhões (Total)
Data da assinatura do Acordo de Empréstimo	13/08/2024
Data da efetividade	07/11/2024
Data do encerramento (Closing Date) inicial:	30/06/2029
Agência do Estado de Implementação do Programa	Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Recursos Hídricos – SEAMA
Data da última missão de supervisão:	02 a 05/09/2025

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 4 / 171

3. ARRANJO DE IMPLEMENTAÇÃO

Este tópico destina-se a apresentar de forma resumida as questões relevantes acerca do arranjo de implementação do Programa e ajustes realizados até o término do segundo semestre de 2025.

3.1. GESTÃO DE EQUIPE

3.1.1Composição das Equipes

Conforme Arranjo de Implementação previsto no Acordo de Empréstimo e detalhado na parte 3 do MOP. o Mutuário do Acordo é representado na condução deste pela e a Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Recursos Hídricos – SEAMA através da Unidade de Gerenciamento do Programa – UGP.

Para tanto, a UGP está assim constituída:

CARGO	NOMES ATUAIS	Nº FUNCIONAL
Coordenador-Geral do Programa	Germano Felippe Wernersbach Neto	901225
Gerente Núcleo Gestor de Aquisições e Contratos	Aira Francisca dos Santos[1]	4322266
Gerente Núcleo Gestor Socioambiental	Alexsander Barros Silveira	2485613
Gerente Núcleo Gestor de Monitoramento. e Controle	Elizane Maria Carneiro Jubini[2]	4386329
Gerente Núcleo Gestor Financeiro	Fabio Marquez	376544
Gerente Núcleo Gestor Técnico Operacional	Anelia Conceição Barone	4597079
Apoio Aquisições e Contratos	José de Almeida	899553
Apoio Aquisições e Contratos	Thiago Henrique	2983729
Consultor Ambiental	Ricardo Rezende	-
Consultor Aquisições e Contratos	Clotilde Benevenut	-
Consultor Comunicação Social	Adriano Leão	-
Consultor Social	Sheyanne Fonseca	-

A UGP conta com uma Comissão Especial de Licitação ativa processando as Aquisições do programa, a saber:

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO

- Elizane Maria Carneiro Jubini - Presidente da Comissão Especial de Licitação I
- Aira F. dos Santos - Membro
- Erika Ayme - Membro CEPDEC
- Rodrigo Afonseca - Membro AGERH
- Renata Pereira Serpa - Membro SEAMA

[1] Membro da Comissão Especial de Licitação

[2] Presidente da Comissão Especial de Licitação

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 5 / 171

O Programa envolve a participação de 4 (quatro) órgãos executores, a própria SEAMA; a Agência Estadual de Recursos Hídricos – AGERH; a Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil – CEPDEC; e, o Departamento de Edificações e Rodovias do Espírito Santo – DER-ES.

Cada Órgão Executor deve realizar suas atividades sob o acompanhamento de uma Unidade Implementação do Programa (UIP), especialmente constituída no âmbito do respectivo órgão, como ponto focal para os assuntos do Programa e de integração com a UGP.

A saber:

UIP AGERH

- Gizella Igreja - Coordenação UIP
- Izabela Silvestre - Núcleo Técnico Operacional
- Sílvya Nogueira - Núcleo de Monitoramento e Controle
- Sílvya Nogueira - Núcleo Administrativo
- Gabriel Drescher - Núcleo Financeiro
- Carolina Ornelas - Núcleo Ambiental e Social
- Rodrigo Afonseca - Núcleo de Aquisições

UIP CEPDEC

- CEL BM Anderson Augusto Guerin Pimenta - Coordenação Geral
- MAJ BM Natanael Silva de Oliveira - Coordenação Geral Adjunta
- SGT BM Stefano Moronari da Silva- Apoio Orçamentário e Financeiro
- SGT BM Thiago Henrique Pinto - Apoio Técnico Administrativo e Operacional
- Erika Ayme Rocha Frota - Apoio de Aquisições e Contratos

UIP DER ES

- Lucélia Bueno - Coordenador da UIP
- Fabrícia Dalcolmo Sigler e Lucélia Bueno - Núcleo de Aquisições
- Silvânia Cardoso Malta - Núcleo Administrativo e Financeiro
- Denise Souza Gotardo Schneider e Rosimere da Penha - Núcleo Ambiental e Social
- Vítor Santos Martins – Núcleo de Monitoramento e Controle
- Aécio Guilherme e Gustavo Passos - Núcleo Técnico Operacional

UIP SEAMA

- Gabriel Nunes dos Santos Júnior – Coordenador
- Fabricio Valentim Zanzarini - Núcleo de Monitoramento e Controle
- Livia Meneghel de Almeida - Núcleo Técnico Operacional
- Lucélio Pietralonga Lovatti - Núcleo Administrativo e Financeiro
- Gabriel Graciliano Guzzo Rosa - Núcleo Ambiental e Social
- Lívia Naman - Núcleo de Aquisições e Contratos

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 6 / 171

Frente a natural rotatividade de servidores, vislumbram-se:

1- Necessidade de atualização das designações formais;
2- Necessidade de aprimoramento técnico do RH; e
3- Necessidade de reforço no engajamento.

3.1.2 Tratamento de Risco de Pessoal

Durante a preparação do programa[3] foram identificados os seguintes riscos:

(i) O risco Político e de Governança foi classificado como substancial.
A possibilidade de mudança nos atores políticos/técnicos chaves é uma constante.

(ii) O risco de Capacidade Institucional de Implementação e Sustentabilidade foi classificado como substancial.
O arranjo de implementação do Programa é considerado complexo, envolvendo quatro instituições, com pouca experiência em programas de financiamento junto ao BIRD. Agrava a situação a rotatividade de servidores nas equipes, ampliando/perdendo curva de aprendizagem.

Assim, durante o segundo semestre de 2025 foram realizadas as seguintes ações:

- Ações de Engajamento
- Capacitação e Treinamento
- Qualificação da Comunicação
- Atualização do Manual Operativo do Programa (MOP)

3.1.2.1 Ações de Engajamento

a. Aprovação da Lei Complementar 1130/2025 - a UGP teve sua Coordenação e Núcleos regularizados junto a estrutura SEAMA, não mais dependendo de servidores cedidos de outros setores.

b. Realização das reuniões trimestrais com o Comitê Diretivo (25/08/2025 e 01/12/2025);

c. Qualificação das Comunicações (Conforme item 3.1.2.3);

d. Confraternizações com Equipes de Projeto;

e. Reuniões periódicas BIRD, UGP e UIPs;

[3] Project Appraisal Document (PAD)_P176982_Julho2023

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 7 / 171

f. Visitas UGP a UIPs;

g. Realização da Missão BIRD 2º Semestre.

h. Envolvimento direto da equipe UGP em apoio a projetos UIPs.

3.1.2.2 Capacitação e Treinamento

Foram ofertadas e desenvolvidas as seguintes capacitações:

Treinamento	Participantes	Promotor	Nº Capacitados
Autoliderança	UGP/UIPs	UGP/ESESP	25
Fundamentos de Gerenciamento de Projetos	UGP/UIPs	UGP/ESESP	25
Métodos Ágeis: Scrum e kanBan	UGP/UIPs	UGP/ESESP	25
Gerenciamento Financeiro BIRD	UGP/UIPs	BIRD	4
Regulamento de Aquisições BIRD	UGP/UIPs	BIRD	5
ESF na Prática	UGP	BIRD	2
Mulheres e Gestão de Riscos de Desastres	UGP/UIPs	BIRD/UGP	80
Workshop SBN	UGP/UIPs	BIRD/UGP	40

3.1.2.3 Qualificação da Comunicação

3.1.2.4 Atualização do Manual Operativo do Programa (MOP)

3.2 GESTÃO DOCUMENTAL

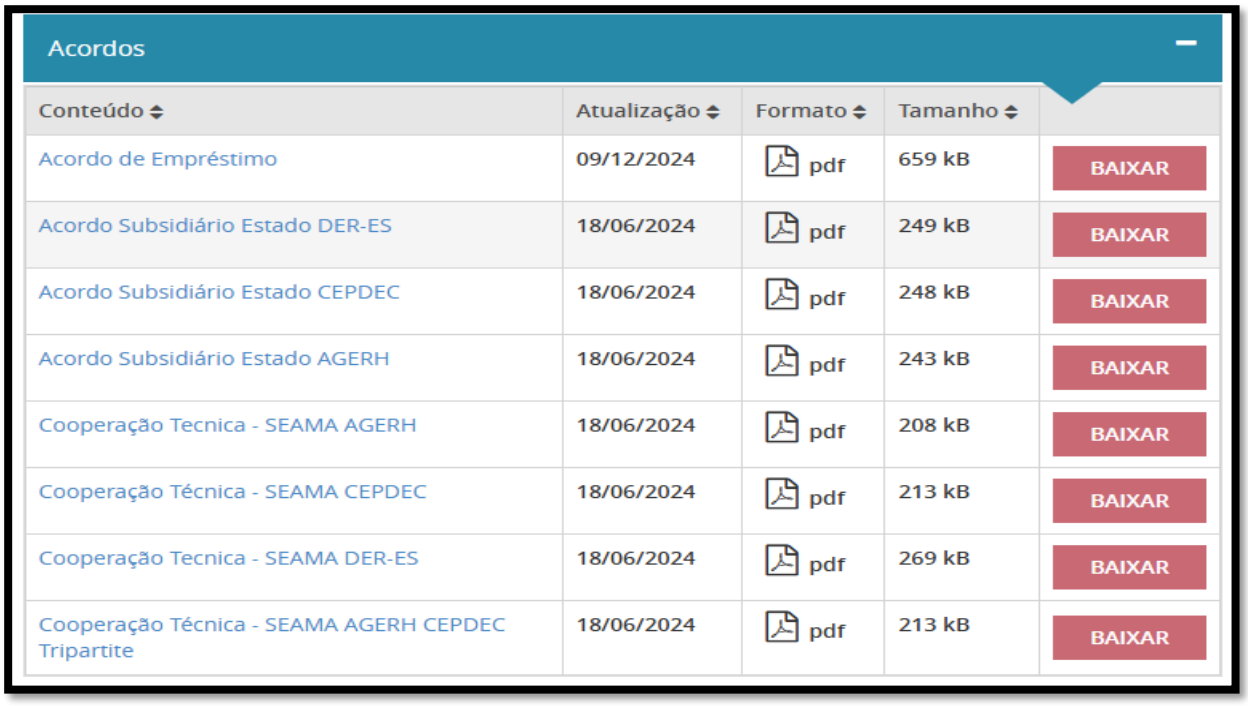
A UGP provê acesso às principais informações e aos principais documentos do Programa no site da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Recursos Hídricos (SEAMA), por meio do link abaixo:

https://seama.es.gov.br/aguas-e-paisagem-2

As imagens abaixo representam parte do conteúdo disponibilizado e estão apresentadas como exemplo da organização documental.

Além da disponibilização dos documentos no site da Seama e nos sites dos órgãos executores, os demais arquivos são armazenados em servidores de arquivos gerenciados pela UGP, com as devidas restrições de acessos. Todos os servidores de arquivos estão locados no Instituto de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Espírito Santo (Prodest), em sala cofre do Data Center do Estado.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 8 / 171



Acordos

Conteúdo	Atualização	Formato	Tamanho	
Acordo de Empréstimo	09/12/2024	pdf	659 kB	BAIXAR
Acordo Subsidiário Estado DER-ES	18/06/2024	pdf	249 kB	BAIXAR
Acordo Subsidiário Estado CEPDEC	18/06/2024	pdf	248 kB	BAIXAR
Acordo Subsidiário Estado AGERH	18/06/2024	pdf	243 kB	BAIXAR
Cooperação Tecnica - SEAMA AGERH	18/06/2024	pdf	208 kB	BAIXAR
Cooperação Técnica - SEAMA CEPDEC	18/06/2024	pdf	213 kB	BAIXAR
Cooperação Tecnica - SEAMA DER-ES	18/06/2024	pdf	269 kB	BAIXAR
Cooperação Técnica - SEAMA AGERH CEPDEC Tripartite	18/06/2024	pdf	213 kB	BAIXAR



Documentos Institucionais

Conteúdo	Atualização	Formato	Tamanho	
Project Appraisal Document (PAD) - Versão em Português	18/06/2024	pdf	2758 kB	BAIXAR
Manual Operativo do Programa (MOP) Águas e Paisagem II VOLUME 1 Publicado	12/11/2024	pdf	4412 kB	BAIXAR
Manual Operativo do Programa (MOP) Águas e Paisagem II VOLUME 2 Publicado	12/11/2024	pdf	367 kB	BAIXAR
Manual Operacional do Programa (MOP)REFLORESTAR 17 DE JUNHO 2024	18/06/2024	pdf	3439 kB	BAIXAR
Plano de Compromisso Ambiental e Social em Inglês	18/06/2024	pdf	794 kB	BAIXAR
Plano de Compromisso Ambiental e Social em Português	18/06/2024	pdf	317 kB	BAIXAR
Plano de Envolvimento das Partes Interessadas - Aguas e Paisagem II	18/06/2024	PDF	1821 kB	BAIXAR

3.3 ESTRUTURAÇÃO DOS COMPONENTES, SUBCOMPONENTES E ATIVIDADES

A fim de atender os objetivos propostos, o Programa foi estruturado em 05 (cinco) componentes. Cada um dos componentes subdivide-se em subcomponentes, que por sua vez compõem um grupo de atividades.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 9 / 171

Durante o mês de novembro de 2025, o Plano de Aquisições, documento onde estão definidas as atividades inerentes a cada componente e subcomponente, passou por uma revisão, sendo aprovado pelo Banco Mundial e pelo Comitê Diretivo no mês de dezembro de 2025.

As atividades apresentadas abaixo em cada subcomponente já representam a nova versão do Plano de Aquisições, aprovada em dezembro de 2025, estando organizadas da seguinte forma:

Componente 1 – Capacitação do Estado para gerenciar riscos à segurança hídrica em um contexto de mudança climática

Subcomponente 1.1. Fortalecimento da capacidade do SIGERH-ES para a Gestão de Recursos Hídricos (GRH)

1 - Estudo de Reestruturação AGERH com estudo de sustentabilidade Financeira – PEI AGERH 2035.
2 - Aquisição de equipamentos para a modernização do parque de tecnologia da informação.
3 - Capacitação, incluindo diagnóstico, plano e cursos (elaboração do Plano e implementação do plano).
4 - Atualização do PERH/ES.
5 - Aprimoramento do instrumento de outorga.
6 - Desenvolvimento do Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos do ES incluindo o sistema de suporte a decisão de outorga.
7 - Elaboração de diagnóstico da disponibilidade hídrica e regionalização de vazões.
8 - Mapeamento hidrogeológico dos aquíferos Barreiras, Rio Doce e Fraturado na RMGV e proposição de rede de monitoramento e de gestão integrada das águas superficiais e subterrâneas.
9 - Melhoria e ampliação da rede estadual de monitoramento hidrológico quantitativo superficial.
    9.1 - Fornecimento e instalação de estações hidrológicas telemétricas e seus respectivos lances de réguas e peças de reposição, incluindo período de manutenção.
    9.2 - Serviço de microlocalização em campo (microlocalização, topobatimetria, termo de aceite e contrato de comodato e/ou de cessão de uso), fornecimento e instalação dos respectivos lances de réguas.
    9.3 - Aquisição de 02 (dois) Velocímetros Acústicos Doppler (ADV) e 01 (um) Corrente Doppler Acústico (ADCP).
10 - Estruturação do Laboratório de Apoio (LACAR/CPID) de análise de qualidade de água.

Subcomponente 1.2. Fortalecimento da capacidade da CEPDEC para a gestão de risco de desastres

1 - Aquisição de veículos Auto Plataforma Escada (02 unid.).
2 - Capacitação do Sistema Estadual de Defesa Civil.
    2.1 - Visita Técnica e capacitação da Defesa Civil em gestão de incidentes complexos e resposta a desastres.
3 - Centro Especializado em Resposta a Desastres – CERD.
    3.1 - Execução de projeto e obras de implantação do Centro Especializado em Resposta a Desastres – CERD.
    3.2 - Supervisão das obras e serviços de implantação do CERD.
4 – Implantação do Sistema de Comando em Operações Digital (SCO-Digital).

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 10 / 171

Componente 2 – Demonstrar abordagens integradas de redução de risco à segurança hídrica que sejam aplicadas ao clima em bacias selecionadas

Subcomponente 2.1. Ampliar o apoio ao Programa Reflorestar em bacias hidrográficas selecionadas

1 - PSA para Restauração Florestal.
2 - Aquisição de Biodigestores.
3 - Serviços de implantação de caixas secas, barraginhas e coxinhos.
4 - Aquisição de equipamentos de trabalhos de campo.
    4.1 – Aquisição de equipamentos de campo.
    4.2 – Aquisição de veículo 4x4.
5 - Aquisição de equipamentos de Tecnologia da Informação para gestão do Reflorestar.
6 - Avaliação da implementação do PSA.
7 - Capacitação e treinamento.
8 - Elaboração de plano de monitoramento da água em bacias selecionadas com ações do Reflorestar. (Consultor individual).
9 - Implantação de plano de monitoramento da água em bacias selecionadas com ações do Reflorestar.
10 - Apoio técnico-operacional para o gerenciamento do Programa Reflorestar.
11 - Modelagem Institucional, viabilidade financeira e Plano Estratégico Reflorestar.
12 - Consultor de Apoio ao Programa reflorestar nos primeiros 12 meses.

Subcomponente 2.2. Melhoria da gestão de inundações e secas em bacias hidrográficas prioritárias

1 - Plano de gestão de riscos de inundação da bacia do rio Itapemirim (PGRI).
2 - Desenvolvimento e implantação do sistema de monitoramento, previsão e alerta hidrometeorológico para a bacia do rio Itapemirim.
    2.1 - Desenvolvimento (Operacionalização) do Sistema de monitoramento, previsão e alerta hidrometeorológico para a bacia do rio Itapemirim (aproveitamento dos produtos 8, 9 e 10 do PGRI).
    2.2 - Implantação do sistema de monitoramento, previsão e alerta hidrometeorológico para a bacia do rio Itapemirim (microlocalização, aquisição e instalação das estações).
3 - Preparação das Coordenadorias Municipais de Proteção e Defesa Civil e população residente em áreas suscetíveis a riscos - Bacia do rio Itapemirim.
    3.1 – Consultoria para campanhas de comunicação, elaboração de planos de contingência e cadastramento de moradores em áreas de risco na Bacia do Itapemirim.
    3.2 - Aquisição de materiais de apoio para realização de simulados com as comunidades residentes em áreas de atenção - Bacia do rio Itapemirim.
    3.3 - Intervenções de infraestrutura verde no contexto do Plano de gestão de riscos de inundação da Bacia do rio Itapemirim.
4 - Gestão de Secas em Bacias Prioritárias.
    4.1 - Elaboração dos Planos de Preparação de Secas e de Uso Racional do Espírito Santo (bacias Santa Maria do Doce, Santa Joana e Pontões e Lagoas e Barra Seca e Foz e município de São Roque do Canaã).
    4.2 - Implementação de plano de uso racional de água no meio rural e urbano nas bacias Santa Maria do Doce, Santa Joana e Pontões e Lagoas e Barra Seca e Foz e município de São Roque do Canaã.
5 - Eng. Hidrólogo apoio UIP Consultor Individual.
6 - Eng. Hidrogeológico apoio UIP Consultor Individual.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 11 / 171

7 – Especialista em Gestão de Recursos Hídricos.

Componente 3 – Reduzir o risco de inundações nos municípios-alvos

1 - Validação dos Estudos Ibiraçu (Consultor Individual – Contratação Direta).
2 - Validação dos Estudos João Neiva (Consultor Individual – Contratação Direta).
3 - Projeto e obra de contenção de cheias no município de Ibiraçu.
4 - Projeto e obra de contenção de cheias no município de João Neiva.
5 - Elaboração de estudos de alternativas de soluções para redução de risco à inundação na bacia do rio Benevente e Iconha (Municípios de Alfredo Chaves e Iconha).
6 - Projetos e Intervenções de infraestrutura verde e cinza no contexto dos estudos das bacias de Iconha e Benevente (Municípios de Alfredo Chaves e Iconha).
7 - Supervisão das obras de contenção de cheias (Ibiraçu e João Neiva).

Componente 4 – Gestão do Programa

1 - Apoio Técnico-Operacional para o Gerenciamento do Programa.
2 - Despesas operacionais.
3 - Auditoria.
4 - Sistema de Gestão Financeira (Suporte).
5 - Especialista em gestão financeira para suporte à UGP.
6 - Especialista em aquisições para suporte à UGP e CEL AGERH-CEPDEC-SEAMA.
7 - Especialista em aquisição para suporte à CEL DER-ES (DER-ES).
8 - Especialista para suporte à UGP nas atividades de monitoramento e controle do Projeto.
9 - Especialista em gestão ambiental.
10 - Especialista em gestão social.
11 - Especialista em comunicação social.
12 - Equipamento de TI para suporte a UGP.

Componente 5 – Componente Contingencial de Resposta a Emergências (CERC)

Não alocado.

1.1. Pontos críticos identificados:

- Acerca do Componente 1 - Subcomponente 1.1 - Atividade 4 – Atualização do PERH/ES, que trata da atualização do Plano Estadual de Recursos Hídricos, apesar de já existir um TDR elaborado, a condução dessa atualização somente ocorrerá após o estudo de Reestruturação da AGERH (Componente 1 - Subcomponente 1.1 - Atividade 1 – Estudo de Reestruturação AGERH com estudo de sustentabilidade financeira – PEI AGERH 2035). Considerando que uma atividade está como predecessora de outra, há de se fazer um acompanhamento mais próximos de ambas as atividades.

- Algumas atividades previstas no Componente 2 do Programa Reflorestar estão estrategicamente vinculadas à adesão dos produtores ao edital publicado em 2025. Em consonância com o Manual Operacional do Programa (MOP), o Marco de Gestão Ambiental e Social (MGAS) e o Plano de Compromisso Ambiental e Social (PCAS), o apoio às intervenções físicas de

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 12 / 171

conservação do solo e da água, como biodigestores, caixas secas, barraginhas e cochinhos, foi estruturado como incentivo condicionado à execução satisfatória das ações de restauração florestal. Essa abordagem visa induzir comportamentos sustentáveis por meio de mecanismos de engajamento progressivo, promovendo a adoção voluntária de práticas de uso racional da terra e valorizando produtores comprometidos com a recuperação ecológica de seus imóveis. A estratégia contribui diretamente para os Objetivos de Desenvolvimento do Projeto (ODPs), especialmente no que se refere à redução de riscos à segurança hídrica em bacias selecionadas, e está alinhada aos princípios das Normas Ambientais e Sociais (NAS), em especial aqueles relacionados à equidade no acesso a benefícios e à valorização de soluções baseadas na natureza.

A liberação das referidas tecnologias está prevista para ocorrer somente após 12 meses a ser validada pelo monitoramento técnico do plantio, assegurando a consolidação da restauração como etapa prévia e prioritária. Assim, a previsão de início das ações de campo fica transferida para outubro de 2026.

Essa diretriz também contribui para o cumprimento das metas da Agenda 2030, destacando-se os ODS 6 (Água Potável e Saneamento), 13 (Ação contra a Mudança Global do Clima) e 15 (Vida Terrestre). De forma transversal, alinha-se aos ODS 1 (Erradicação da Pobreza), 2 (Fome Zero e Agricultura Sustentável), 8 (Trabalho Decente e Crescimento Econômico), 10 (Redução das Desigualdades) e 11 (Cidades e Comunidades Sustentáveis), ao promover inclusão produtiva, resiliência climática e valorização dos territórios rurais.

- Acerca da Componente 3, que trata das entregas do DER-ES para o município de Ibiraçu e João Neiva, permanece a necessidade de finalização dos estudos e elaboração do anteprojeto por parte do DER-ES, a fim de avançar no planejamento ou possível mudança de escopo quanto às obras de Ibiraçu e João Neiva.

1.2. Pontos relevantes no segundo semestre de 2025:

- Foi apresentado em novembro de 2025 e aprovado pelo Banco Mundial e pelo Comitê Diretivo do Programa em dezembro de 2025 uma revisão do Plano de Aquisições. A nova versão do plano encontra-se anexo a este relatório (Apêndice 1). O detalhamento e justificativas para essa revisão encontram-se presentes nas Notas Técnicas 04 e 05, no apêndice deste relatório (Apêndice 3 e 4).

- Foi aprovado pelo governo do Estado e publicado no Diário Oficial do dia 19 de dezembro de 2025, a Lei Complementar 1.130, que cria formalmente a UGP e cria os cargos de provimento em comissão para o Coordenador geral e gerências da UGP. A íntegra da LC está em anexo a este relatório (Anexo 1).

- Foi apresentado ao Banco e encontra-se sob sua análise, uma proposta de revisão do Manual Operativo do Programa (MOP), onde constam, de forma suscinta, as seguintes alterações: i) Retirada do município de Águia Branca do escopo do projeto, ii) correções de nomenclatura ao logo do documento, iii) retirada das referências às Unidades de Controle Interno dos órgãos executores (UECI), iv) adequação dos fluxos de processos de aquisições, v) detalhamento das despesas/custos operacionais, vi) alteração quanto à publicação no "*United Nations Development Business*" (UNDB), vii) atualização dos nomes dos responsáveis pelos órgãos executores e núcleos gestores

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 13 / 171

da UGP. A nova versão do MOP, até o final do segundo semestre de 2025, ainda não foi aprovado pelo Banco e nem submetido à aprovação do Comitê Diretivo**.**

- O Estado do Espírito Santo publicou em setembro de 2025, o Decreto 6184-R, de 12 de setembro de 2025. O Decreto regulamente a "cobrança pelo uso dos recursos hídricos nos termos da Política Estadual de Recursos Hídricos, em todos os corpos hídricos de domínio do Estado do Espírito Santo, nos termos da Constituição Federal e da Política Estadual de Recursos Hídricos".

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 14 / 171

4. EXECUÇÃO / IMPLEMENTAÇÃO POR COMPONENTES E SUBCOMPONENTES

O objetivo deste capítulo é descrever, para cada atividade, separada por Componente e Subcomponente, sua situação ao término do segundo semestre de 2025.

Faz-se inicialmente, uma descrição do componente e dos subcomponentes, conforme consta no MOP do Programa.

Nesse contexto, as atividades estão classificadas conforme os status e suas respectivas cores representativas, conforme relação abaixo.

Cor	Status
	No prazo
	Atenção
	Em execução
	Atrasado sob controle*
	Atrasado

* Em que pese o atraso no "plano de ação" vigente, a ação possui "folga" considerável em relação ao cronograma do Programa.

Por fim, o status de cada atividade corresponde à situação no dia 31 de dezembro de 2025 e tomando como base a renegociação de prazos acordada com o Banco Mundial, por ocasião da Missão ocorrida em setembro de 2025.

4.1. Detalhamento das atividades por Componentes e Subcomponentes

Componente 1 – Capacitação do Estado para gerenciar riscos à segurança hídrica em um contexto de mudança climática

Conforme definido no MOP, este componente "fortalecerá a capacidade do estado de gerenciar os riscos de segurança hídrica, fortalecendo a capacidade de gestão dos recursos hídricos e de gestão de riscos de desastres do SIGERH-ES e do CEPDEC-ES, respectivamente, e promovendo sua melhor integração. Isso contribuirá para a adaptação ao clima de duas maneiras: primeiro, melhorando a capacidade de gerenciar os riscos de segurança hídrica, uma vez que a maioria das mudanças climáticas impacta as pessoas, a economia e o meio ambiente, por meio do aumento desses riscos (ver contexto setorial) e, segundo, por projetar e implementar instrumentos de política levando em conta a incerteza das mudanças climáticas, melhorando as informações relacionadas às mudanças climáticas para a tomada de decisões e fornecendo treinamento de pessoal especializado sobre este tema".

Este componente está estruturado em dois subcomponentes, com suas respectivas atividades, detalhadas a seguir:

Componente 1 - Subcomponente 1.1 - Fortalecimento da capacidade do SIGERH-ES para a Gestão de Recursos Hídricos (GRH)

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 15 / 171

Este subcomponente visa fortalecer a capacidade institucional do SIGERH/ES para gerir os recursos hídricos dentro do contexto de vulnerabilidade cada vez maior às mudanças climáticas. As atividades deste subcomponente serão projetadas para levar em consideração especificamente as mudanças climáticas.

As atividades financiadas incluem, entre outras:

(i) a conclusão da avaliação institucional da AGERH, a preparação de uma avaliação de sustentabilidade financeira da gestão estadual de recursos hídricos e a implementação de suas principais recomendações.

(ii) atividades de capacitação direcionadas às instituições do SIGERH/ES, incluindo desastres hidrológicos e treinamento em mudanças climáticas;

(iii) o desenvolvimento, melhorias e/ou implementação de ferramentas-chave de GRH, incluindo: (a) outorga de direito de uso de RH (reforçando os critérios que levam em consideração os riscos relacionados à água, processos e sistema de tomada de decisões subjacentes à emissão de direitos à água; apoiar os usuários de água para preparar efetivamente seus pedidos de outorga e atualizar os registros digitais de usuários e direitos de água); (b) instrumentos de financiamento (incluindo a definição e submissão para aprovação dos encargos de uso da água em nível de comitês de bacias hidrográficas); (c) a atualização e implantação do sistema estadual de informações hídricas (SEIRH/ES) e redes de monitoramento hidrológico e hidrogeológico correlatas; e (d) atualização do Plano Estadual de Recursos Hídricos (PERH) consolidando com outros planejamentos setoriais e fortalecendo aspectos relacionados a eventos hidrológicos extremos;

(iv) o desenvolvimento de estudos hidrogeológicos e hidrológicos de aquíferos e bacias hidrográficas selecionados;

(v) fortalecimento de um Laboratório Estadual de Qualidade da Água, incluindo laboratório e equipamentos de TI, licenças e softwares necessários para monitoramento e testes contínuos da qualidade da água.

Componente 1 - Subcomponente 1.1 - Atividade 1 – Estudo de Reestruturação AGERH com estudo de sustentabilidade financeira – PEI AGERH 2035

OBJETO:	Contratação de serviços de consultoria para elaboração do estudo estratégico para aperfeiçoamento da gestão de Recursos Hídricos, melhoria da estrutura da AGERH, sustentabilidade econômica/financeira, e concepção de plano estratégico.
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	SBQC
STEP:	BR-SEAMA-507217-CS-QCBS
PROCESSO EDOCS	2025-M9W7Q

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 16 / 171

HISTÓRICO:	05/08/2025 - UIP encaminhou o Termo de Referência e Memória de Cálculo para a UGP. 17/09/2025 - TDR aprovado no STEP. Houve pedido de adequação da Memória de Cálculo. 22/09/2025 - UIP encaminhou à UGP a memória de cálculo revisada para nova inserção no STEP. 23/09/2025 - Banco aprovou no STEP o TDR e a Memória de Cálculo. 08/10/2025 - Processo (2025-V3Z15) foi cancelado. 14/10/2025 - novo processo autuado (2025-M9W7Q) 20/10/2025 - Processo encaminhado à UGP para elaboração da SMI. 28/10/2025 - Publicação da SMI no Diário, site da SEAMA e site AGERH. 02/12/2025, 16 h - Prazo para recebimento dos Portfólios das empresas (inicialmente o prazo era 21/11/2025, 16 h.) 03/12/2025 - processo encaminhado à UIP-AGERH para avaliação dos Portfólios.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Aguardando avaliação dos portfólios das empresas, por parte da AGERH, para posterior elaboração da lista curta.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Minuta da SDP elaborada e com não objeção do Banco Mundial
STATUS:	Atrasado sob controle

Componente 1 - Subcomponente 1.1 - Subcomponente 1.1 - Atividade 2 – Aquisição de equipamentos para modernização do parque de tecnologia da informação

OBJETO:	Aquisição de equipamentos e serviços especializados, para atender às necessidades de modernização, ampliação e otimização da infraestrutura de TI e dos sistemas operacionais da AGERH.
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	Pregão Eletrônico (PE)
STEP:	BR-SEAMA-507213-GO-RFB
PROCESSO EDOCS	2025-C0J6G
HISTÓRICO:	17/09/2025 - processo despachado à Subsecretaria de Transformação Digital (STD) para manifestação.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 17 / 171

	10/10/2025 - STD devolveu o processo à AGERH com despacho para complementar informações no processo e remeter novamente à STD para nova análise. 13/10/2025 - Processo encaminhado ao Núcleo de TI da AGERH para elaboração das respostas aos questionamentos da Subsecretaria de Desenvolvimento Digital. 04/11/2025 - Gerência de TI da AGERH respondeu questionamentos da STD. 13/11/2025 - processo novamente despachado à STD. 21/11/2025 - processo retornou da STD á AGERH. Ainda nesta data o processo foi remetido à TI da AGERH.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Aguardando complementação de informações por parte da equipe de TI da AGERH para nova submissão à STD.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Processo deveria estar com data do pregão publicada.
STATUS:	Atrasado sob controle

Componente 1 - Subcomponente 1.1 - Atividade 3 - Capacitação, incluindo diagnóstico, plano e cursos (elaboração do Plano e implementação do plano)

Situação em dezembro/2025: Projeto não iniciado. Essa atividade permanecerá suspensa, por enquanto, com possibilidade de ser excluída. A AGERH entende que não há necessidade de se contratar um estudo para levantar necessidades de capacitação do órgão.

Previsto no Plano de Ação: Previsão de início da atividade para 10/10/2025.

Status: Atrasado

Componente 1 - Subcomponente 1.1 - Atividade 4 – Atualização do PERH/ES

OBJETO:	Descrição do objeto ainda não cadastrado no EDOCs.
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	SBQC
STEP:	BR-SEAMA-516445-CS-QCBS
PROCESSO EDOCS	-----
HISTÓRICO:	17/09/2025 - Memória de cálculo enviados à UGP para inserção no STEP.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 18 / 171

	30/09/2025 - Minuta do TDR encaminhada à UGP para análise dos consultores social e ambiental. 14/10/2025 - minuta do TDR e Memória de cálculo devolvidas à UIP após revisão do Núcleo Socioambiental da UGP. 18/11/2025 - UIP-AGERH encaminhou à UGP, via e-mail, a versão atualizada do TDR. 24/11/2025 - TDR submetido ao Banco Mundial via STEP. 19/12/2025 - Banco fez devolutiva da análise do TDR no STEP. Verificou-se que algumas orientações previamente apontadas pelo Banco não foram incluídas na versão mais recente. A AGERH encaminhou o TDR ao consultor Pedro Lucas para proceder a revisão.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Aguardando devolução do TDR revisado por parte da AGERH.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Minuta da SDP elaborada e com não objeção do Banco Mundial
STATUS:	Atrasado

Componente 1 - - Subcomponente 1.1 - Atividade 5 – Aprimoramento do instrumento de outorga

OBJETO:	Descrição do objeto ainda não cadastrado no E DOCs.
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	SBQC
STEP:	BR-AGERH-ES-329967-CS-QCBS
PROCESSO EDOCS	-----
HISTÓRICO:	30/09/2025 - TDR encaminhado ao Banco Mundial para análise. 14/11/2025 - Banco devolveu e-mail com sugestões de revisão no TDR de Outorga. 18/11/2025 - UIP-AGERH remeteu o processo para a equipe técnica, a fim desta analisar as sugestões feitas pelo Banco e promover os devidos ajustes, se pertinentes.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Aguardando devolução do TDR revisado por parte da equipe de outorga da AGERH.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 19 / 171

PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Minuta da SDP elaborada e com não objeção do Banco Mundial
STATUS:	Atrasado

Componente 1 - Subcomponente 1.1 - Atividade 6 - Desenvolvimento do Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos do ES, incluindo o sistema de suporte a decisão de outorga

Situação em dezembro/2025: Diretoria da AGERH decidiu pelo desenvolvimento com recursos próprios. Segundo o Diretor Presidente da AGERH, o sistema será apresentado aos principais atores usuários do sistema antes do lançamento. Previsão do lançamento oficial para fevereiro/2026.

Previsto no Plano de Ação: Lançamento do módulo da outorga estava previsto para segunda quinzena de dezembro de 2025.

Status: Atenção

Componente 1 - Subcomponente 1.1 - Atividade 7 – Elaboração de diagnóstico da disponibilidade hídrica e regionalização de vazões

OBJETO:	Contratação de serviço de consultoria para elaboração dos Estudos de regionalização de vazões e da disponibilidade hídrica superficial para o Estado do Espírito Santo
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	SBQC
STEP:	BR-AGERH-ES-329922-CS-QCBS
PROCESSO EDOCS	2025-R6V5D
HISTÓRICO:	- SMI publicado no diário oficial no dia 12/03/2025. - Recebimento das manifestações de interesse na segunda quinzena de abril/2025. - 30/04/2025 – Processo despachado à AGERH para análise dos Portfólios das empresas. 14/08/2025 - Relatório de avaliação emitido pela UIP, com seleção da lista curta. 20/08/2025 - Relatório de avaliação emitido pela CEL1. 15/09/2025 - tramitação interna para aprovação da SDP pela diretoria da AGERH, previsão de despesa no PLOA e autorização para envio da SDP à Lista Curta.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 20 / 171

	03/10/2025, às 10 h, reunião de esclarecimento com as empresas participantes da Lista Curta. 22/10/2025 - Prazo de entrega das propostas prorrogado para 14/11/2025, às 10 h. 14/11/2025 - Reunião de recebimento das propostas técnicas e financeiras. 05 (cinco) empresas participantes.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Aguardando avaliação das propostas por parte da AGERH.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	O processo encontra-se adiantado. Pelo planejado no Plano de Ação, a etapa prevista no final de dezembro de 2025 seria abertura das propostas.
Status:	No prazo

Componente 1 - Subcomponente 1.1 - Atividade 8 - Mapeamento hidrogeológico dos aquíferos Barreiras, Rio Doce e Fraturado na RMGV e proposição de rede de monitoramento e de gestão integrada das águas superficiais e subterrâneas.

Situação em dezembro/2025: Projeto não iniciado.
A AGERH está avaliando a participação do CPRM. TDR elaborado, mas ainda não foi apresentado ao Banco Mundial. Aguardando ainda uma decisão quanto ao encaminhamento desta atividade.

Previsto no Plano de Ação: Termo de Referência elaborado e com não objeção do Banco Mundial para posterior autuação do processo previsto para 02/03/2026.

Status: No prazo

Componente 1 - Subcomponente 1.1 - Atividade 9 - Melhoria e ampliação da rede estadual de monitoramento hidrológico quantitativo superficial.
Subatividade 9.1 - Fornecimento e instalação de estações hidrológicas telemétricas e seus respectivos lances de réguas e peças de reposição, incluindo período de manutenção

OBJETO:	Descrição do objeto ainda não cadastrado no EDOCs.
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	SDO
STEP:	BR-AGERH-ES-334714-GO-RFB
PROCESSO EDOCS	-----
HISTÓRICO:	17/12/2025 - E-mail encaminhado pela UIP à UGP com a Especificação Técnica.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 21 / 171

	18/12/2025 - Coordenador geral da UGP solicitou análise das equipes socioambiental e de aquisições.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Aguardando análise das equipes socioambiental e de aquisição da UGP.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Minuta do Edital deveria estar elaborada.
STATUS:	Atrasado sob controle

Componente 1 - Subcomponente 1.1 - Atividade 9 - Melhoria e ampliação da rede estadual de monitoramento hidrológico quantitativo superficial.
Subatividade 9.2 - Serviço de microlocalização em campo (microlocalização, topobatimetria, termo de aceite e contrato de comodato e/ou de cessão de uso), fornecimento e instalação dos respectivos lances de réguas.

Situação em dezembro/2025: Projeto não iniciado.

Previsto no Plano de Ação: Início de Processo previsto para 01/06/2026.

Status: No prazo

Componente 1 - Subcomponente 1.1 - Atividade 9 - Melhoria e ampliação da rede estadual de monitoramento hidrológico quantitativo superficial.
Subatividade 9.3 - Aquisição de 02 (dois) Velocímetros Acústicos Doppler (ADV) e 01 (um) Corrente Doppler Acústico (ADCP).

Situação em dezembro/2025: Projeto não iniciado.

Previsto no Plano de Ação: Início de Processo previsto para 01/06/2026.

Status: No prazo

Componente 1 - Subcomponente 1.1 - Atividade 10 - Estruturação do Laboratório de Apoio (LACAR/CPID) de análise de qualidade de água

Situação em dezembro/2025: Projeto não iniciado. Em avaliação pela AGERH, acerca da continuidade do projeto.

Previsto no Plano de Ação: Início de Processo previsto para 16/06/2026.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 22 / 171

Status: No prazo

Componente 1 - Subcomponente 1.2 - Fortalecimento da capacidade da CEPDEC para a gestão de risco de desastres

Este subcomponente visa fortalecer a capacidade da Coordenação Estadual de Proteção e Defesa Civil (CEPDEC) para gerenciar riscos de segurança hídrica e responder a desastres, apoiando, entre outros:

(i) construção e supervisão das obras do Centro Especializado de Resposta a Desastres (CERD);
(ii) aquisição de equipamento especializado, especificamente caminhão de bombeiros e kits de emergência;
(iii) oferta de treinamento, incluindo sobre aspectos de gênero na GRD; e,
(iv) planejamento e implementação de um sistema eletrônico de comando, controle e coordenação de resposta a emergências (software Incident Command System).

Componente 1 – Subcomponente 1.2 - Atividade 1 – Aquisição de veículos Auto Plataforma Escada (02 unid)

OBJETO:	Aquisição de 02 (dois) veículos do tipo Auto Escada Mecânica Articulada
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	SDO – Solicitação de Oferta
STEP:	BR-AGERH-ES-335529-GO-RFB
PROCESSO EDOCS	2025-RQ4W7
HISTÓRICO:	26/06/2025 – Minuta de Edital inserida no STEP 06/05/2025 – Processo autuado pela UIP/CEPDEC, após autorização do Coordenador Estadual de Proteção e Defesa Civil. 13/05/2025 – UGP submete a minuta do Edital à Procuradoria-Geral do Estado para análise. 10/06/2025 – Após análise da PGE, o processo retornou à UGP com recomendações. 17/06/2025 – Após o encaminhamento de alguns itens das recomendações à UIP/CEPDEC, para responder aos questionamentos relativos ao Objeto e aos pontos referentes ao Edital, o Coordenador-Geral da UGP confeccionou o relatório de esclarecimentos (2025-W0W80L), o qual foi juntado ao processo 2025-RQ4W7. 04/08/2025 - Recebimento das propostas. 15/08/2025 - Relatório de avaliação técnica (uma única empresa apresentou proposta (LATRAC AG, com equipamento Magirus).

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 23 / 171

	03/10/2025 - Apresentação da Garantia de Proposta, de natureza incondicional. 07/11/2025 - Coordenador encaminhou Nota Técnica ao Comitê Diretivo solicitando alteração no Plano de Aquisições para cobrir valor maior das auto escadas. 01/12/2025 - Reunião do Comitê Diretivo realizada com aprovação do novo plano de aquisições. 17/12/2025 - Emissão da Nota de Empenho. 23/12/2025 - Publicação do extrato do contrato no diário oficial do Estado.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Contrato assinado.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Contrato assinado.
STATUS:	Em execução

Componente 1 – Subcomponente 1.2 - Atividade 2 – Capacitação do Sistema Estadual de Defesa Civil
Subatividade 2.1 – Visita técnica e capacitação da Defesa Civil em gestão de Incidentes complexos e resposta a desastres.

Situação em dezembro/2025: Projeto não iniciado.

Previsto no Plano de Ação: Início de Processo previsto para 15/01/2026.

Status: Atenção

Componente 1 – Subcomponente 1.2 - Atividade 3 – Centro Especializado em Resposta a Desastres - CERD
Subatividade 3.1 – Execução de projeto e obras de implantação do Centro Especializado em Resposta a Desastres - CERD

OBJETO:	Contratação de Empresa Especializada na Execução de Projeto e Obras - Construção do Centro Especializado de Resposta a Desastres (CERD)
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	SDO - Solicitação de Oferta
STEP:	BR-SEAMA-494829-CW-RFB
PROCESSO EDOCS	2025-FX3KR

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 24 / 171

HISTÓRICO:	29/04/2025 – Processo autuado pela UIP/CEPDEC, após autorização do Coordenador Estadual de Proteção e Defesa Civil. Considerando a alteração nos procedimentos para aquisições acima de US$ 10.000.000,00 (dez milhões de dólares), que passou a exigir a realização de Consulta e Audiência Pública para avaliar o interesse e eventuais dúvidas do mercado, foi organizada a referida Consulta e Audiência Pública. 06/05/2025 – Publicação da Consulta e Audiência Pública no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo, no jornal *Folha de São Paulo*, e nos sites da SEAMA, CEPDEC e CBMES. Também foram encaminhados ofícios aos principais conselhos profissionais e entidades representativas relacionadas ao objeto da contratação, a saber: CREA-ES, CAU-ES, SINDUSCON-ES, FINDES e AFEAG-ES. Período da Consulta Pública**:** 06 a 26 de maio de 2025 Audiência Pública: 20 de maio de 2025 06/06/2025 – Após o encerramento do período de manifestação de interesse e considerando o baixo índice de participação, foi realizada, em 06 de junho de 2025, uma reunião com a Unidade de Gerenciamento do Programa (UGP), a Unidade de Implementação do Programa (UIP/CEPDEC), membros da Comissão Especial de Licitação (CEL 1) e representantes do Banco Mundial. Na ocasião, o Especialista Sênior em Aquisições do Banco Mundial, Sr. Sinuê Aliram de Souza, recomendou a prorrogação da Consulta Pública, bem como a ampliação de sua divulgação para um maior número de entidades e associações. 09/06/2025 – Publicação da prorrogação da Consulta Pública, com novo período de 09 a 25 de junho de 2025, no Diário Oficial do Estado, *Folha de São Paulo*, e nos sites da SEAMA, CEPDEC e CBMES. Foram também encaminhados ofícios aos seguintes conselhos profissionais e entidades representativas: CREA (ES, RJ, SP, MG), CAU (ES, RJ, SP, MG), SINDUSCON (ES, RJ, SP, MG), FINDES, FIRJAN, FIEMG e FIESP. 21/08/2025 - apresentação da memória de cálculo e orçamentos à UGP. 28/08/2025 - Processo encaminhado à PGE. 16/09/2025 - Processo retornou da PGE.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 25 / 171

	07/10/2025 - Encaminhamento "2025-ZQW051 - Análise da STD - Minuta de Edital do CERD" remetido à STD para análise da Especificação Técnica. 01/12/2025 - STD devolveu o Encaminhamento 2025-ZQW051 ao CBMES. Parecer favorável à continuidade do processo. O referido encaminhamento foi entranhado ao processo original. 17/12/2025 - Banco devolveu a minuta do edital com recomendações. 19/12/2025 - Não objeção do Banco Mundial. 22/12/2025 - Encaminhamento do Ordenador de Despesas da CEPDEC à CEL1 para continuidade dos trâmites licitatórios. 23/12/2025 - Publicação do Aviso Específico de Licitação no Diário Oficial do Estado.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Aguardando entrega das Ofertas. Agendado para 23 de fevereiro de 2026, às 10 h.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Em 31 de dezembro o projeto deveria estar com as propostas avaliadas.
STATUS:	Atrasado sob controle

Componente 1 – Subcomponente 1.2 – Atividade 3 – Centro Especializado em Resposta a Desastres – CERD
Subatividade 3.2 – Supervisão das obras e serviços de implantação do CERD

OBJETO:	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de supervisão das obras do Centro Especializado de Resposta a Desastres (CERD)
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	Seleção Baseada na Qualidade e no Custo (SBQC)
STEP:	BR-AGERH-ES-501358
PROCESSO EDOCS	2025-DVFH4
HISTÓRICO:	27/05/2025 – Termo de Referência inserido no STEP, após análise dos consultores do Banco Mundial e feita as devidas correções.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 26 / 171

	18/08/2025 -Publicação da SMI – Supervisão obras CERD. Apresentação de manifestação de interesse até às 16 h do dia 19 de setembro de 2025. Prorrogação da entrega das manifestações de interesse para 30/09/2025. 30/09/2025 – entrega das manifestações de interesse. 11/11/2025 – Avaliação entregue pela equipe de avaliadores da CEPDEC. 17/11/2025 – relatório de avaliação, minuta da SDP e despacho do Ordenador de Despesa da CEPDEC entranhados no processo. 24/11/2025 – Envio e publicação da SDP às empresas da Lista Curta
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Aguardando o recebimento das propostas. Agendado para 16/01/2026.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Em 31/12/2025, o processo deveria estar na fase de envio da solicitação de proposta às empresas participantes da lista curta.
STATUS:	No prazo

Componente 1 – Subcomponente 1.2 – Atividade 4 – Implantação do Sistema de Comando em Operações Digital (SCO-Digital)

OBJETO:	Contratação de empresa para desenvolvimento e implementação do Sistema de Comando de Operações no CBMES – SCO Digital
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	Não definido
STEP:	BR-AGERH-ES-329973-CS-QCBS
PROCESSO EDOCS	2025-TZ5Q5
HISTÓRICO:	13/05/2025 – Envio da Especificação Técnica a empresas internacionais, via e-mail, com objetivo de obter feedback técnico quanto à Especificação e Estimativa preliminar de custos.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 27 / 171

	E-mail encaminhado ao Banco para manifestação acerca da Contratação Direta. CEPDEC marcou reunião com a STD para apresentar o projeto (reunião marcada para o dia 10/11/2025. 19/11/2025 – Encaminhamento 2025-XGHM78 remetido à STD com a Especificação Técnica para validação da STD. 28/11/2025 – Encaminhamento devolvido da STD à TI do CBMES, com parecer favorável à continuidade do processo. 22/12/2025 – processo encaminhado à PGE para análise quanto à possibilidade de contratação direta.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Processo sob custódia da Procuradoria Geral do Estado para manifestação quanto à possibilidade jurídica de contratação direta da solução.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Minuta de edital elaborada e com Não Objeção do Banco Mundial.
STATUS:	Atrasado

Componente 2 – Demonstrar abordagens integradas de redução de risco à segurança hídrica que sejam aplicadas ao clima em bacias selecionadas

Este componente contribuirá para reduzir os riscos de segurança hídrica, reduzindo a contaminação da água e as cargas de sedimentos, bem como as inundações e os déficits hídricos da estação seca, promovendo a conservação da biodiversidade e aumentando as condições dos atuais sumidouros de carbono existentes no solo e na biomassa acima do solo4, levando a benefícios significativos de adaptação e mitigação do clima. As atividades são divididas em dois subcomponentes:

Componente 2 – Subcomponente 2.1. Ampliar o apoio ao Programa Reflorestar em bacias hidrográficas selecionadas

Este subcomponente visa ampliar o apoio ao Pagamento por Serviços Ambientais (PSA) para aumentar a cobertura florestal e implementar outras soluções baseadas na natureza visando reduzir os riscos à segurança hídrica em áreas prioritárias de bacias hidrográficas selecionadas, incluindo

[4] Ao promover a conservação da cobertura florestal, restauração de ecossistemas degradados e adoção de manejo sustentável da terra em áreas de bacias hidrográficas a montante, as intervenções do Componente 2 buscam aumentar a infiltração, reduzir o escoamento e limitar o acesso aos rios pela pecuária. Isso resulta na contenção da erosão e, portanto, das cargas de sedimentos que tendem a afetar a qualidade da água e danificar os reservatórios.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 28 / 171

Itapemirim, Itabapoana e Benevente, no Sul, e Pontões e Lagoas do Rio Doce5 e Santa Maria do Doce, no Centro-Norte.

(i) oferta de pagamento aos proprietários de terras por meio de uma abordagem de PSA para reduzir os riscos de segurança hídrica por meio do reflorestamento, melhor uso da terra e práticas agrícolas;

(ii) implementação de estruturas físicas de conservação da água e do solo (ou seja, pequenas/mini lagoas de retenção de água ou caixas secas construídas no solo) e

(iii) fornecimento de assistência técnica à SEAMA visando melhorar a eficiência e eficácia do Programa Reflorestar, inclusive por (a) fortalecimento da focalização do Programa; (b) desenvolver fontes de financiamento adicionais, como do setor privado; (c) fortalecimento de sua capacidade institucional, incluindo a contratação de uma empresa técnica e operacional que apoie o Programa; (d) aprimorar sua estratégia de comunicação; (e) avaliar sua eficácia (entre outras coisas, atrair participantes – incluindo grupos vulneráveis e marginalizados, com uma meta específica de atingir 40% das mulheres entre os novos participantes do Reflorestar; direcionar pagamentos para áreas prioritárias; fornecer os serviços ambientais desejados; e manter a administração custos baixos); e usando as lições aprendidas para melhorá-lo; e (f) aprimoramento do Portal Reflorestar, que os participantes utilizam para se inscrever no Programa Reflorestar PSA e a SEAMA utiliza para administrá-lo.

Componente 2 – Subcomponente 2.1 – Atividade 1 – PSA para Restauração Florestal.

Situação em dezembro/2025: Em andamento.

Trata-se de atividade continuada, executada através de lançamento de editais para convocação de adesão dos provedores de serviços ambientais, e do Acordo de Cooperação Técnica e Financeira firmado entre a SEAMA e o Banco de Desenvolvimento do Estado do Espírito Santo (BANDES). A atividade inclui os pagamentos referentes aos contratos que já estavam em execução na data de assinatura do Acordo de Empréstimo, os novos contratos assinados no âmbito do Edital que estava em vigor na data de assinatura do Acordo de Empréstimo, assim como os novos contratos oriundos dos Editais abertos após a assinatura do Acordo de Empréstimo. O Edital 2023 que estava em vigor foi encerrado em 09/01/2025.
Edital 2025 foi lançado por meio da Portaria 032-S, de 03 de abril de 2025, publicado no Diário Oficial do dia 07/04/2025.

Previsto no Plano de Ação: Elaboração da minuta do edital do ciclo 3, previsto para lançamento em 06/04/2026.

Status: Em execução

Componente 2 – Subcomponente 2.1 – Atividade 2 – Aquisição de Biodigestores

[5] Com foco no município de São Roque do Canaã, na bacia de Santa Maria do Rio Doce.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 29 / 171

Situação em dezembro/2025: Não iniciado.

A aquisição e instalação dos biodigestores está vinculada à adesão ao edital do Programa Reflorestar (2025). O produtor deverá aderir às áreas de restauração florestal e somente após 12 (doze) meses após o plantio, o produtor terá direito ao recebimento dos biodigestores. Não há condições de iniciar em 2025.

Previsto no Plano de Ação: Início previsto para 30/01/2026.

Status: Atenção

Componente 2 – Subcomponente 2.1 – Atividade 3 – Serviços de implantação de caixas secas, barraginhas e coxinhos.

Situação em dezembro/2025: Não iniciado.

O direito aos serviços de implantação das caixas secas, barraginhas e coxinhos está vinculado à adesão ao edital do Programa Reflorestar (2025). O produtor deverá aderir às áreas de restauração florestal e somente após 12 (doze) meses após o plantio, o produtor terá direito aos serviços mencionados. Não há condições de início em 2025.

Previsto no Plano de Ação: Início previsto para 30/01/2026.

Status: Atenção

Componente 2 – Subcomponente 2.1 – Atividade 4 – Aquisição de equipamentos de trabalhos de campo.
Subatividade 4.1 – Aquisição de equipamentos de campo.

Situação em dezembro/2025: Não iniciado.

Previsto no Plano de Ação: Início previsto para 30/09/2025.

Status: Atrasado sob controle

Componente 2 – Subcomponente 2.1 – Atividade 4 – Aquisição de equipamentos de trabalhos de campo.
Subatividade 4.2 – Aquisição de veículo 4x4.

Situação em dezembro/2025: Não iniciado.
A aquisição prevista refere-se a 01 (um) veículo 4x4. Atualmente a Especificação Técnica está em posse da UGP para análise do Núcleo Gestor de Aquisições e Contratos.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 30 / 171

Previsto no Plano de Ação: Início previsto para 30/09/2025.

Status: Atrasado sob controle

Componente 2 – Subcomponente 2.1 - Atividade 5 - Aquisição de equipamentos de Tecnologia da Informação para gestão do Reflorestar.

Situação em dezembro/2025: Não iniciado.
Refere-se contratação de computadores e notebooks.

Previsto no Plano de Ação: Início do processo previsto para 20/04/2026.

Status: No prazo

Componente 2 – Subcomponente 2.1 - Atividade 6 - Avaliação da implementação do PSA.

Situação em dezembro/2025: Não iniciado.
Essa atividade, segundo a equipe do reflorestar, refere-se à avaliação dos resultados do Reflorestar ao longo e ao final do Programa.

Previsto no Plano de Ação: Início para 06/03/2027.

Status: No prazo

Componente 2 – Subcomponente 2.1 - Atividade 7 - Capacitação e treinamento.

Situação em dezembro/2025: Não iniciado.
Visita técnica sendo planejada pela UIP, com previsão inicial para Costa Rica.

Previsto no Plano de Ação: Início para 22/04/2026.

Status: No prazo

Componente 2 – Subcomponente 2.1 - Atividade 8 – Elaboração de plano de monitoramento da água em bacias selecionadas com ações do Reflorestar (consultor individual)

OBJETO:	Consultoria Individual especializada para elaboração do Plano de Monitoramento Hidrológico do Programa Reflorestar
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	Seleção de Consultor Individual
STEP:	BR-AGERH-ES-438049-CS-INDV

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 31 / 171

PROCESSO EDOCS	2025-38K6Q
HISTÓRICO:	30/04/2025 - Processo autuado no EDOCs 26/05/2025 - SMI publicada no Diário Oficial. 18/06/2025 - SMI republicada no Diário Oficial. 08/08/2025 - Processo encaminhado à PGE. 15/09/2025 - processo retornou da PGE 17/09/2025 - Após ajustes da PGE, minuta do contrato foi submetida ao banco para aprovação. 07/10/2025 - devolutiva no Banco validando a minuta do contrato 15/10/2025 - Despacho ao Secretário SEAMA para aprovação dos ajustes realizados após recomendações da PGE, aprovação da minuta do contrato, aprovação para convocação do consultor e declaração de previsão de despesas no PLOA2026. 21/10/2025 - Secretário SEAMA aprovou os ajustes realizados no processo após recomendações da PGE; aprovou a minuta contratual ajustada pela CEL 1 após recomendações PGE e Banco Mundial; autorizou o prosseguimento do processo e encaminhou o processo ao GPO para atestar previsão no PLOA2026. 30/10/2025 - processo remetido à CEL1 com diversas orientações acerca dos limites orçamentários. 11/11/2025- Realizada reunião de negociação com o consultor melhor classificado (LAWSON FRANCISCO DE SOUZA BELTRAME. Proposta rejeitada pela equipe UIP-SEAMA.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Aguardando reunião de negociação com o consultor classificado em 2º lugar: Daniel Rigo. Reunião marcada para o dia 13/01/26, às 11 h.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Contrato deveria estar assinado no final de dezembro de 2025.
STATUS:	Atrasado sob controle

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 32 / 171

Componente 2 – Subcomponente 2.1 - Atividade 9 - Implantação de plano de monitoramento da água em bacias selecionadas com ações do Reflorestar

Situação em dezembro/2025: Não iniciado.
Necessário, primeiro, a elaboração do plano de monitoramento.

Previsto no Plano de Ação: Início para 28/05/2026.

Status: No prazo

Componente 2 – Subcomponente 2.1 - Atividade 10 - Apoio técnico-operacional para o gerenciamento do Programa Reflorestar

OBJETO:	Descrição do objeto ainda não cadastrado no EDOCs.
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	SBQC
STEP:	-----
PROCESSO EDOCS	-----
HISTÓRICO:	05/08/2025 - Minuta do TDR foi encaminhado ao Banco Mundial para avaliação prévia. 06/11/2025 – Banco fez a devolutiva do TDR. 13/11/2025 - UIP devolveu o TDR e Memória de Cálculo à UGP para análise e posterior envio ao Banco. Coordenador da UGP encaminhou aos consultores das áreas social e ambiental da UGP. 19/11/2025 - Núcleo Gestor da UGP devolveu o TDR com ajustes à UIP-SEAMA com as devidas recomendações. 08/12/2025 - UIP-SEAMA devolveu o TDR do ATO-Reflorestar à UGP, via e-mail. Coordenador da UGP informou que irá submeter ao Banco.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Aguardando submissão formal do TDR ao Banco, via STEP.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 33 / 171

PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Minuta da Solicitação de Proposta deveria estar elaborada e validada pelo Banco.
STATUS:	Atrasado

Componente 2 – Subcomponente 2.1 - Atividade 11 – Modelagem institucional, viabilidade financeira e plano estratégico Reflorestar

OBJETO:	Solicitação de contratação de empresa de consultoria especializada para elaboração da modelagem institucional e plano estratégico e sustentabilidade financeira do Programa Reflorestar
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	Seleção Baseada na Qualidade e Custo (SBQC)
STEP:	BR-SEAMA-483413-CS-QCBS
PROCESSO EDOCS	2025-KKQS0
HISTÓRICO:	30/04/2025 - Processo autuado no EDOCs 22/05/2025 - SMI publicada no Diário Oficial 18/06/2025 - SMI republicada no Diário Oficial, a fim de ampliar o prazo para apresentação das manifestações de interesse. 27/08/2025 - Equipe do Reflorestar devolveu à CEL1 análise dos portfólios das empresas 03/10/2025 - Processo encaminhado ao Secretário SEAMA para aprovação da SDP, autorizar início do processo licitatório e declarar previsão de despesas no PLOA2026. 09/10/2025 - Envio da SDP às empresas da Lista Curta Previsão de recebimento das propostas: 13/11/2025, 10 h 21/10/2025 - reunião de esclarecimento com as empresas participantes. 05/11/2025 - Prazo para recebimento das propostas prorrogado para o dia 25/11/2025, às 10 h.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 34 / 171

	25/11/2025 - Realizada a reunião de recebimento das propostas técnicas e financeiras. 03/12/2025 - Processo encaminhado à UIP-SEAMA para análise das propostas técnicas.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Aguardando finalização da análise das propostas para confecção do relatório de avaliação técnica.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Contrato assinado.
STATUS:	Atrasado sob controle

Componente 2 – Subcomponente 2.1 - Atividade 12 – Consultor de apoio ao Programa reflorestar nos primeiros 12 meses

OBJETO:	Consultor(a) Individual, especialista em Apoio ao Gerenciamento de Projetos de Reflorestamento, para assessoramento técnico da UIP SEAMA do Programa de Gestão Integrada de Recursos Hídricos e de Revitalização de Bacias do Espírito Santo - Programa Águas e Paisagem II
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	Seleção de Consultor Individual (SCI)
STEP:	BR-AGERH-ES-335521-CS-INDV
PROCESSO EDOCS	2024-9NW9L
HISTÓRICO:	- Processo autuado em 19/12/2024 - SMI publicada no Diário Oficial em 30/12/2024 - Recebimento das manifestações de interesse na segunda quinzena de fevereiro e primeira semana de março de 2025. - Contrato assinado em 16/06/2025 com o Consultor Leandro Luiz Ferreira Abrahão, com vigência de 12 (doze) meses.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Contrato vigente até 15/06/2026.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Contrato em execução.
STATUS:	Em execução

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 35 / 171

Componente 2 – Subcomponente 2.2 - Gestão de inundações e secas em bacias hidrográficas prioritárias

Este subcomponente visa aplicar uma abordagem integrada de gestão de risco de inundação, com ênfase em soluções baseadas na natureza, para reduzir os riscos de inundação na bacia de Itapemirim; e aumentar a capacidade de resposta à seca em bacias prioritárias localizadas na região Centro-Norte do Estado (provavelmente as seguintes quatro bacias hidrográficas: Santa Maria do Rio Doce, Santa Joana, Pontões e Lagoas do Rio Doce, Barra Seca e Foz do Rio Doce), por meio, entre outros:

(i) na bacia do Itapemirim: (a) o desenvolvimento de um plano integrado de gestão de risco de inundação; e a implementação de soluções baseadas na natureza identificadas no plano que complementariam as atividades do Reflorestar financiadas no Subcomponente 2.1; (b) o reforço do sistema de monitorização, previsão e alerta de cheias; e (c) a implementação de campanhas de comunicação de preparação para riscos de inundação para populações em risco, com foco nas mulheres por meio de campanhas de conscientização direcionadas; e

(ii) na região Centro-Norte: (a) o desenvolvimento de planos de preparação para secas; a elaboração e implementação de planos de uso racional da água; e (b) a pilotagem de outorgas coletivas de direitos hídricos em microbacias de agricultura familiar para facilitar a realocação participativa de água em épocas de seca[6].

Componente 2 – Subcomponente 2.2 - Atividade 1 – Plano de Gestão de Riscos de Inundação da bacia do rio Itapemirim (PGRI)

OBJETO:	Contratação de serviço de consultoria para elaboração do Plano de gestão de riscos de inundação e concepção da arquitetura do sistema de monitoramento, previsão e alerta de risco hidrometeorológico e geológico na bacia hidrográfica do rio Itapemirim
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	SBQC
STEP:	BR-AGERH-ES-329921-CS-QCBS
PROCESSO EDOCS	2024-49GL5
HISTÓRICO:	27/12/2024 - SMI publicada no diário oficial. Recebimento das manifestações de interesse em fevereiro/2025.

[6] São direitos de água emitidos para um grupo de agricultores familiares que utilizam água de uma determinada porção do rio. O direito à água é concedido ao grupo e eles realocam entre si conforme necessário.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 36 / 171

	Avaliação das empresas ao longo do mês de maio/2025. 30/05/2025 – Assinatura do Relatório de Avaliação. 04/07/2025 - Processo encaminhado à PGE. 19/08/2025 - Processo retornou da PGE 06/09/2025 - UGP despachou o processo à AGERH para: aprovação do diretor-presidente dos ajustes após recomendações da PGE, aprovação da minuta da SDP, autorização para abertura do processo licitatório, encaminhamentos junto ao GPO da AGERH. 12/09/2025 - SDP encaminhada às empresas que compõem a lista curta. Reunião prévia marcada para 23/09/2025 às 10 h. Prazo para entrega de propostas marcado para 21/10/2025, às 10 h. 31/10/2025 - Recebimento das propostas técnica e financeira. 21/11/2025 - A UIP-AGERH encaminhou os relatórios dos avaliadores à CEL1 para elaboração do relatório, 25/11/2025 - Relatório de Avaliação das Propostas Técnicas 16/12/2025- abertura das propostas financeiras
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Em análise das propostas financeiras pela equipe técnica.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Cumprimento de prazo suspensivo para recebimento de possíveis recursos antes de iniciar a fase de contratualização.
STATUS:	Atrasado

Componente 2 – Subcomponente 2.2 - Atividade 2 - Desenvolvimento e implantação do sistema de monitoramento, previsão e alerta hidrometeorológico para a bacia do rio Itapemirim. Subatividade 2.1 - Desenvolvimento (Operacionalização) do Sistema de monitoramento, previsão e alerta hidrometeorológico para a bacia do rio Itapemirim (aproveitamento dos produtos 8, 9 e 10 do PGRI).

Situação em dezembro/2025: Não iniciado. Essa atividade somente será realizada após a entrega dos produtos 8,9 e 10 do PGRI.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 37 / 171

Previsto no Plano de Ação: Atividade prevista para início em 10/07/2027.

Status: No prazo

Componente 2 – Subcomponente 2.2 - Atividade 2 - Desenvolvimento e implantação do sistema de monitoramento, previsão e alerta hidrometeorológico para a bacia do rio Itapemirim.
Subatividade 2.2 - Implantação do sistema de monitoramento, previsão e alerta hidrometeorológico para a bacia do rio Itapemirim (microlocalização, aquisição e instalação das estações).

Situação em dezembro/2025: Não iniciado. Essa atividade somente será realizada após a entrega dos produtos do PGRI.

Previsto no Plano de Ação: Atividade prevista para início em 07/10/2027.

Status: No prazo

Componente 2 – Subcomponente 2.2 - Atividade 3 - Preparação das coordenadorias municipais de proteção e defesa civil e população residente em áreas suscetíveis a riscos - Bacia do Itapemirim.
Subatividade 3.1 - Consultoria para campanhas de comunicação, elaboração de planos de contingência e cadastramento de moradores em áreas de risco na Bacia do Itapemirim.

Situação em dezembro/2025: Não iniciado.

Previsto no Plano de Ação: Atividade prevista para início em 01/10/2027.

Status: No prazo

Componente 2 – Subcomponente 2.2 - Atividade 3 - Preparação das coordenadorias municipais de proteção e defesa civil e população residente em áreas suscetíveis a riscos - Bacia do Itapemirim.
Subatividade 3.2 - Aquisição de materiais de apoio para realização de simulados com as comunidades residentes em áreas de atenção - Bacia do rio Itapemirim.

Situação em dezembro/2025: Não iniciado.

Previsto no Plano de Ação: Atividade prevista para início em 07/10/2027.

Status: No prazo

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 38 / 171

Componente 2 – Subcomponente 2.2 - Atividade 3 - Preparação da população residente em áreas suscetíveis a riscos - Bacia do rio Itapemirim.
Subatividade 3.3 - Intervenções de infraestrutura verde no contexto do Plano de gestão de riscos de inundação da Bacia do rio Itapemirim.

Situação em dezembro/2025: Não iniciado.
Atividade depende da finalização do Plano de Gestão de Risco.

Previsto no Plano de Ação: Atividade ainda não planejada no plano de ação vigente. Contudo, de acordo com o Plano de Aquisições, trata-se de uma atividade a ser realizada ao longo dos anos de 2027, 2028 e 2029.

Status: No prazo

Componente 2 – Subcomponente 2.2 - Atividade 4 – Gestão de Secas em Bacias Prioritárias
Subatividade 4.1 - Elaboração dos planos de preparação de secas e de uso racional do Espírito Santo (bacias Santa Maria do Doce, Santa Joana e Pontões e Lagoas e Barra Seca e foz e município de São Roque do Canaã).

OBJETO:	Contratação de serviço de consultoria para elaboração dos Planos de Preparação a Secas e de Uso Racional do Espírito Santo (bacias do Guandu, Santa Maria do Doce, Santa Joana, Pontões e Lagoas, e Barra Seca e Foz do rio Doce; e o município de São Roque do Canaã)
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	SBQC
STEP:	BR-SEAMA-464809-CS-QCBS
PROCESSO EDOCS	2024-0PSLQ
HISTÓRICO:	27/12/2024 - SMI publicado no diário oficial. - Recebimento das manifestações de interesse em fevereiro/2025. 07/07/2025 - Assinatura do Relatório de Avaliação das Manifestações de Interesse - definição da lista curta 15/09/2025 - tramitação interna para aprovação da SDP pela diretoria da AGERH e autorização para envio da SDP à Lista Curta. 19/09/2025 - processo encaminhado pelo presidente da AGERH à CEL, autorizando início do processo licitatório.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 39 / 171

	22/09/2025 - Encaminhamento das SDP às empresas da Lista Curta. 23/09/2025 - reunião prévia entre a equipe da AGERH e Licitantes: às 10h. Data/Hora da Seção de recebimento das propostas: 04/11/2025, às 10h (UGP) Prazo para entrega das propostas prorrogado para o dia 19/11/2025, às 10 h. 19/11/2025 - 10 h - Recebimento das propostas. Recebimento de 07 propostas. 10/12/2025 - Resultados das avaliações encaminhados à CEL.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Em fase de elaboração do relatório de análise técnica por parte da CEL.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Processo deveria estar na fase de cumprimento de prazo suspensivo, para recebimento de eventual recurso.
STATUS:	Atrasado sob controle

Componente 2 – Subcomponente 2.2 - Atividade 4 – Gestão de Secas em Bacias Prioritárias Subatividade 4.2 - Implementação de plano de uso racional de água no meio rural e urbano nas bacias Santa Maria do Doce, Santa Joana e Pontões e Lagoas e Barra Seca e Foz e município de São Roque do Canaã.

Situação em dezembro/2025: Não iniciado.
Necessário, primeiramente, a elaboração do plano de seca.

Previsto no Plano de Ação: Atividade prevista para início em 01/04/2027.

Status: No prazo

Componente 2 – Subcomponente 2.2 - Atividade 5 – Eng. Hidrólogo apoio UIP Consultor Individual	
OBJETO:	Contratação de Consultor Individual, Especialista em Hidrologia, para Assessoramento Técnico da UIP AGERH do Programa Águas e Paisagem II

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 40 / 171

MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	Seleção de Consultor Individual
STEP:	BR-AGERH-ES-501628-CS-INDV
PROCESSO EDOCS	2025-H94D1
HISTÓRICO:	30/01/2025 - Publicação da SMI no Diário Oficial do Estado e outros meios de comunicação. Prazo para apresentação das Manifestações de Interesse: 16 h do dia 14/02/2025. 14/02/2025 -Não houve apresentação de manifestação de interesse no prazo. 07/05/2025 - A CEL1 enviou e-mail aos consultores que apresentaram manifestação de interesse para o processo de consultor individual especialista em gestão de recursos hídricos, questionando se havia interesse na participação do processo para consultor de hidrologia. 03/07/2025 - Análise dos currículos 10/07/2025 - Relatório de avaliação dos consultores. Dos 4 participantes, 3 ficaram inaptos. Diante do exposto, a CEL emitiu o seguinte despacho no relatório: “Comissão Especial de Licitação decide encaminhar os autos da presente seleção à UIP/AGERH para revisar o TDR para nova publicação de SMI, procedendo eventual ajuste que possibilitem efetiva participação de profissionais existentes no mercado”. 20/08/2025 - recebimento de novos currículos 22/08/2025 - Processo encaminhado à AGERH para análise dos currículos e preparação das planilhas de avaliação e do relatório. 09/10/2025 - Relatório de avaliação dos currículos. Primeiro colocado não aceitou condição híbrida. Segundo colocado chamado para negociação. 05/11/2025 - Reunião de negociação com o segundo classificado. às 10 h. Consultor não aceitou trabalho presencial. 19/11/2025, às 15:30 h - Reunião com 3º colocado agendado para 11/11/2025, às 11h e reagendado para o

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 41 / 171

	dia 19/11/2025, às 15:30 h. Reunião não teve êxito. Candidato é professor na faculdade e não poderá exercer a função de consultor. 04/12/2025, às 11 h - Reunião de negociação realizada. 16/12/2025 - Processo encaminhado à AGERH para início da fase de contratualização.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Aguardando virada do ano para liberação do orçamento 2026 para continuidade dos trâmites para contratação.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Contrato assinado.
STATUS:	Atrasado sob controle

Componente 2 – Subcomponente 2.2 - Atividade 6 - Eng. Hidrogeológico apoio UIP Consultor Individual.
Situação em dezembro/2025: Não iniciado. A AGERH cogita a possibilidade de não realizar essa contratação.

Previsto no Plano de Ação: Atividade prevista para início em 15/11/2025.

STATUS:	**ATRASADO SOB CONTROLE**

Componente 2 – Subcomponente 2.2 - Atividade 7 – Especialista em gestão de recursos hídricos

OBJETO:	Contratação de consultor individual, especialista em gestão de recursos hídricos, para assessoramento técnico da UIP-AGERH do Programa águas e paisagem II
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	Seleção de Consultor Individual
STEP:	BR-SEAMA-463648-CS-INDV
PROCESSO EDOCS	2025-WG82Q
HISTÓRICO:	31/01/2025 - SMI publicada no diário oficial. - Recebimento das manifestações de interesse ao longo dos meses de fevereiro a abril de 2025.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 42 / 171

	06/06/2025 – Assinatura do relatório de avaliação dos consultores. - 1ª Reunião de negociação fracassada pela impossibilidade de o Consultor realizar o trabalho presencialmente. 25/06/2025 - Realizada reunião com segundo colocado (Pedro Lucas). 04/08/2025 - publicação do termo de adjudicação no diário oficial 25/08/2025 - Publicação do contrato no diário Oficial. 01/09/2025 - início dos trabalhos do consultor.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Contrato assinado e em execução.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Contrato assinado e em execução.
STATUS:	Em execução

Componente 3 – Reduzir o risco de inundações nos municípios-alvos

Este componente visa reduzir os riscos de inundações em municípios selecionados que têm enfrentado fortes episódios de inundação nos últimos anos. Financiará, entre outros:

(i) Contratos de Projeto e Construção para implementação de investimentos urgentes de redução de risco de inundação, bem como serviços de fiscalização de obras, em três municípios[7] (Águia Branca, João Neiva e Ibiraçu) para os quais foram identificadas soluções técnicas, mas estudos de viabilidade precisam de revisões.

(ii) estudos para identificar soluções estruturais e não estruturais integradas mais inovadoras para reduzir os riscos de inundação em mais dois municípios (Iconha e Alfredo Chaves); e

(iii) implementação de algumas das prioridades em soluções inovadoras resultantes desses estudos. Os municípios-alvo foram classificados como risco de inundação urbana "alto" ou "médio" para inundações urbanas, com base na metodologia ThinkHazard[8], o que significa que inundações

[7] Estas intervenções consistem em obras de drenagem para aumentar a capacidade de escoamento, incluindo dragagem, alargamento de seções transversais e canalização de rios. Não incluem a construção de barragens.
[8] *ThinkHazard* é uma ferramenta baseada na web que permite que não especialistas considerem os impactos de desastres em novos projetos de desenvolvimento. GFDRR em parceria com o Grupo Banco Mundial e outras instituições.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 43 / 171

urbanas potencialmente prejudiciais e com risco de vida devem ocorrer pelo menos uma vez nos próximos 10 anos.

A seguir, estão as atividades previstas para este componente, com seus detalhamentos:

Componente 3 - Atividade 1 – Validação dos estudos Ibiraçu (consultor individual – contração direta)

OBJETO:	Contratação Direta de Consultor Individual para continuidade da elaboração de estudos de alternativas de intervenções para minimização de cheias nos trechos de rios urbanos do município de Ibiraçu, referentes ao componente 3 - Apoio a medidas pacíficas (No Regrets) de resiliência em municípios críticos, do Programa de Gestão Integrada das Águas e Paisagens II.
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	Contratação Direta
STEP:	BR-AGERH-ES-438057-CS-CDS
PROCESSO EDOCS	2024-K8LQD
HISTÓRICO:	- Processo autuado em 31/07/2024 - Carta convite assinada em 02/12/2024 - Reunião de negociação realizada no dia 04/12/2024. - Notificação de adjudicação assinada no dia 06/12/2024, - Publicação do Termo de Adjudicação e Homologação no diário oficial do dia 19/12/2024. - Contrato assinado com a consultora Rutineia Tassi, em 20/02/2025, com vigência de 12 (doze) meses, ou seja, até o dia 20/02/2026.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Consultor finalizando os estudos de Ibiraçu.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Revisão dos estudos de modelagem Ibiraçu - Quarta Entrega: Detalhamento da caracterização e dos resultados estimados para o cenário alternativo de intervenção recomendado (final)
STATUS:	Atrasado

Componente 3 - Atividade 2 – Validação dos estudos João Neiva (consultor individual – contração direta)

OBJETO:	Contratação Direta de Consultor Individual para continuidade da elaboração de estudos de alternativas de intervenções para minimização de cheias nos trechos de

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 44 / 171

	rios urbanos do município de João Neiva, referentes ao componente 3 - Apoio a medidas pacíficas (No Regrets) de resiliência em municípios críticos, do Programa de Gestão Integrada das Águas e Paisagens II.
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	Contratação Direta
STEP:	BR-AGERH-ES-438058-CS-CDS
PROCESSO EDOCS	2024-K8LQD
HISTÓRICO:	- Processo autuado em 31/07/2024 - Carta convite assinada em 02/12/2024 - Reunião de negociação realizada no dia 04/12/2024. - Notificação de adjudicação assinada no dia 06/12/2024, - Publicação do Termo de Adjudicação e Homologação no diário oficial do dia 19/12/2024. - Contrato assinado com o consultor Diogo Costa Buarque, em 20/02/2025, com vigência de 12 (doze) meses, ou seja, até 20/02/2026.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Consultor finalizando os estudos de João Neiva.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Revisão dos estudos de modelagem João Neiva - Quarta Entrega: Detalhamento da caracterização e dos resultados estimados para o cenário alternativo de intervenção recomendado (final).
STATUS:	Atrasado

Componente 3 – Atividade 3 – Projeto e obra de contenção de cheias no município de Ibiraçu.

Situação em dezembro/2025: Não iniciado.
O andamento dessa atividade necessita dos estudos a serem apresentados pela consultora Rutineia Tassi, responsável pela elaboração dos estudos de Ibiraçu.

Previsto no Plano de Ação: Atividade prevista para início em 19/01/2026.

Status: Atrasado

Componente 3 – Atividade 4 – Projeto e obra de contenção de cheias no município de João Neiva.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 45 / 171

Situação em dezembro/2025: Não iniciado.
O andamento dessa atividade necessita dos estudos a serem apresentados pelo consultor Diogo Costa Buarque, responsável pela elaboração dos estudos de João Neiva.

Previsto no Plano de Ação: Atividade prevista para início em 01/01/2026.

Status: Atrasado

Componente 3 – Atividade 5 – Elaboração de estudos de alternativas de soluções para redução de risco à inundação na bacia do rio Benevente e Iconha (Municípios de Alfredo Chaves e Iconha).

OBJETO:	Descrição do objeto ainda não cadastrado no EDOCs.
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	SBQC
STEP:	BR-AGERH-ES-329978-CS-QCBS
PROCESSO EDOCS	-----
HISTÓRICO:	10/09/2025 - A revisão/construção do TDR desse projeto foi delegada ao consultor individual especialista em gestão de Recursos Hídricos, Pedro Lucas. 30/09/2025 - Reunião com o consultor Pedro Lucas. Apresentação da primeira versão do TDR para contratação do estudo. 08/10/2025 - TDR e Memória de Cálculo enviados ao Banco (via e-mail) após ajustes. 19/11/2025 - TDR foi devolvido pelo Banco Mundial à AGERH, via e-mail, com sugestões no documento. 01/12/2025 - Coordenador UGP encaminhou à UIP, via e-mail, TDR com recomendações do Núcleo Gestor Ambiental e Social. 17/12/2025 - Consultor Pedro Lucas encaminhou o TDR à UIP com sua revisão. 19/12/2025 - UIP remeteu o TDR revisado à UGP para contribuições da equipe socioambiental. No mesmo dia, o Coordenador geral da UGP encaminhou o TDR à equipe socioambiental para manifestação.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 46 / 171

SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Aguardando finalização das revisões do TDR e Memória de Cálculo.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Autuação do processo, após aprovação do TDR, previsto para 02/03/2026.
STATUS:	No prazo

OBSERVAÇÃO: 19/12/2025 - UIP remeteu o TDR revisado à UGP para contribuições da equipe socioambiental. No mesmo dia, o Coordenador geral da UGP encaminhou o TDR à equipe socioambiental para manifestação.

Componente 3 – Atividade 6 – Projetos e Intervenções de infraestrutura verde e cinza no contexto dos estudos das bacias de Iconha e Benevente (Municípios de Alfredo Chaves e Iconha).

Situação em dezembro/2025: Não iniciado.

Previsto no Plano de Ação: Atividade prevista para início em 05/03/2027.

Status: No prazo

Componente 3 – Atividade 7 – Supervisão das obras de contenção de cheias (Ibiraçu e João Neiva).

Situação em dezembro/2025: Não iniciado.
O andamento dessa atividade necessita dos estudos a serem apresentados pelos consultores responsáveis pelos estudos de Ibiraçu e João Neiva, e posteriores encaminhamentos para contratação dos projetos e obras nesses municípios.

Previsto no Plano de Ação: Minuta do edital SBQC elaborada e com Não Objeção do Banco Mundial.

Status: Atrasado

Componente 4 – Gestão do Programa

Este componente visa o fortalecimento da capacidade do Mutuário para conduzir as atividades do Programa incluindo aspectos fiduciários, técnicos, ambientais e sociais, de monitoramento e de avaliação. Para isso, ele financiará a prestação de assistência técnica, serviços consultivos e não consultivos, treinamento, custos operacionais e bens para as principais agências governamentais necessárias para conduzir as atividades de implementação do Programa, incluindo a contratação de empresa de consultoria para prestar o apoio técnico e operacional.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 47 / 171

A seguir, estão as atividades previstas para este componente, com seus detalhamentos:

Componente 4 - Atividade 1 – Apoio técnico-operacional para o gerenciamento do Programa

OBJETO:	Contratação de consultoria de empresa especializada em gerenciamento de projetos para prestar apoio técnico e operacional ao Programa de gestão integrada dos recursos hídricos e revitalização de bacias hidrográficas do espírito santo - Programa águas e paisagem II
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	SBQC
STEP:	BR-AGERH-ES-334744-CS-QCBS
PROCESSO EDOCS	2024-MKTV3
HISTÓRICO:	Processo retornou da PGE no dia 02/06/2025, com solicitação de ajustes. Foi enviado e-mail no dia 06/06/2025, com consulta ao Banco sobre ajuste específico solicitado pela PGE. Prazo de recebimento das propostas: 19/08/2025, às 14 h. 08/08/2025 - recebimento de um pedido de impugnação por parte do consórcio Águas Sustentáveis, acerca do critério que pontua "Conhecimento no sistema administrativo local e organização governamental (10%)". 19/08/2025 – Recebimento das propostas. A Ata foi preparada, assinada e inserida no STEP para aprovação do banco no mesmo dia. 25/11/2025 - Assinatura do Relatório de Avaliação das Propostas Técnicas. 12/12/2025 - Abertura das propostas financeiras realizada às 10 h. 22/12/2025 - Relatório de Avaliação combinada técnica e preço assinada. 29/12/2025 - Reunião de negociação (inicial)
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Aguardando apresentação de documentos por parte da empresa para continuidade dos trâmites contratuais.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 48 / 171

PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Contrato assinado.
STATUS:	Atrasado

Componente 4 – Atividade 2 – Despesas operacionais

Situação em dezembro/2025:
A atividade Despesas Operacionais, de acordo como implantando no Sistema de Acompanhamento Físico Financeiro (SAAF), contempla todas as despesas operacionais propriamente ditas, encargos patronais, despesas reembolsáveis e diárias dos órgãos executores (SEAMA_Reflorestar, AGERH, DER e CEPDEC).
A imagem abaixo mostra as subatividades já cadastradas no SAAF.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 49 / 171



G	**04.02 - Despesas Operacionais**
E	04.02.01 - Aluguel de Veículos
E	04.02.02 - Outros
E	04.02.03 - Despesas Operacionais - SEAMA
E	04.02.04 - Despesas Operacionais - AGERH
E	04.02.05 - Despesas Operacionais - CEPDEC
E	04.02.06 - Encargo Patronal - SEAMA
E	04.02.07 - Encargo Patronal - AGERH
E	04.02.08 - Encargo Patronal - DER-ES
E	04.02.09 - Encargo Patronal - CEPDEC-ES
E	04.02.10 - Despesas Reembolsáveis - SEAMA
E	04.02.11 - Despesas Reembolsáveis - AGERH
E	04.02.12 - Despesas Reembolsáveis - DER-ES
E	04.02.13 - Despesas Reembolsáveis - CEPEDEC-ES
E	04.02.14 - Diárias - SEAMA - Consultor
E	04.02.15 - Diárias - AGERH
E	04.02.16 - Diárias - SEAMA
E	04.02.17 - Diárias - DER
E	04.02.18 - Diárias - CEPDEC-ES

Previsto no Plano de Ação: não há detalhamento no plano de ação vigente por ser de natureza contínua e sob demanda ao longo de todo o programa.

Status: No prazo

Componente 4 - Atividade 3 – Auditoria

OBJETO:	Contratação de serviços de auditoria externa independente para o Programa de gestão integrada dos recursos hídricos e

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 50 / 171

	revitalização de bacias hidrográficas do espírito santo - Programa águas e paisagem II, relativo ao período de 13/08/2023 a 31/12/2025.
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	Solicitação de Cotação (SDC)
STEP:	BR-SEAMA-488789-NC-RFQ
PROCESSO EDOCS	2025-DFD46
HISTÓRICO:	29/05/2025 - processo autuado no EDOCs. 30/06/2025 – Processo encaminhado à Procuradoria Geral do Estado (PGE). A Comissão Especial de Licitação está em fase de elaboração da Solicitação de Proposta (SDP). 14/08/2025 - Processo retornou da PGE à UGP. 27/08/2025 - E-mail para apreciação do BM, após análise da PGE e ajustes necessários 02/09/2025 - Banco Mundial respondeu e-mail com concordância na minuta de SDC apresentada após ajustes propostos pela PGE. 16/09/2025 - Processo encaminhado ao Secretário SEAMA para aprovação da minuta SDC (após ajustes da PGE0, autorização para início do processo licitatório, declaração da previsão de despesa no PLOA2026. 30/09/2025 - publicação da SDC no Diário Oficial, STEP e Site da SEAMA. 30/09/2025 - Impugnação ao edital pela empresa ETAE Auditores Independentes. Pedido de impugnação foi acolhido, porém, negado no mérito. 22/10/2025, às 16 h - recebimento das Propostas. 15 proponentes. 04/11/2025 - Assinatura de avaliação das propostas - empresa vencedora: Bazzaneze Auditores Independentes 04/11/2025 - Assinatura da notificação de adjudicação 07/11/2025 - processo encaminhado ao Secretário da SEAMA para autorizar os seguintes trâmites: homologar

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 51 / 171

	a contratação, autorizar a publicação da adjudicação e homologação, encaminhar à GPO e GFS para confecção da NDR e NE.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Processo aguardando a aprovação do orçamento 2026 para emissão de Nota de Reserva.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Contrato assinado.
STATUS:	Em atenção

Componente 4 - Atividade 4 – Sistema de Gestão Financeira (Suporte)

OBJETO:	Locação de software como serviço (SAAS - Software AS A Service) para suporte às atividades de planejamento, gerenciamento e monitoramento do Programa de Gestão Integrada de Recursos Hídricos e de Revitalização de Bacias Hidrográficas do Espírito Santo - Programa Águas e Paisagem II.
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	Solicitação de Oferta (SDO)
STEP:	BR-AGERH-ES-431482-NC-RFP
PROCESSO EDOCS	2023-5JWDH
HISTÓRICO:	Contrato assinado em 28/11/2024
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Contrato vigente até 27/11/2029 – 60 (sessenta) meses.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Contrato em execução.
STATUS:	Em execução

Componente 4 - Atividade 5 – Especialista em gestão financeira para suporte à UGP

OBJETO:	Contratação de Consultor Individual, especialista em Gestão Contábil, Orçamentária e Financeira, para assessoramento técnico da Unidade de Gerenciamento do Projeto - UGP e às Unidades de Implementação do Programa de Gestão Integrada

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 52 / 171

	de Recursos Hídricos e de Revitalização de Bacias do Espírito Santo - Programa Águas e Paisagem II.
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	Seleção de Consultor Individual
STEP:	BR-AGERH-ES-383685-CS-INDV
PROCESSO EDOCS	2024-MKZBL
HISTÓRICO:	Contrato assinado em 04/04/2025 com o Consultor Marcelo Loureiro Reis, com vigência de 12 (doze) meses.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Contrato vigente até 03/03/2026.
PREVISTO NO PLANO AÇÃO:	Contrato em execução.
STATUS:	Em execução

Componente 4 - Atividade 6 – Especialista em aquisições para suporte à UGP e CEL AGERH-CEPDEC-SEAMA

OBJETO:	Contratação de Consultor Individual especialista em Aquisições e Gestão de Contratos para prestar assessoramento técnico à Unidade de Gerenciamento do Projeto - UGP e às Unidades de Implementação do Programa de Gestão Integrada de Recursos Hídricos e de Revitalização de Bacias do Espírito Santo - Programa Águas e Paisagem II.
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	Seleção de Consultor Individual
STEP:	BR-AGERH-ES-335520-CS-INDV
PROCESSO EDOCS	2024-MKZBL
HISTÓRICO:	Contrato assinado em 04/04/2025 com a Consultora Clotilde Maria Benevenut, com vigência de 12 (doze) meses.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Contrato vigente até 03/03/2026.
PREVISTO NO PLANO AÇÃO:	Contrato em execução.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 53 / 171

STATUS:	Em execução

Componente 4 – Atividade 7 – Especialista em aquisição para suporte à CEL DER-ES (DER-ES

Situação em dezembro/2025: Não iniciado.
Não houve contratação desse consultor em razão dos projetos do DER-ES ainda estarem em fase de estudo. Deve-se esperar os estudos dos consultores e elaboração do anteprojeto, previsto para fevereiro de 2026, para a partir de então, iniciar os processos para contratação dos projetos e obras, bem como o consultor de apoio.

Previsto no Plano de Ação: não há previsão no plano de ação vigente.

Status: Atrasado sob controle

Componente 4 - Atividade 8 – Especialista para suporte à UGP nas atividades de monitoramento e controle do projeto

OBJETO:	Contratação de Consultor Individual especialista em Monitoramento e Controle para assessoramento técnico da UGP e UIPS do Programa de Gestão Integrada de Recursos Hídricos e de Revitalização de Bacias do Espírito Santo - Programa Águas e Paisagem II.
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	Seleção de Consultor Individual
STEP:	BR-AGERH-ES-335521-CS-INDV
PROCESSO EDOCS	2024-DT0X1
HISTÓRICO:	Contrato assinado em 16/06/2025 com o Consultor Hekssandro Vassoler, com vigência de 12 (doze) meses.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Contrato vigente até 15/05/2025.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Contrato em execução.
STATUS:	Em execução

Componente 4 - Atividade 9 – Especialista em gestão ambiental

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 54 / 171

OBJETO:	Contratação Direta de Consultor Individual especialista Gestor Ambiental para prestar assessoramento técnico à Unidade de Gerenciamento do Projeto - UGP e às Unidades de Implementação do Programa de Gestão Integrada de Recursos Hídricos e de Revitalização de Bacias do Espírito Santo - Programa Águas e Paisagem II.
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	Seleção de Consultor Individual
STEP:	BR-AGERH-ES-431105-CS-CDS
PROCESSO EDOCS	2024-VZM39
HISTÓRICO:	Contrato assinado em 30/09/2024 com o Consultor Ricardo Augusto Pereira Rezende, com vigência de 12 (doze) meses. 30/09/2024 - Emissão da ordem de serviço – início da vigência do contrato. 08/08/2025 – 1º Aditivo do Contrato, prorrogando o contrato original por mais 12 meses. 29/08/2025 - 2º Aditivo do Contrato, publicado no Diário Oficial. Ajustes quanto a necessidade de atendimento aos parâmetros de processos paradigmas da PGE. Permanece a prorrogação do contrato por 12 meses.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Contrato em execução.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Contrato em execução.
STATUS:	Em execução

Componente 4 - Atividade 10 – Especialista em gestão social

OBJETO:	Contratação Direta de Consultor Individual especialista Gestor Social para prestar assessoramento técnico à Unidade de Gerenciamento do Projeto - UGP e às Unidades de Implementação do Programa de Gestão Integrada de Recursos Hídricos e de Revitalização de Bacias do Espírito Santo - Programa Águas e Paisagem II.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 55 / 171

MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	Seleção de Consultor Individual
STEP:	BR-AGERH-ES-430680-CS-CDS
PROCESSO EDOCS	2024-VZM39
HISTÓRICO:	Contrato assinado em 30/09/2024 com a Consultora Sheyanne Sabrina Gomes da Fonseca, com vigência de 12 (doze) meses. 30/09/2024 - Emissão da ordem de serviço – início da vigência do contrato. 08/08/2025 – 1º Aditivo do Contrato, prorrogando o contrato original por mais 12 meses. 29/08/2025 - 2º Aditivo do Contrato, publicado no Diário Oficial. Ajustes quanto a necessidade de atendimento aos parâmetros de processos paradigmas da PGE. Permanece a prorrogação do contrato por 12 meses.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Contrato em execução.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Contrato em execução.
STATUS:	Em execução

Componente 4 - Atividade 11 – Especialista em comunicação social

OBJETO:	Contratação Direta de Consultor Individual especialista Gestor em Comunicação Social para prestar assessoramento técnico à Unidade de Gerenciamento do Projeto - UGP e às Unidades de Implementação do Programa de Gestão Integrada de Recursos Hídricos e de Revitalização de Bacias do Espírito Santo - Programa Águas e Paisagem II.
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	Seleção de Consultor Individual
STEP:	BR-AGERH-ES-430675-CS-CDS
PROCESSO EDOCS	2024-VZM39

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 56 / 171

HISTÓRICO:	Contrato assinado em 30/09/2024, com o Consultor Adriano Pimenta Leão, com vigência de 12 (doze) meses. 30/09/2024 - Emissão da ordem de serviço – início da vigência do contrato. 08/08/2025 – 1º Aditivo do Contrato, prorrogando o contrato original por mais 12 meses. 29/08/2025 - 2º Aditivo do Contrato, publicado no Diário Oficial. Ajustes quanto a necessidade de atendimento aos parâmetros de processos paradigmas da PGE. Permanece a prorrogação do contrato por 12 meses.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Contrato em execução.
PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO:	Contrato em execução.
STATUS:	Em execução

Componente 4 - Atividade 12 – Equipamento de TI para suporte à UGP

OBJETO:	Aquisição de Equipamentos de Tecnologia da Informação para suporte a Unidade Gerenciadora do Programa – UGP (notebooks, desktops, impressoras, monitores, HD Externo, licenças pacote Office, licença Corel Draw)
MÉTODO DE AQUISIÇÃO:	Solicitação de Cotação (SDC)
STEP:	BR-SEAMA-489037-GO-RFQ
PROCESSO EDOCS	2025-438HJ
HISTÓRICO:	Especificação técnica preparada e o processo foi encaminhado para avaliação da Subsecretaria de Transformação Digital (STD). O processo retornou da STD com orientações para ajustes na Especificação Técnica e desmembramento da parte de software e hardware. A STD ficou de encaminhar uma sugestão de Especificação Técnica para alinhar o processo às diretrizes do governo do estado nas questões de TI.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 57 / 171

	06/08/2025 - Processo encaminhado nesta data à TI da SEAMA para manifestação formal no processo quanto à concordância com a Especificação. 08/08/2025 - processo encaminhado à STD para reanálise 27/08/2025 - Processo retornou da STD para a SEAMA, com concordância para continuidade dos trâmites. 23/10/2025 - finalização da cotação de preços. 12/11/2025 - processo encaminhado do Secretário ao GPO para Nota de Reserva, com a devida autorização. 19/11/2025 - Processo despachado do Sec SEAMA à PGE para continuidade dos trâmites.
SITUAÇÃO EM DEZEMBRO/2025:	Processo sob custódia da PGE para análise.
PREVISTO NO PLANO AÇÃO:	Contrato assinado.
STATUS:	Atrasado sob controle

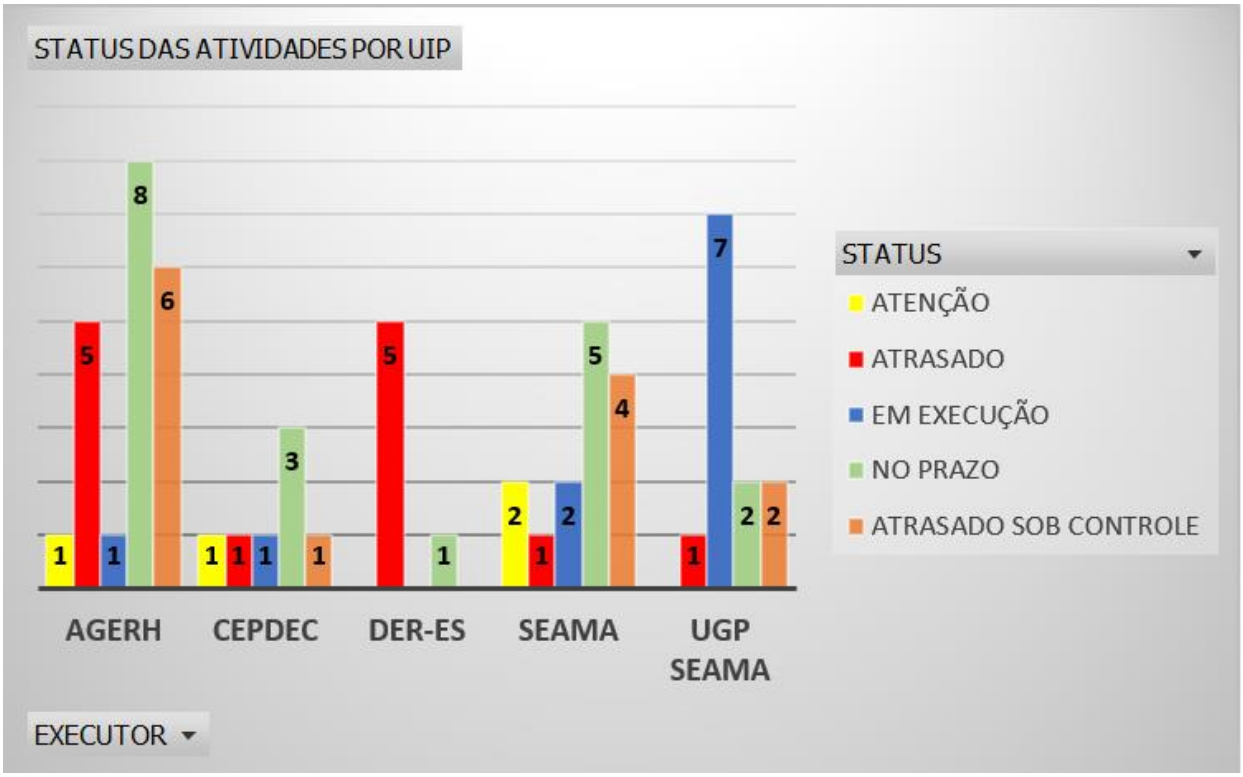
4.2 SÍNTESE

4.2.1 Detalhamento dos status das atividades por UIP

Tabela 02- . Situação das atividades por UIP executoras

STATUS DAS ATIVIDADES POR UIP	STATUS				
EXECUTOR	ATENÇÃO	ATRASADO	EM EXECUÇÃO	NO PRAZO	ATRASADO SOB CONTROLE
AGERH	1	5	1	8	6
CEPDEC	1	1	1	3	1
DER-ES		5		1	
SEAMA	2	1	2	5	4
UGP SEAMA		1	7	2	2

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 58 / 171

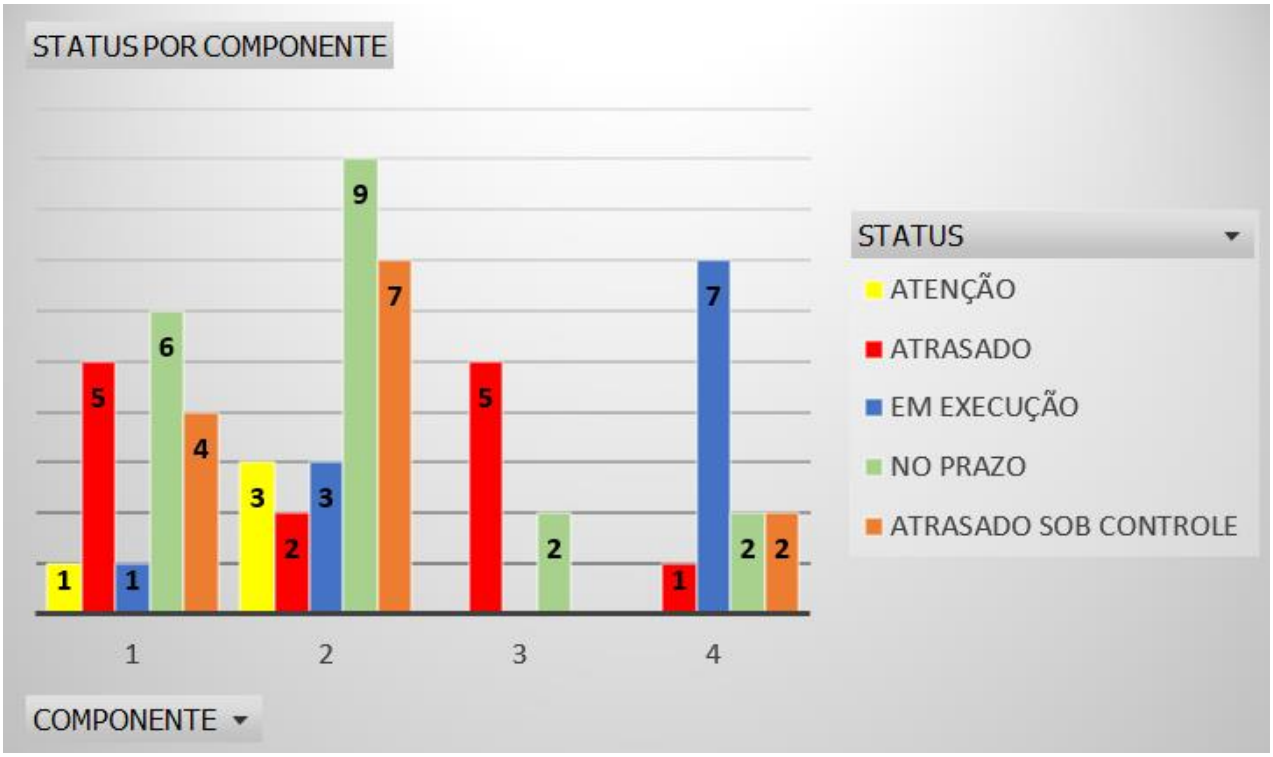


4.2.2 Detalhamento dos status das atividades por Componente

Tabela 03- . Situação das atividades por Componente

STATUS POR COMPONENTE	STATUS POR COMPONENTE				
COMPONENTE	ATENÇÃO	ATRASADO	EM EXECUÇÃO	NO PRAZO	ATRASADO SOB CONTROLE
1	1	5	1	6	4
2	3	2	3	9	7
3		5		2	
4		1	7	2	2
Total Geral	**4**	**13**	**11**	**19**	**13**

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 59 / 171



* Atrasado sob controle – Atividade atrasada no “Plano de Ação” porém, com “Folga” considerável no cronograma do Programa.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 60 / 171

5. INDICADORES

Conforme apresentado no Manual Operativo do Programa (MOP), elaborado de acordo com o Documento de Avaliação do Projeto (PAD), o Programa de Gestão Integrada de Recursos Hídricos e de Revitalização de Bacias do Espírito Santo – Programa Águas e Paisagem II tem como Objetivos de Desenvolvimento (ODP) os seguintes tópicos:

(i) fortalecer a capacidade do Mutuário para gerenciar os riscos de segurança hídrica em um contexto de mudança climática;

(ii) reduzir esses riscos em áreas selecionadas do território do Mutuário; e,

(iii) numa ocorrência de uma Crise ou Emergência Elegível, responder pronta e efetivamente a ela.

O MOP prevê ainda que o alcance dos ODPs e seu cumprimento será medido por indicadores e metas intermediárias e final de Programa, conforme Quadros da Matriz de Resultados (Anexo X), relacionados abaixo:

ODP1: Instrumentos de gestão de recursos hídricos melhorados;

ODP 2: Sistema de Comando em Operações Digital (SCO) implementado;

ODP 3: Áreas de terra com práticas sustentáveis de manejo da paisagem;

ODP 4: Sistema de previsão e alerta precoce da bacia do Itapemirim em operação e emitindo boletins; e,

ODP 5: População beneficiária da redução de risco à segurança hídrica, desagregada por gênero.

A avaliação dos indicadores está baseada na atual versão do MOP. Contudo, entende-se que há necessidade de reavaliação do manual operativo, dentre outros pontos, nos seus Quadros de Matriz de Resultados.

Seguem abaixo os quadros detalhados dos indicadores, conforme previstos nos Quadros da Matriz de Resultados, separados por ODP e por componentes.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 61 / 171

NOME DO INDICADOR ODP	RESPONSÁV	UNIDADE DE MEDIDA	FÓRMULA	LINHA BASE		ACOMPANHAMENTO									
				DATA	VALOR	31/12/24	30/06/25	31/12/25	30/06/26	31/12/26	30/06/27	31/12/27	30/06/28	31/12/28	30/06/29
ODP1: Aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão de recursos hídricos.	AGERH	Unid	Número de decisões de outorga/ano	15/06/2022	1.500		1880	??			2.250 (aumento de 50%)				3.000 (aumento de 100%)
		Texto		15/06/2022	PERH não esta totalmente operacional e falta foco em aspectos relativos a eventos extremos.		A atualização do PERH não foi iniciada	A atualização do PERH não foi iniciada			Envio PERH atualizado ao CERH-ES.				Atualização do PERH aprovada pelo CERH-ES.
		Unid e %	a)número de acessos ao sistema) b) (nº de análise de direitos de uso da água via sistema/nº de análise de direitos de uso da água recebidos)*100	15/06/2022	Sistema de informação pouco disponível ao público, e não utilizado para embasar decisões relativas a direitos de uso da água.		0	0			a)1.000 acessos ao sistema, b)50% das análises de direitos de uso da água.				a) 2.000 acessos ao sistema, b) 100% das análises de direitos de uso da água.
ODP 2: Sistema digital de Comando de Operações Implementado (SCO).	CEPDEC	Texto		15/06/2022	Não há sistema		Não há sistema	Não há sistema	Sistema desenvolvido						Sistema implementado
ODP 3: Áreas com práticas sustentáveis de manejo da paisagem.	SEAMA	Ha		15/06/2022	0		931,39	1.547,64		2.100					3.000
ODP 4: Sistema de previsão e alerta precoce da Bacia Hidrográfica de Itapemirim funcionando e emitindo relatórios.	AGERH	Texto		15/06/2022	Sistema simplificado em funcionamento, com poucas informações e sem relatórios		Não iniciado	Não iniciado		Sistema em funcionamento, com publicação de relatórios mensais.					Sistema em funcionamento, com publicação de relatórios semanais.
ODP 5: Beneficiários da redução dos ricos à segurança hídrica. (Mulheres beneficiárias da redução dos riscos à segurança hídrica).	DER	Nº hab.		15/06/2022	0		0	0							100.000

- ODP1 – Número de Decisões de Outorga/ano – O indicador está trazendo o número de outorgas e declarações realmente emitidas. Fonte: site da AGER. Busca no site por autorizações emitidas.
- ODP1 – Número de acesso ao sistema – O indicador está medido como zero em razão de não existir ainda sistema de informação, e portanto, não há possibilidade de medição de número de acessos.
- ODP2 – Sistema Digital de Comando de Operações Implementado – sistema ainda em fase de contratação por parte da CEPDEC.
- ODP3 – Áreas com práticas sustentáveis de manejo da paisagem – SEAMA considerou para métrica desse indicador, o período de 01/07/2024 a 31/12/2025. No relatório anterior, relativo ao primeiro semestre de 2025, a data de início para mensuração das áreas com práticas sustentáveis havia sido tomada como 16/06/2022. Contudo, por ocasião da Missão do Banco, realizada em setembro de 2025, foi acordado que esse indicador tivesse sua data de início alterada 01/07/2024. Assim sendo, os valores apresentados para esse indicador, já considera a nova data de início e o valor apresentado no relatório anterior (1.844,04 hectares) foi corrigido para 931,39 hectares.
- ODP 4 e ODP 5 – São indicadores que dependem da execução de algumas atividades da AGERH e do DER, que ainda estão em fase de elaboração.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 62 / 171

QUADRO DE INDICADORES - COMPONENTE 01															
NOME DO INDICADOR	RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	FÓRMULA	LINHA BASE		ACOMPANHAMENTO									
				DATA	VALOR	31/12/2024	30/06/25	31/12/25	30/06/26	31/12/26	30/06/27	31/12/27	30/06/28	31/12/28	30/06/29
1.1) Redução do tempo médio para outorgas dos direitos de uso da água de superfície para irrigação	AGERH	%		15/06/2022	60 dias		0	0			15% (reduzir paa 51 dias)				25% (reduzir para 45 dias)
1.2) Propostas de cobrança pelo uso da água submetidas aos Comitês de Bacias Hidrográficas	AGERH	Unid		15/06/2022	0		2	13		1					13
1.3) Acordos de Compromisso assinados entre os setores socioeconômicos e instituições do SIGERH/ES para implementar ações/programas acordados no PERH/ES.	AGERH	Unid		15/06/2022	0		0	Meta intermediária (3) valor atual: 0							5
1.4) Equipe Técnica e principais partes interessadas do SINGREH-ES e do sistema de Defesa Civil com treinamento em recursos hídricos, gestão de risco de desastres e resposta a desastres.	AGERH/CEPDEC	Unid (número de servidores treinados)		15/06/2022	0	792	799	1028							350
1.5) Aumento da participação de mulheres nos treinamentos anuais oferecidos pela CEPDEC aos Comitês Municipais de Defesa Civil e Proteção (COMPDEC) e Núcleos Comunitários de Defesa Civil (NUDECs)	CEPDEC	%		15/06/2022	29%	39,80%	38,80%	35,02%							40%

- Indicador 1.1 – Redução do tempo médio para outorga dos direitos de uso da água de superfície para irrigação: Conforme estabelecido no Manual Operativo do Programa (MOP), a porcentagem será calculada em relação ao tempo médio para outorga considerando os resultados do estudo de melhoramento dos direitos de uso da água e o uso de um sistema de apoio às decisões. Considerando que a restruturação do Plano Estadual de Recursos Hídricos (PERH) ainda não foi finalizado e o Sistema Informatizado para apoio à decisão nas outorgas ainda não foi implementado, esse indicador ainda permanece como 0%, ou seja, não houve ainda redução no tempo médio nos pedidos de outorga.
- Indicador 1.2 – Em setembro de 2025, o Estado do Espírito Santo publicou o Decreto 6184-R, que trata da cobrança pelo uso dos recursos hídricos nos corpos hídricos de domínio do Estado do Espírito Santo.Com a publicação do referido Decreto, a AGERH entende que o indicador está cumprido para as 13 bacias hidrográficas.
- Indicador 1.3 – Em entrevista com o Diretor Técnico da AGERH, realizada ainda no primeiro semestre de 2025, a AGERH entende que esse é um indicador que necessita ser revisto. Não está claro quais tipos de Acordos de Compromisso está se querendo medir, uma vez que

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 63 / 171

os objetos desses acordos podem ser os mais variados possíveis. Não obstante à dúvida, o MOP trata esses acordos de compromissos como sendo aqueles “assinados durante e depois da atualização do Plano Estadual de Recursos Hídricos (PERH-ES) para implementar ações de responsabilidade/interesse dos setores socioeconômicos e das instituições do SIGERH-ES”. Considerando, contudo, que a atualização do PERH-ES ainda não finalizou, esse indicador permanece como não realizados e estão postos na tabela de acompanhamento como “zero”.

- Indicador 1.4 – No 2º semestre de 2025 foram realizados 12 cursos de capacitação com enfoque em temas como gestão de riscos e desastres, planejamento, comunicação, proteção e defesa civil. As ações contaram com a participação de 1.028 participantes.
- Indicador 1.5 – Aumento da participação das mulheres nos treinamentos da Defesa Civil – Os treinamentos e capacitações da defesa civil contaram com a participação de 1.028 participantes. sendo 360 mulheres, o que corresponde a 35,02% do total.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 64 / 171

QUADRO DE INDICADORES - COMPONENTE 02															
NOME DO INDICADOR	RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	FÓRMULA	LINHA BASE		ACOMPANHAMENTO									
				DATA	VALOR	31/12/24	30/06/25	31/12/25	30/06/26	31/12/26	30/06/27	31/12/27	30/06/28	31/12/28	30/06/29
2.1) Estruturas de contenção de água instaladas por meio do Programa Reflorestar.	SEAMA	Unid		15/06/2022	0		0	0		840					1.680
2.2) Propriedades apoiadas com projetos de práticas de conservação do solo e da água.	SEAMA	Unid		15/06/2022	0		486	788		2.100					2.800
2.3) Áreas terrestres prioritárias reflorestadas e/ou usando práticas sustentáveis de uso da terra por meio do Programa Reflorestar.	SEAMA	Ha		15/06/2022	0		167,78	229,22		630					900
2.4) Beneficiários satisfeitos com o Programa Reflorestar	SEAMA	%		15/06/2022	0		Questionário não aplicado	Meta intermediária (70%) Questionário não aplicado							90%
2.5) Aumento da participação de mulheres (famílias de agricultores familiares lideradas por mulheres) entre os beneficiários do Programa Reflorestar de PSA.	SEAMA	%		15/06/2022	30%		48,15%	46,32%				35%			40%
2.6) Pessoas beneficiadas pelas medidas de mitigação dos impactos das inundações	AGERH	Unid (número de pessoas beneficiadas nas áreas de risco)		15/06/2022	0		0	0				79.524			533.932
2.7) Pessoas beneficiadas pelas medidas de preparação para secas identificadas nos planos de peparação correspondentes mitigação dos impactos das inundações.	AGERH	Unid (número de pessoas beneficiadas)		15/06/2022	0		0	0							591.807

- Indicador 2.1 - Estruturas de contenção de água instaladas por meio do Programa Reflorestar: O acompanhamento desse indicador está atrelado ao projeto de instalação das caixas secas, barraginhas e coxinhos, que iniciará somente no ano de 2026. O Edital 2025 já inclui a adesão às estruturas, mas elas só serão instaladas a partir de 2026. Após o primeiro ciclo será reavaliado o indicador, com proposta de alteração para número de propriedades apoiadas com estruturas de contenção.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 65 / 171

- Indicador 2.2 - Propriedades apoiadas com projetos de práticas de conservação do solo e da água: SEAMA considerou para métrica desse indicador, o período de 01/07/2024 a 31/12/2025. No relatório anterior, relativo ao primeiro semestre de 2025, a data de início para mensuração das propriedades havia sido estabelecida como 16/06/2022. Contudo, por ocasião da Missão do Banco, realizada em setembro de 2025, foi acordado que esse indicador tivesse sua data de início alterada para 01/07/2024. Assim sendo, os valores apresentados para esse indicador já consideram a nova data de início e o valor apresentado no relatório anterior (982 propriedades) foi corrigido para 486 propriedades.
- Indicador 2.3 – O mesmo ajuste de data de início para contagem foi utilizado neste indicador. Alteração da data de 16/06/2022 para 01/07/2024, conforme acordado em missão do banco, realizada em setembro de 2025.
- Indicador 2.4 - Beneficiários satisfeitos com o Programa Reflorestar: Não foram aplicados questionários após o início do Água e Paisagem II. Previsão de aplicação no primeiro semestre de 2026.
- Indicador 2.5 - Aumento da participação de mulheres (famílias de agricultores familiares lideradas por mulheres) entre os beneficiários do Programa Reflorestar de PSA: Esse indicador também teve sua data de início de mensuração alterada para 01/07/2024. O valor apresentado no relatório anterior (primeiro semestre de 2025) foi corrigido, sendo alterado de 46,6% para 48,15% de contratos em nome de mulheres. O percentual para esse indicador, ao término de 2025, reduziu para 46,32%.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 66 / 171

QUADRO DE INDICADORES - COMPONENTE 03															
NOME DO INDICADOR	RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	FÓRMULA	LINHA BASE		ACOMPANHAMENTO									
				DATA	VALOR	31/12/24	30/06/25	31/12/25	30/06/26	31/12/26	30/06/27	31/12/27	30/06/28	31/12/28	30/06/29
3.1) Área com risco de inundações reduzido	DER-ES	Ha		15/06/2022	0		0	0							654,32
3.2) Área mapeada para redução do risco de inundações	AGERH	Ha		15/06/2022	0		0	0							320,75

- Indicadores 3.1 e 3.2 – Ambos indicadores estão associados aos estudos e projetos nos municípios de João Neiva e Ibiraçu, que por sua vez, aguardam a finalização dos estudos por parte dos consultores individuais contratados. A previsão de entrega dos estudos e consequente elaboração de um anteprojeto por parte do DER-ES está previsto para fevereiro/março de 2026.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 67 / 171

QUADRO DE INDICADORES - COMPONENTE 04															
NOME DO INDICADOR	RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	FÓRMULA	LINHA BASE		ACOMPANHAMENTO									
				DATA	VALOR	31/12/24	30/06/25	31/12/25	30/06/26	31/12/26	30/06/27	31/12/27	30/06/28	31/12/28	30/06/29
4.1) Participantes satisfeitos com os eventos organizados pelo Programa, dos quais eles participaram.	AGERH, CEPDEC, SEAMA, DER-ES	%	(nº de pessoas satisfeitas/nº de pessoas participantes dos eventos)*100	15/06/2022	0		99%	97,60%		70%					70%
4.2) Mecanismo de Reparação de Queixas (GRM): número de queixas relacionadas ao Programa que são respondidas adequadamente e oportunamente	AGERH, CEPDEC, SEAMA, DER-ES	%	(nº de queixas respondidas adequadamente(máx de 30 dias)/nº de queixas total)*100	15/06/2022	0		100%	100%		70%					90%

- Indicador 4.1 – Participantes satisfeitos nos eventos organizados: Como instrumento de avaliação, foi aplicada pesquisa de satisfação, de preenchimento não obrigatório, tendo sido registradas 668 respostas válidas. Considerando a avaliação geral de satisfação, em escala de 0 a 5, 652 participantes atribuíram notas iguais ou superiores a 4, o que representa 97,60% de participantes satisfeitos entre os respondentes, evidenciando elevado grau de aprovação dos cursos ofertados no período.
- Indicador 4.2 – Porcentagem do número de queixas respondidas adequadamente: Conforme detalhado no tópico “Reclamações Recebidas”, presente neste relatório, entre os meses de julho a dezembro de 2025 houve 42 manifestações no Mecanismo de Atendimento a Reclamações. A grande maioria relacionada a pedidos de informações sobre processos licitatórios na UGP. Todas as demandas foram respondidas.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 68 / 171

6. CUSTOS DO PROGRAMA E FINANCIAMENTO

O Acordo de Empréstimo BIRD 9519-BR, celebrado entre o Estado e o BIRD, apoia um Programa de investimento estimado em US$ 113.6 milhões, US$ 86.1 milhões do acordo de empréstimo e US$ 27.5 milhões de contrapartida local. Foi aprovado para ser executado num horizonte de 06 (seis) anos, abrangendo o período de agosto/2024 a junho/2029.

Os recursos do Banco Mundial destinados ao financiamento do Programa, em sua estrutura original, estão alocados de acordo com as categorias de gastos previstas, conforme demonstrado na tabela abaixo:

Tabela 04 - Valor financiado por Categoria de Investimentos – Valores em US$

Categorias	BIRD	Tesouro	Total	%
01 - Bens, serviços de consultoria, serviços de não-consultoria e treinamento para todas as Partes do Projeto	29.451.417	-	29.451.417	25,93
02 - Obras de acordo com as Partes 1.2, 2 e 3 do Projeto	48.394.100	23.835.900	72.230.000	63,58
03 - Pagamentos por Serviços Ambientais de acordo com a Parte 2.1 do Projeto	7.439.233	3.664.100	11.103.333	9,77
04 - Custos Operacionais	600.000	-	600.000	0,53
05 - Despesas de emergência	-	-	-	0,00
06 - Comissão Inicial	215.250	-	215.250	0,19
07 - Limite de taxa de juros ou taxas de juros	-	-	-	0,00
TOTAL	**86.100.000**	**27.500.000**	**113.600.000**	**100,00**
%	75,79	24,21	100,00	

Fonte: Acordo de empréstimo BIRD 9519-BR

6.1. Demonstrativo do desembolso até dezembro/2025

Até o mês de dezembro/2025, foram realizados desembolsos que somam o montante de US$ 2.611.674,30 milhões, correspondente a 3 % do valor do empréstimo, e que somados ao valor de contrapartida executado, totaliza um montante de US$ 3.170.417.57 milhões.

Tabela 05 - Origem dos Fundos – Valores em U$

ORIGENS DOS FUNDOS	REALIZADO
1. BANCO MUNDIAL	2.611.674,30
SOE (despesas+PSA)	1.396.424,30
Adiantamento	1.000.000,00
Comissão Inicial	215.250,00
2.CONTRAPARTIDA	558.743,27
TOTAL GERAL	**3.170.417,57**

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 69 / 171

6.2. Demonstrativo das aplicações até dezembro/2025

As aplicações totais acumuladas até dezembro/2025, no montante de US$ 2,170.417,57 milhões, foram destinadas aos componentes do Programa conforme tabela abaixo:

Tabela 06 – Aplicações totais por componente (US$)

COD	COMPONENTE / SUBCOMPONENTE	Origem	Realizado até 31/12/25
1	**Capacitação do Estado para gerenciar riscos à segurança hídrica em um contexto de Mudança climática**		**-**
01.01	Fortalecimento da capacidade do SIGERH-ES para a Gestão de Recursos Hídricos		**-**
01.02	Fortalecimento da capacidade da CEPDEC para a gestão de risco de desastres		**-**
2	**Demonstrar abordagens integradas de redução de risco à segurança hídrica que sejam aplicadas ao clima em bacias selecionadas**	**Total**	**1.719.484,47**
		BIRD	**1.160.741,20**
		Tesouro	**558.743,27**
02.01	Ampliar o apoio ao Programa Reflorestar em bacias hidrográficas selecionadas	Total	**1.709.960,06**
		BIRD	**1.151.216,79**
		Tesouro	**558.743,27**
02.02	Melhoria da gestão de inundações e secas em bacias hidrográficas prioritárias	Total	**9.524,41**
		BIRD	**9.524,41**
		Tesouro	**-**
3	**Reduzir o risco de inundações nos municípios-alvos**		**-**
4	**Gestão do Programa**	**Total**	**235.683,10**
		BIRD	**235.683,10**
		Tesouro	**-**
5	**Componente Contingencial de Resposta a emergências (CERC)**		**-**
6	**Comissão inicial / Front-End Fee**		**215.250,00**
TOTAL GERAL			**2.170.417,57**

Fonte: Relatório IFR – 1B – 1º Sem/2025

6.3. Demonstrativo de valores aplicados por categoria de investimentos – valores em US$

A seguir apresentamos o demonstrativo de valores aplicados até 31/12/2025, conforme usos nas categorias de investimentos. O valor de US$ 1,000,000.00 (um milhão de dólares americanos) desembolsados a título de adiantamento à conta designada não aparece neste quadro.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 70 / 171

Tabela 07 – Valores aplicados por categoria de investimentos

Categorias		Dotação Programa	Aplicação de Recursos (em US$)		Acumulado até
			2024	2025	31/12/2025
01 - Bens, serviços de consultoria, serviços de não-consultoria e treinamento para todas as Partes do Projeto	**Total**	**29.451.417,00**	-	**258.485,25**	**258.485,25**
	BIRD	29.451.417,00	-	258.485,25	258.485,25
	Tesouro	-	-	-	-
02 - Obras de acordo com as Partes 1.2, 2 e 3 do Projeto	**Total**	**72.230.000,00**	-	-	-
	BIRD	48.394.100,00	-	-	-
	Tesouro	23.835.900,00	-	-	-
03 - Pagamentos por Serviços Ambientais de acordo com a Parte 2.1 do Projeto	**Total**	**11.103.333,00**	-	**1.693.161,48**	**1.693.161,48**
	BIRD	7.439.233,00	-	1.134.418,21	1.134.418,21
	Tesouro	3.664.100,00	-	558.743,27	558.743,27
04 - Custos Operacionais	**Total**	**600.000,00**	-	**3.520,84**	**3.520,84**
	BIRD	600.000,00	-	3.520,84	3.520,84
	Tesouro	-	-	-	-
05 - Despesas de Emergência	**Total**	-	-	-	-
	BIRD	-	-	-	-
	Tesouro	-	-	-	-
06 - Comissão Inicial	Total	215.250,00	215.250,00	-	**215.250,00**
	BIRD	215.250,00	215.250,00	-	215.250,00
	Tesouro	-	-	-	-
07 - Limite da taxa de juros ou taxas de juros	Total	-	-	-	-
	BIRD	-	-	-	-
	Tesouro	-	-	-	-
TOTAL GERAL	**Total**	**113.600.000,00**	**215.250,00**	**1.955.167,57**	**2.170.417,57**
	BIRD	**86.100.000,00**	**215.250,00**	**1.396.424,30**	**1.611.674,30**
	Tesouro	**27.500.000,00**	-	**558.743,27**	**558.743,27**

Fonte: Relatório IFR – 1A – 1º Sem/2025

6.4. Pagamento por serviços ambientais

A SEAMA é o órgão gerenciador da atividade PSA e executa o plano financeiro por meio da utilização de subconta específica (Subconta Cobertura Florestal) do Fundo Estadual de Recursos Hídricos do Espírito Santo - FUNDÁGUA. Até dezembro/25, foi solicitado reembolso no montante de R$ 6.271.967,58 (seis milhões e duzentos e setenta e um mil e novecentos e sessenta e sete reais e cinquenta e oito centavos) equivalentes a US$ 1,134,418.21 (um milhão e cento e trinta e quatro mil e quatrocentos e dezoito dólares americanos e vinte e um centavos).

Dessa forma, considerando a contrapartida aplicada da ordem de R$ 3.089.178,07 – que equivalem a US$ 558,743.27 (quinhentos e cinquenta e oito mil e setecentos e quarenta e três dólares americanos e vinte e sete centavos) o valor total aplicado em PSA no Programa até 31/12/2025 é no montante de R$ 9.361.145,65 equivalentes a US$ 1,693,161.48.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 71 / 171

6.5. Demonstrativo de contratações e valores executados até 31/12/2025 - valores R$ e US$

A tabela a seguir demonstra as contratações realizadas e os respectivos valores executados no âmbito do Programa.

As contratações foram realizadas conforme as diretrizes do Acordo de Empréstimo e em conformidade com os normativos aplicáveis, visando garantir a eficiência, a economicidade e a transparência na aplicação dos recursos.

Tabela 08 – Valores contratados e aplicados

CONTRATO	CAT.	Objeto	Fornecedor	Valor Contratado		Valor Realizado	
				R$	US$	R$	US$
2024.000055	1	C.I Comunicação Social	Adriano P. Leão	280.800,00	51.546,58	165.108,06	29.716,17
2024.000056	1	C.I Gestão Social	Sheyanne Gomes	273.600,00	50.387,67	160.874,52	28.954,23
2024.000057	1	C.I Gestão Ambiental	Ricardo Rezende	396.000,00	72.640,56	232.844,70	41.907,44
2024.000068	1	Locação Software(SAAS) - SAFF	Softplan Sistemas	916.441,23	153.084,65	206.954,40	36.959,41
2025.000007	1	C.I Especialista Aquisições	Clotilde Benevenut	180.000,00	30.575,33	116.000,00	21.263,49
2025.000008	1	C.I Gestão Financeira/Contábil	Marcelo L. Reis	210.000,00	35.671,21	135.333,33	24.807,39
2025.000027	1	C.I Apoio Reflorestar	Leandro Abrahão	216.000,00	39.189,36	90.600,00	16.798,58
2025.000028	1	C.I Monitoramento e Controle	Hekssandro Vassoler	180.000,00	32.657,80	79.000,00	14.628,90
010/2025	1	C.I Estudos Ibiraçu	Rutinéia Tassis	97.451,14	17.104,79	-	-
011/2025	1	C.I Estudos Joao Neiva	Diogo C. Buarque	97.451,14	17.104,79	-	-
2025.000014	1	C.I Gestão Rec. Hídricos	Pedro Lucas	204.000,00	37.509,65	51.000,00	9.524,41
2025.000046		Aquisição Passagem Aérea	Ararauna Turismo Ltda	10.891,60	2.021,00	9.542,25	1.781,93
BANDES/PSA	3	Pagamentos Servicos Ambientais	Produtores Rurais	9.361.145,65	1.693.161,48	9.361.145,65	1.693.161,48
Desp_Reemb	1	Despesas Reembolsáveis(todos)	Executores	76.816,60	14.000,00	1.868,90	346,55
Patronal	1	Encargo Patronal todos)	Executores	438.952,00	80.000,00	181.289,40	32.877,95
Diárias_01	1	Diárias	SEAMA	138.252,50	25.701,15	13.152,00	2.439,64
TOTAIS				**13.077.801,86**	**2.352.356,02**	**10.804.713,21**	**1.955.167,57**

Fonte: SAFF

6.6. Balanço financeiro

O balanço financeiro das ações no Programa até dezembro/2025, considerando origens e aplicação de recursos está demonstrado a seguir.

Tabela 09 – Origem e Aplicação Consolidado

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 72 / 171

CONSOLIDADO ORIGEM E APLICAÇÃO		
ORIGEM DE RECURSOS	**Em US$**	**Em R$**
BIRD (desembolsos)	2.611.674,30	14.670.231,34
ESTADO (Contrapartida)	558.743,27	3.089.178,07
TOTAL ORIGENS (A)	**3.170.417,57**	**17.759.409,41**
APLICAÇÕES	**Em US$**	**Em R$**
BIRD	1.611.674,30	8.934.237,59
ESTADO (Contrapartida)	558.743,27	3.089.178,07
TOTAL DAS APLICAÇÕES (B)	**2.170.417,57**	**12.023.415,66**
SALDO ENCERRAMENTO (A-B)	**1.000.000,00**	**5.735.993,75**
CONTA OPERACIONAL SEAMA	30.131,53	163.050,75
CONTA OPERACIONAL AGERH	4.398,40	23.800,00
CONTA DESIGNADA	965.470,07	5.549.143,00

Apesar de o Programa ainda se encontrar em fase inicial de execução, com ritmo ligeiramente abaixo do previsto no planejamento original, os esforços de estruturação administrativa e operacional já em curso visam acelerar a implementação das ações. A expectativa é que a execução financeira ganhe maior dinamismo nos próximos períodos, permitindo maior alinhamento com o cronograma pactuado para o Programa.

Documentos Complementares no Apêndice V.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 73 / 171

7. LICITAÇÕES

O objetivo deste tópico complementa as informações apresentadas no tópico 5 – Implementação por Componente e Subcomponente, principalmente no aspecto de apresentar entraves e gargalos nas aquisições realizadas no segundo semestre de 2025.

No Apêndice 01 encontram-se o Plano de Aquisições, aprovado pelo Comitê Diretivo e pelo Banco Mundial, no qual estão demonstradas as aquisições previstas para o Programa.

Segue abaixo a tabela contendo as atividades realizadas, com seus respectivos "Entraves/Gargalos", relatados pelo Núcleo Gestor de Aquisições e Contratos:

Relatórios de Progresso Semestral Aquisições e Contratos

MODALIDADE	N° DO EDITAL	SITUAÇÃO ATUAL	ENTREGAVEIS/GARGALOS
CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM GERENCIAMENTO DE PROJETOS PARA PRESTAR SUPORTE TÉCNICO E OPERACIONAL AO PROGRAMA DE GESTÃO INTEGRADA DOS RECURSOS HÍDRICOS E REVITALIZAÇÃO DE BACIAS HIDROGRÁFICAS DO ESPÍRITO SANTO - PROGRAMA ÁGUAS E PAISAGEM II	SDP 001/2025	Em fase de negociação para posterior assinatura do contrato	Atraso nas avaliações das propostas; algumas dúvidas acerca do termo de referência; necessidade de resposta a consulta junto ao Banco Mundial
CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA PARA ELABORAR OS "PLANOS DE PREPARAÇÃO A SECAS E DE USO RACIONAL DOS RECURSOS HÍDRICOS DO ESPÍRITO SANTO (REGIÕES HIDROGRÁFICAS GUANDU, SANTA JOANA E SANTA MARIA DO DOCE, PONTÕES E LAGOAS DO RIO DOCE, E BARRA SECA E FOZ DO RIO DOCE; E O MUNICÍPIO DE SÃO ROQUE DO CANAÃ"	SDP 003/2025	Em fase de abertura das propostas financeiras	Atraso na análise das propostas técnicas das empresas pela equipe da AGERH; tratativas quanto ao entendimento de contratação de professores de universidades federais junto ao Banco Mundial
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA ELABORAÇÃO DO "PLANO DE GESTÃO DE RISCOS DE INUNDAÇÃO E CONCEPÇÃO DA ARQUITETURA DO	SDP 002/2025	Em fase de negociação para posterior assinatura do contrato	Atraso nas avaliações das propostas; dúvidas acerca do termo de referência

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 74 / 171

SISTEMA DE MONITORAMENTO, PREVISÃO E ALERTA DE RISCO HIDROMETEOROLÓGICO E GEOLÓGICO NA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO ITAPEMIRIM			
CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA PARA ELABORAR ESTUDOS DE REGIONALIZAÇÃO DE VAZÕES E DA DISPONIBILIDADE HÍDRICA SUPERFICIAL PARA O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	SDP 004/2025	Em fase de abertura das propostas financeiras	Atraso na análise das propostas técnicas das empresas pela equipe da AGERH; tratativas quanto ao entendimento de contratação de professores de universidades federais junto ao Banco Mundial
CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO – PESSOA JURÍDICA, PARA ELABORAÇÃO DE MODELAGEM INSTITUCIONAL, PLANO ESTRATÉGICO E DE SUSTENTABILIDADE DO PROGRAMA REFLORESTAR, REFERENTE AO COMPONENTE 2.1– PAGAMENTO POR SERVIÇOS AMBIENTAIS (PSA) PARA MELHORIA DA COBERTURA FLORESTAL E USO DOSOLO	SDP 005/2025	Em fase de análise das propostas financeiras	Atraso na análise dos portfólios devido à falta de dedicação exclusiva dos avaliadores
CONRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPERVISÃO DA IMPLANTAÇÃO DO CENTRO ESPECIALIZADO DE RESPOSTA A DESASTRES	SDP 006/2025	Em fase de análise das propostas técnicas	Sem atrasos
CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DO ESTUDO ESTRATÉGICO PARA APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS, MELHORIA DA ESTRUTURA DA AGERH, SUA SUSTENTABILIDADE ECONÔMICA/FINANCEIRA, E CONCEPÇÃO DE PLANO ESTRATÉGICO.	SMI 008/2025	Em fase de avaliação dos portifólios das empresas	Discussões dentro da Gestão da UIP AGERH acerca da contratação que gerou alguns atrasos

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 75 / 171

CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA INDIVIDUAL ESPECIALIZADA PAR ELABORAÇÃO DE PLANO DE MONITORAMENTO HIDRÓLOGICO QUALIQUANTITATIVO DE CURSOS D'ÁGUA CONSIDERADOS ESTRATÉGICOS PARA AVALIAR OS IMPACTOS DE AÇÕES DO PROGRAMA REFLORESTAR NO ESPÍRITO SANTO	SMI 005/2025	Em fase de negociação para posterior assinatura do contrato	Tratativas quanto ao entendimento de contratação de professores de universidades federais junto ao Banco Mundial, o que atrasou os trâmites de avaliação dos consultores.
CONTRATAÇÃO DE CONSULTOR INDIVIDUAL, ESPECIALISTA EM HIDROLOGIA, PARA ASSESSORAMENTO TÉCNICO DA UIP AGERH DO PROGRAMA ÁGUAS E PAISAGEM II	SMI 006/2025	Em fase de assinatura do contrato	A questão de contratação de professores públicos também foi um gargalo; foram chamados 3 candidatos antes de fecharmos o contrato com o 4° candidato
EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE PROJETO E OBRA DE IMPLANTAÇÃO DO CENTRO ESPECIALIZADO DE RESPOSTAS A DESASTRES (CERD)	SDO 002/2025	Em fase de recebimento dos portifólios até fevereiro	Sem atrasos
AQUISIÇÃO DE 2 VEÍCULOS AUTO ESCADA MECÂNICAS ARTICULADAS	SDO 001/2025	Contrato assinado	Alteração do valor na atividade no Plano de Aquisições do Programa devido a diferença entre etapa de planejamento do programa e execução. O trâmite de ajustes dos valores foi demorado
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUDITORIA EXTERNA INDEPENDENTE PARA O PROGRAMA DE GESTÃO INTEGRADA DOS RECURSOS HÍDRICOS E REVITALIZAÇÃO DE BACIAS HIDROGRÁFICAS DO ESPÍRITO SANTO - PROGRAMA ÁGUAS E PAISAGEM II, RELATIVO AO PERÍODO DE 13/08/2023 A 31/12/2025.	SDC 001/2025	Contrato em fase de assinatura	Sem atrasos. Aguardando liberação orçamentária devido o início do ano financeiro de 2026
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA	-	Em consulta na PGE	Atrasos referente a definição de escopo; dificuldade na obtenção de orçamento para

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 76 / 171

INFORMAÇÃO E LICENÇAS DE SOFTWARE PARA SUPORTE A UNIDADE GERENCIADORA DO PROGRAMA - UGP			elaboração de orçamentos; demora na avaliação da PGE
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉRAS PARA ATENDER DEMANDA DA UNIDADE DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA.	SDC 002/2025	Contrato executado e encerrado	Dificuldade no entendimento de como se daria o trâmite.
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA MODERNIZAÇÃO DO APRQUE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA UIP AGERH		Em atendimento as solicitações de ajuste da STD	Atraso na elaboração do TDR; demora na avaliação junto a STD
AQUISIÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTOR UTILITÁRIO 4x4 PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA ASSESSORIA DO PROGRAMA REFLORESTAR (APREF)		Em fase de inserção no STEP	Atraso junto ao NGAC no cadastro da atividade no STEP
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E O COMISSIONAMENTO DE ESTAÇÕES HIDROLÓGICAS AUTOMÁTICAS TELEMÉTRICAS E FORNECIMENTO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO, BEM COMO OS RESPECTIVOS LANCES DE ÁGUA		Em fase de aprimoramento da Especificação Técnica	Sem atrasos

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 77 / 171

8. AVALIAÇÃO AMBIENTAL E SOCIAL

8.1. GESTÃO AMBIENTAL E SOCIAL

O Núcleo de Gestão Ambiental e Social (NGAS) atuou de forma contínua no apoio à gestão ambiental e social da Unidade de Gerenciamento do Programa (UGP) e das Unidades Implementadoras (UIPs), realizando o acompanhamento, a supervisão técnica e o monitoramento dos aspectos ambientais e sociais. Essa atuação contribuiu para a adequada gestão de riscos e impactos e para a observância das Normas Ambientais e Sociais (NAS) do Banco Mundial.

Nesse contexto, a UGP/SEAMA manteve uma equipe multidisciplinar dedicada no âmbito do NGAS, composta por um especialista em gestão ambiental, um especialista em gestão social e um especialista em comunicação e mobilização comunitária, em conformidade com o estabelecido no Plano de Compromisso Ambiental e Social (PCAS) do Programa.

No período de referência deste relatório, a atuação do NGAS esteve voltada, principalmente, às seguintes ações:

- Elaboração e consolidação de relatórios mensais sobre as atividades desenvolvidas;
- Produção de relatórios semestrais de desempenho ambiental e social, conforme previsto no PCAS;
- Análise e monitoramento do cumprimento das Normas Ambientais e Sociais do Banco Mundial em todas as etapas do Programa, desde a elaboração dos termos de referência e especificações técnicas até a execução das intervenções;
- Aplicação de instrumentos de avaliação de riscos e impactos ambientais e sociais das intervenções previstas;
- Operacionalização do mecanismo de queixas, reclamações e sugestões voltado para trabalhadores, comunidades e demais partes interessadas;
- Desenvolvimento do Plano de Comunicação do Programa;
- Elaboração de relatórios de incidentes e acidentes, quando aplicável, conforme os procedimentos estabelecidos;
- Desenvolvimento do Plano de Envolvimento de Partes Interessadas;
- Realização de capacitações periódicas junto à equipe da UGP e aos pontos focais das UIPs sobre as Normas Ambientais e Sociais do Banco Mundial.

8.2. Atividades realizadas no período

No período de referência, o NGAS realizou ações voltadas ao fortalecimento da gestão ambiental e social do Programa, em articulação com a UGP, as UIPs e o Banco Mundial, conforme descrito a seguir:

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 78 / 171

- Elaboração de relatório de avaliação dos currículos dos consultores da Solicitação de Manifestação de Interesse (SMI Nº 05/2025), visando à contratação de serviços de Consultoria Individual especializada para elaboração do Plano de Monitoramento Hidrológico do Programa Reflorestar;
- Apoio à elaboração do Relatório de Progresso Semestral Nº 2 do Programa, com descrição das atividades realizadas na Gestão Ambiental e Social e da situação da implementação do Plano de Compromisso Ambiental e Social (PCAS);
- Participação no treinamento sobre Autoliderança para os membros das equipes das UIPs e UGP do Programa, realizado pela ESESP, entre os dias 15 e 17/07/2025;
- Participação, no período de 02 a 05/09/2025, da segunda Missão de Supervisão do Banco Mundial, voltada ao acompanhamento da implementação das intervenções do Programa;
- Revisão da ementa para o curso "Gênero e Gestão de Riscos de Desastres", contemplando ajustes que reforçam a importância da integração das questões de gênero nas ações de prevenção e resposta a desastres;
- Desenvolvimento de uma matriz exemplificativa de vulnerabilidades e capacidades de gênero relacionadas aos desastres, a ser utilizada como material de apoio no curso supramencionado e em demais ações socioambientais do Programa;
- Participação, nos dias 10 e 11/09/2025, da visita técnica às propriedades rurais beneficiadas pelo Programa Reflorestar, localizadas na Comunidade de Feliz Lembrança, no município de Alegre, e no Sítio Gravel, no município de Guaçuí, em acompanhamento ao analista de comunicação social do Banco Mundial e à equipe da Assessoria do Programa Reflorestar (APREF/SEAMA). Na ocasião, foram visitadas a modalidade de Sistema Agroflorestal, na propriedade de Feliz Lembrança, e a modalidade de Floresta em Pé, no Sítio Gravel, apresentadas, respectivamente, nas figuras 01 e 02 a seguir.



Figura 01 - Modalidade de Sistema Agroflorestal.

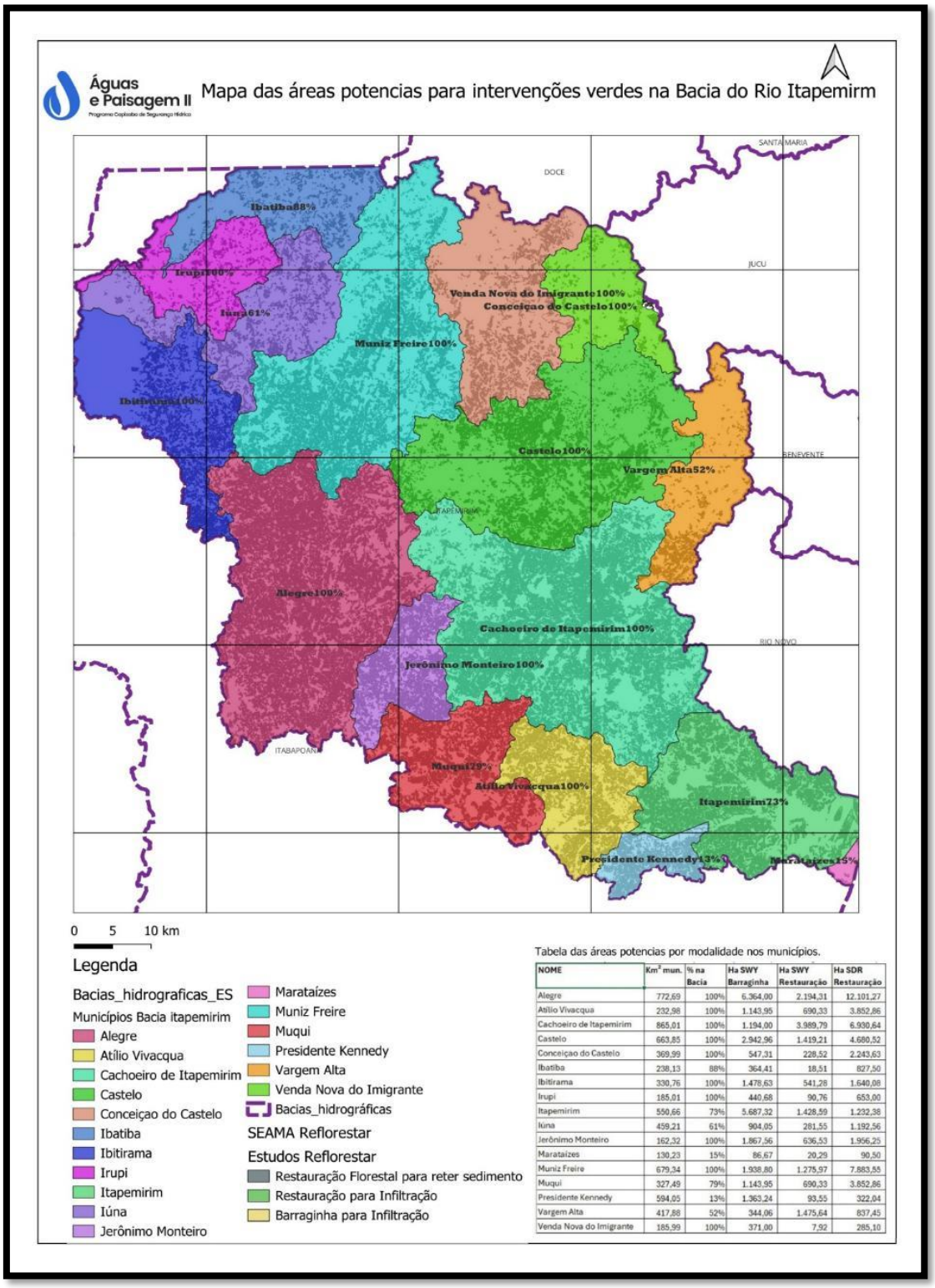
2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 79 / 171



Figura 02 - Modalidade de Floresta em Pé.

- Elaboração de Nota Técnica referente à análise dos estudos de identificação de áreas prioritárias realizados pelo Programa Reflorestar para o Workshop / Oficina sobre Soluções Baseadas na Natureza (SBN) na Bacia Hidrográfica do Rio Itapemirim, conforme figura 03 abaixo:

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 80 / 171



NOME	Km² mun.	% na Bacia	Ha SWY Barraginha	Ha SWY Restauração	Ha SDR Restauração
Alegre	772,69	100%	6.364,00	2.194,31	12.101,27
Atílio Vivacqua	232,98	100%	1.143,95	690,33	3.852,86
Cachoeiro de Itapemirim	865,01	100%	1.194,00	3.989,79	6.930,64
Castelo	663,85	100%	2.942,96	1.419,21	4.680,52
Conceiçao do Castelo	369,99	100%	547,31	228,52	2.243,63
Ibatiba	238,13	88%	364,41	18,51	827,50
Ibitirama	330,76	100%	1.478,63	541,28	1.640,08
Irupi	185,01	100%	440,68	90,76	653,00
Itapemirim	550,66	73%	5.687,32	1.428,59	1.232,38
Iúna	459,21	61%	904,05	281,55	1.192,56
Jerônimo Monteiro	162,32	100%	1.867,56	636,53	1.956,25
Marataízes	130,23	15%	86,67	20,29	90,50
Muniz Freire	679,34	100%	1.938,80	1.275,97	7.883,55
Muqui	327,49	79%	1.143,95	690,33	3.852,86
Presidente Kennedy	594,05	13%	1.363,24	93,55	322,04
Vargem Alta	417,88	52%	344,06	1.475,64	837,45
Venda Nova do Imigrante	185,99	100%	371,00	7,92	285,10

Figura 03 - Mapa das áreas potenciais do Programa Reflorestar na Bacia do Rio Itapemirim.

- Participação, em 29/09/2025, da reunião virtual de Revisão de Desempenho de Projetos do Banco Mundial no Brasil;

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 81 / 171

- Elaboração do Relatório de Avaliação das Propostas Técnicas das empresas participantes da Solicitação de Manifestação de Interesse (SMI) referente ao Plano de Gerenciamento de Riscos de Inundação da Bacia do Rio do Itapemirim (PGRI), sob responsabilidade da UIP AGERH;
- Participação no Curso Gerenciamento de Projetos, promovido pela ESESP, entre os dias 01 e 03/10/2025;
- Elaboração de formulário de avaliação dos participantes para aplicação após a realização dos eventos promovidos pelo Programa, em atendimento ao previsto no Plano de Envolvimento das Partes Interessadas (PEPI).
- Participação no evento sobre Integração da Rede de Gestores de Crédito do Espírito Santo, promovido pela Subsecretaria de Captação de Recursos (SUBCAP), da Secretaria de Economia e Planejamento (SEP), realizado em 06/11/2025;
- Participação no Curso Sobre Métodos Ágeis em Gerenciamento de Projetos, promovido pela ESESP, entre os dias 12 e 13/11/2025;
- Realização do Curso "Mulheres e Gestão de Riscos e Desastres – Integrando Perspectivas para Resiliência", em 25/11/2025. As Ações compreenderam o apoio técnico-social à preparação, organização e acompanhamento do curso realizado pela CEPDEC com apoio do Banco Mundial, incluindo articulação prévia, revisão de conteúdos e alinhamentos com a facilitadora responsável pela condução da formação. O curso reuniu representantes da Defesa Civil do Espírito Santo e de outros estados, favorecendo a troca de experiências entre equipes municipais e estaduais e ampliando o debate sobre gênero, participação comunitária e gestão de riscos. A iniciativa contribuiu para fortalecer a transversalidade da temática de gênero no Programa Águas e Paisagem II e ampliar a formação de multiplicadores(as) capazes de consolidar uma rede de profissionais sensibilizados para replicar o conteúdo em seus municípios. Como parte do processo de monitoramento e avaliação, foi aplicado formulário de avaliação de satisfação dos participantes, estruturado via Google Forms, em conformidade com o Plano de Envolvimento das Partes Interessadas (PEPI) e com os indicadores de participação social do Programa. O modelo do formulário aplicado e a tabulação dos dados por meio de gráficos são apresentados no Apêndice 7.
- Revisão do Questionário de Satisfação do Reflorestar, elaborado pela APREF, com ajustes voltados à clareza das perguntas, acessibilidade e melhoria da lógica interna do questionário. As contribuições incluíram adequações à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), fortalecimento das variáveis sociais previstas no PEPI e no MGAS e inclusão de campos relacionados à comunicação, participação e equidade, visando aprimorar a aplicação digital e a consistência metodológica para melhor compreensão pelos beneficiários;
- Participação na Oficina Presencial sobre a Construção Coletiva do Plano Estadual de Recuperação da Vegetação Nativa do Espírito Santo (PERVN/ES), realizado pela SEAMA e pelo WWF, entre os dias 01 e 02/12/2025;
- Realização do Workshop sobre Soluções Baseadas na Natureza (SBN) promovido pela UGP e Banco Mundial, em 03/12/2025, incluindo articulações prévias com os municípios para sensibilização e confirmação de participação, bem como a aplicação de formulário de avaliação dos participantes, estruturado via Google Forms e incorporando variáveis do PEPI e indicadores de participação social. O formulário aplicado e os resultados tabulados são apresentados no Apêndice 7.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 82 / 171

- Elaboração de Nota Técnica sobre avaliação das áreas apoiadas pelo Programa Reflorestar nos Municípios e Bacias Hidrográficas dos Rios Itapemirim, Piraquê-Açu, Benevente e Novo, com dados extraídos no Portal Reflorestar e tabulados no software Power BI, conforme painel de indicadores apresentado na figura 04 abaixo:

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 83 / 171

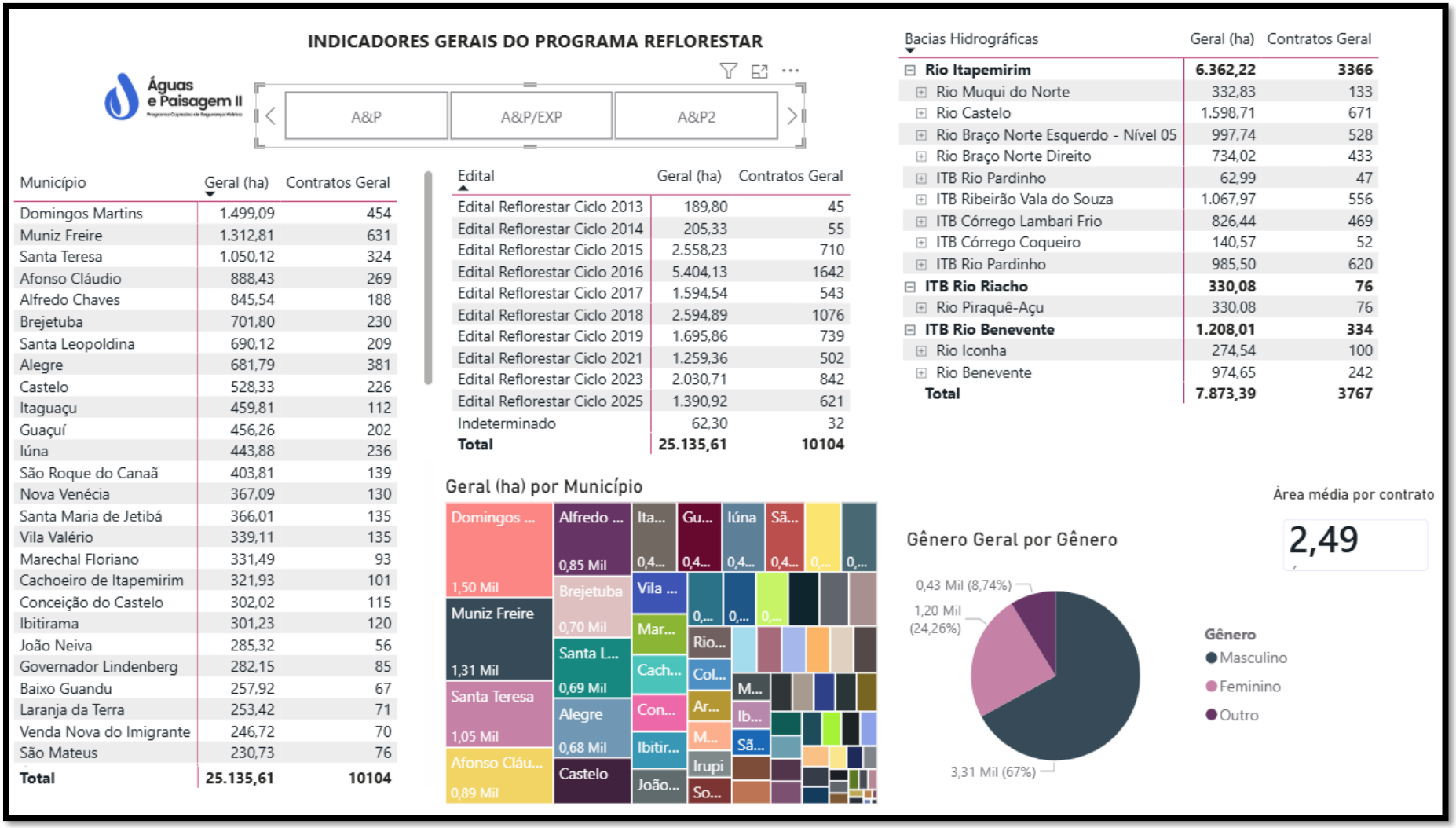


Figura 04 - Painel de indicadores do Programa Reflorestar.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 84 / 171

- Análise e revisão dos seguintes Termos de Referências (TdRs), com elaboração de ficha de avaliação de riscos e impactos da intervenção e *checklist* das Normas Ambientais e Sociais do Banco Mundial:
    - TDR do Termo de Referência para Contratação de Empresa de Engenharia Consultiva para Supervisão Projeto e Obras do DER de controle de Inundação nos municípios de Ibiraçu e João Neiva do Banco Mundial, análise, revisão do documento elaborado pela UIP;
    - TDR da contratação de consultoria para atualização do Plano Estadual de Recursos Hídricos (PERH) da Agência Estadual de Recursos Hídricos (AGERH);
    - TDR da contratação de consultoria para Fortalecimento Institucional do SIGERH por meio de Plano de Capacitação, elaborado pela AGERH;
    - TDR para Contratação de consultoria especializada em gerenciamento de projetos para prestar suporte técnico e operacionalização do Programa Estadual de Pagamento por Serviços Ambientais, elaborado pela APREF; e
    - TDR da contratação de consultoria para elaboração dos estudos de alternativas de soluções para redução de risco à inundação nas Bacias dos Rios Benevente e Novo, da Agência Estadual de Recursos Hídricos (AGERH).

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 85 / 171

8.3 Situação da implementação do PCAs

Nesta seção é apresentada a tabela do Plano de Compromisso Ambiental e Social (PCAS), sem alterações relevantes na estrutura ou no texto. A única alteração estrutural é a inclusão da última coluna, referente ao estado atual do compromisso pactuado. Por sua vez, a principal alteração no texto refere-se à inclusão da UIP SEAMA nos compromissos relativos às agências implementadoras parceiras.

Código de cores:

- Compromisso entregue de acordo com o pactuado e finalizado.
- Compromisso já iniciado, com entregas relevantes.
- Compromisso em andamento.
- Compromisso não iniciado.
- Compromisso em atraso.

Item	Título	Descrição	Prazo	Responsável	Estado Atual
MONITORAMENTO E RELATÓRIO					
A	Relatório Regular	Elaborar e enviar para o Banco relatórios regulares de monitoramento sobre o desempenho ambiental, social, de saúde e segurança (ASSS) do Projeto, inclusive, entre outros, sobre a implementação do PCAS, status da preparação e implementação de instrumentos de A&S exigidos nos termos do PCAS, atividades de envolvimento de partes interessadas, funcionamento do(s) mecanismo(s) de queixas, resumo das atividades e principais resultados da gestão ASSS das contratadas (verificar ação C abaixo).	Enviar semestralmente relatórios ao Banco ao longo da implementação do Projeto com início a partir da data de Efetividade. Enviar cada relatório ao Banco no máximo 45 dias após o final de cada período de relatório.	UGP	Em andamento.
B	Incidentes e Acidentes	Informar imediatamente o Banco sobre qualquer incidente ou acidente relacionado ao Projeto, que tenha, ou possa vir a ter efeitos adversos significativos sobre o meio ambiente, as comunidades afetadas, o público ou os trabalhadores, inclusive, entre outros, casos de exploração sexual e abuso (ESA), assédio sexual (AS) e acidentes que resultem em morte, lesões graves ou múltiplas [especificar outros exemplos de incidentes e acidentes, conforme adequado para o tipo de operação]. Fornecer detalhes suficientes com relação ao escopo, gravidade e possíveis causas do incidente ou acidente, indicando as medidas imediatas aplicadas ou planejadas para tratar o assunto, bem como qualquer informação fornecida por contratados e/ou empresa supervisora, conforme adequado. Posteriormente, mediante solicitação do Banco, elaborar um relatório sobre o incidente ou acidente, e propor medidas para corrigir e prevenir a sua recorrência.	Notificar o Banco no máximo 2 dias úteis após conhecimento do incidente Ou acidente. Enviar um relatório posterior para o Banco dentro de um prazo aceitável para o Banco.	UGP	Em andamento.
C	Relatórios Mensais de Contratadas	Exigir que contratadas e empresas supervisoras apresentem relatórios de monitoramento mensais sobre o desempenho de ASSS de acordo com as métricas especificadas nos	Apresentar um resumo dos relatórios	UGP	Aguardando contratações.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 86 / 171

		respectivos documentos de licitação e contratos, consolidar esses relatórios e enviar uma súmula dos mesmos para o Banco como parte dos relatórios semestrais de progresso.	Mensais como parte dos Relatórios Semestrais de Progresso (de acordo com a ação A acima) e fornecer os relatórios mensais ao Banco, caso solicitado.		
NAS 1: AVALIAÇÃO E GESTÃO DE RISCOS E IMPACTOS AMBIENTAIS E SOCIAIS					
1.1	Estrutura Organizacional – SEAMA	Estabelecer e mante ruma Unidade de Gestão do Projeto na SEAMA que tem a tarefa de realizar a gestão de ASSS, com pessoal qualificado e recursos para apoiar a gestão de riscos e impactos de ASSS do Projeto, contando com o apoio permanente de um especialista em gestão de riscos ambientais, um especialista em gestão de riscos sociais e um especialista em mobilização e comunicação comunitária e envolvimento com partes interessadas.	Estabelecer a UGP até a Data de Efetividade do Projeto, conforme estabelecido no Acordo de Empréstimo e, subsequentemente, manter a UGP durante a implementação do Projeto.	SEAMA	Equipe UGP constituída.
1.2	Estrutura Organizacional – AGERH / CEPDEC / DER	Designar em cada uma das agências implementadoras parceiras (AGERH, DER-ES e CEPDEC) um ponto focal para supervisionar a gestão de riscos ambientais e sociais sob a coordenação da equipe de gestão de riscos ambientais e sociais da UGP.	Designar os pontos focais nas agências implementadoras parceiras até 30 dias após a data de Efetividade do Projeto e, subsequentemente, manter essas posições durante a implementação do Projeto.	AGERH / CEPDEC / DER	Equipes UIPs constituídas.
1.3	Marco de Gestão Ambiental e Social	Finalizar, divulgar publicamente e utilizar a versão final do Marco de Gestão Ambiental e Social (MGAS) do Projeto – elaborado de forma consistente com as NAS pertinentes – para orientar a preparação dos Planos de Gestão Ambiental e Social (PGAS) de cada subprojeto apoiado pelo Projeto.	Adotar e divulgar publicamente o MGAS até 30 dias após a efetividade do Projeto e, subsequentemente, implementar o MGAS ao longo da implementação do Projeto.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Documento elaborado e publicado.
1.4	Planos de Gestão Ambiental e Social	Assegurar que as entidades responsáveis pela implementação dos subprojetos apoiados pelo Projeto elaborem, adotem e implementem Planos de Gestão Ambiental e Social (PGAS) dos subprojetos e outros instrumentos de gestão de riscos A&S, conforme aplicável e de acordo com o estabelecido no MGAS.	Adotar cada PGAS (ou outro instrumento aplicável no nível de subprojeto) antes de se iniciarem e como condição para se iniciar a implementação dos respectivos subprojetos que exijam a adoção de um PGAS. Uma vez adotado, supervisionar e assegurar a execução do respectivo PGAS ao longo da implementação do Projeto.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Template elaborado, aguardando contratações.
1.5	Gestão de Empreiteiras	Incorporar os aspectos relevantes do PCAS, inclusive, entre outros, os instrumentos A&S pertinentes, os Procedimentos de Gestão de Mão de Obra e o código de conduta, nas especificações de ASSS dos documentos de aquisição e contratos celebrados com empreiteiras e empresas de supervisão. Subsequentemente, garantir que empreiteiras e empresas de supervisão cumpram e façam com que subcontratadas cumpram as especificações de ASSS dos seus respectivos contratos.	Como parte da elaboração dos documentos de aquisição e respectivos contratos. Supervisionar os contratos ao longo da implementação do Projeto.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Apoio na elaboração dos documentos para contratações
1.6	Assistência Técnica	Assegurar que as consultorias, estudos (inclusive de viabilidade, quando aplicável), capacitação, treinamentos e quaisquer outras atividades de assistência técnica nos termos do Projeto sejam desempenhados de acordo com os termos de referência aceitáveis para o Banco e consistentes com as NASs. Assegurar que os resultados dessas atividades estejam de acordo com os termos de referência.	Por toda a implementação do Projeto.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Em andamento. Checklists elaborados.
1.7	Atividades Sujeitas a Financiamento Retroativo	a) Acordar com o Banco sobre a metodologia para avaliar e reportar sobre os procedimentos de gestão de riscos ambientais e sociais adotados durante a	a) Metodologia a ser incorporada ao MGAS.	UGP	Metodologia incorporada no MOP.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 87 / 171

		execução das atividades propostas para financiamento retroativo que assegure a consistência desses procedimentos com os princípios e requerimentos das NASs que sejam relevantes em virtude dos riscos e impactos ambientais e sociais das atividades propostas. b) Realizar uma auditoria de due diligence ESHS das atividades sujeitas a financiamento retroativo utilizando a metodologia descrita em a) acima, refletir tal due diligence em um relatório, que deverá também incluir quaisquer planos de ação corretiva ou medidas identificadas em conformidade com tal due diligence, de acordo com as NASs. Posteriormente, implementar quaisquer planos de ação ou medidas corretivas, conforme o caso.	b) Apresentar um relatório de due diligence sempre que houver um pedido de reembolso de despesas para atividades sujeitas a financiamento retroativo. Quaisquer planos de ação corretiva ou medidas identificadas em tal relatório deverá ser implementados de forma e prazo aceitáveis para o Banco.		
1.8	Componente Contingencial de Resposta a Emergências	a) Assegurar que o Manual CERC inclua uma descrição dos acordos de avaliação e gerenciamento ASSS, incluindo as disposições relacionadas estabelecidas no MGAS, para a implementação das atividades sob o Componente CERC, conforme aplicável, de acordo com as NASs. b) Adotar o instrumento ambiental e social (A&S) requerido para as atividades sob o Componente CERC, de acordo com as disposições estabelecidas no Manual CERC do Projeto, no MGAS e nas NASs, e posteriormente implementar as medidas e ações requeridas sob o referido instrumento A&S, dentro dos prazos previstos no mesmo.	a) A adoção do Manual CERC na forma e substância aceitáveis pelo Banco é uma condição de retirada sob a Seção III.B.1.(c).ii do Anexo 2 do Acordo de Empréstimo para o Projeto. b) Adotar qualquer instrumento A&S requerido e incluí-lo como parte do respectivo processo de licitação, se aplicável, antes da realização das atividades relevantes do Projeto para as quais o instrumento E&S é requerido. Implementar os instrumentos de E&S de acordo com seus termos, durante toda a implementação do Projeto.	UGP / CEPDEC	Manual CERC elaborado.
NAS 2: MÃO DE OBRA E CONDIÇÕES DE TRABALHO					
2.1	Procedimentos de Gestão de Mão de Obra	Divulgar, adotar e implementar os Procedimentos de Gestão de Mão de Obra (PGMO) para o projeto, inclusive, entre outros, disposições sobre condições de trabalho, gestão de relações de trabalho, saúde e segurança do trabalho (inclusive equipamentos de proteção individual e prontidão e respostas a emergências), código de conduta (inclusive com relação a EAS e AS), trabalho forçado, trabalho infantil, e exigências aplicáveis para contratadas, subcontratadas e empresas supervisoras.	Adotar o PGMO até 30 dias após aefetividade do Projeto e, subsequentemente, implementá-lo ao longo da implementação do Projeto.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Documento elaborado e implementado.
2.2	Mecanismo de Queixas para Trabalhadores do Projeto	Estabelecer e operar um mecanismo de queixas para trabalhadores do Projeto, conforme descrito no PGMO e de forma consistente com a NAS 2.	Estabelecer mecanismo de queixas antes de contratar trabalhadores do Projeto e subsequentemente mantê-lo e operá-lo ao longo da implementação do Projeto.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Mecanismo implementado
NAS 3: EFICIÊNCIA DE RECURSOS E PREVENÇÃO E GESTÃO DA POLUIÇÃO					

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 88 / 171

3.1	Plano Ambiental e Social de Construção	Estabelecer e implementar um Plano Ambiental e Social de Construção (PASC) que defina as medidas preventivas, mitigadoras e corretivas a serem adotadas pela(s) Construtora(s) ou outros executores para precaver e controlar os impactos socioambientais associados à execução das obras (conforme relevante), de maneira consistente com o MGAS do Projeto e a NAS 3.	Antes de cada intervenção que exija PGAS, conforme 1.4.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Template elaborado, aguardando contratações.
3.2	Plano de Gestão de Resíduos Sólidos	Estabelecer e implementar um Plano de Gestão de Resíduos Sólidos (PGRS) para gestão de resíduos perigosos e não perigosos como parte do PGAS de cada obra (conforme relevante), de maneira consistente com o MGAS do Projeto e a NAS 3.	Antes de cada intervenção que exija PGAS, conforme 1.4.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Template elaborado, aguardando contratações.
3.3	Plano de Gestão de Efluentes Líquidos	Estabelecer e implementar um Plano de Gestão de Efluentes Líquidos (PGEL) para gestão de efluentes líquidos domésticos e industriais, como parte do PGAS de cada obra (conforme relevante), de maneira consistente com o MGAS do Projeto e a NAS 3.	Antes de cada intervenção que exija PGAS, conforme 1.4.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Template elaborado, aguardando contratações.
3.4	Eficiência de Recursos e Prevenção e Gestão da Poluição	Incorporar medidas de eficiência de recursos e prevenção e gestão da poluição aos PGAS (sempre que relevante, técnica e financeiramente viável) a serem preparados nos termos definidos no MGAS e de forma consistente com a NAS 3.	Antes de cada intervenção que exija PGAS, conforme 1.4.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Template elaborado, aguardando contratações.
NAS 4: SAÚDE E SEGURANÇA DA COMUNIDADE					
4.1	Plano de Comunicação, Sinalização e Alerta	Assegurar a adoção e implementação de um Plano de Comunicação, Sinalização e Alerta (PCSA) para gestão e implementação de ações visando a garantia das condições de segurança ao trabalhador e à população em torno das instalações (conforme relevante), de maneira consistente com o Marco de Gestão Ambiental (MGAS) do Projeto e a NAS 4.	Antes de cada intervenção que exija PGAS, conforme 1.4.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Template elaborado, aguardando contratações.
4.2	Plano de Recuperação de Áreas Degradadas	Assegurar a adoção e implementação de um Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) para gestão das ações de Recuperação de Áreas Degradadas específicas, procedimentos de desativação de obras e de recuperação ambiental nas impactadas pelo Programa (conforme relevante), de maneira consistente com o MGAS do Projeto e a NAS 4.	Antes de cada intervenção que exija PGAS, conforme 1.4.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Template elaborado, aguardando contratações.
4.3	Plano de Controle de Processos Erosivos, Contenção de Encostas e Remediação de Solos	Assegurar a adoção e implementação de um Plano de Controle de Processos Erosivos, Contenção de Encostas e Remediação de Solos (PCPE) para definição das medidas voltadas à prevenção de processos erosivos e de instabilidade de encostas e taludes, minimização do risco de contaminação do solo, e ações emergenciais para a contenção de eventuais vazamentos e recuperação das áreas afetadas. de cada obra (conforme relevante), de maneira consistente com o MGAS do Projeto e a NAS 4.	Antes de cada intervenção que exija PGAS, conforme 1.4.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Template elaborado, aguardando contratações.
4.4	Plano de Ação de Emergência	Assegurar a adoção e implementação de um Plano de Ação de Emergência (PAE) como parte do Plano de Gestão Ambiental e Social de cada obra (conforme relevante), de maneira consistente com o MGAS do Projeto e a NAS 4.	Antes de cada intervenção que exija PGAS, conforme 1.4.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Template elaborado, aguardando contratações.
4.5	Plano de Controle de Vetores, Pragas e Fauna Nociva	Assegurar a adoção e implementação de um Plano de Controle de Vetores, Pragas e Fauna Nociva (PCVF) como parte do Plano de Gestão Ambiental e Social de cada obra (conforme relevante), de maneira consistente com o MGAS do Projeto e a NAS 4.	Antes de cada intervenção que exija PGAS, conforme 1.4.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Template elaborado, aguardando contratações.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 89 / 171

4.6	Segurança de Tráfego e Rodoviária	Incorporar medidas para gerenciar riscos de segurança de tráfego e rodoviária, conforme exigido no MGAS e a ser incorporado nos PGAS de cada uma das obras (conforme relevante), de maneira consistente com o MGAS do Projeto e a NAS 4.	Antes de cada intervenção que exija PGAS, conforme 1.4.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Template elaborado, aguardando contratações.
4.7	Riscos de Assédio, Exploração e Abuso Sexual	Estabelecer no Código de Conduta dos trabalhadores do Projeto (a ser desenvolvido como parte dos Procedimentos de Gestão de Mão de Obra previsto no compromisso 2.1, acima) medidas de prevenção, controle e penalização do assédio, exploração e abuso sexual. Divulgar, adotar e implementar o Código de Conduta e os Procedimentos de Gestão da Mão de Obra entre todos os trabalhadores do Projeto.	Mesmo prazo da ação 2.1.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Documento elaborado.
NAS 5: AQUISIÇÃO DE TERRAS, RESTRIÇÕES AO USO DE TERRAS E REASSENTAMENTO INVOLUNTÁRIO					
5.1	Marco da Política de Reassentamento	Divulgar, adotar e implementar a versão final do Marco da Política de Reassentamento (MPR) para o Projeto, de forma consistente com a NAS 5.	Adotar o MPR no máximo até 30 dias após a data de efetividade do Projeto e subsequentemente usá-lo como guia para elaboração dos Planos de Reassentamento necessários ao longo da implementação do Projeto.	UGP / DER	Documento elaborado.
5.2	Planos de Reassentamento	Adotar e implementar um plano de ação de reassentamento (PAR) para cada atividade no âmbito do Projeto com relação a qual o Marco da Política de Reassentamento (MPR) exija um PAR, conforme estabelecido no MPR e de maneira consistente com a NAS 5.	Adotar e implementar o respectivo PAR antes de que se tome posse do terreno e ativos relacionados, a indenização total tenha sido oferecida, as pessoas desalojadas tenham sido reassentadas e subsídios para mudança tenham sido fornecidos.	UGP / DER	Template elaborado, aguardando contratações.
5.3	Mecanismo de Queixas	Estabelecer, divulgar, manter e operar um mecanismo de reclamação acessível e específico, para receber e facilitar a resolução de preocupações e reclamações em relação à preparação e implementação dos Planos de Ação de Reassentamento (PAR) requeridos pela intervenção do projeto.	Adotar e implementar o mecanismo de reclamação antes do início da preparação dos PARs e mantê-lo operacional durante toda a implementação dos PARs.	DER	Mecanismo implementado.
NAS 6: CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE E GESTÃO SUSTENTÁVEL DE RECURSOS NATURAIS VIVOS					
6.1	Plano de Supressão da Vegetação	Adotar e implementar um Plano de Supressão da Vegetação (PSV) conforme previsto no MGAS e incluído no PGAS de cada subprojeto (conforme relevante e aplicável), de maneira consistente com a NAS 6.	Antes de cada intervenção que exija PGAS, conforme 1.4.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Template elaborado, aguardando contratações.
6.2	Plano de Recomposição da Cobertura Vegetal	Adotar e implementar um Plano de Recomposição da Cobertura Vegetal (PRCV) conforme previsto no MGAS e incluído no PGAS de cada subprojeto (conforme relevante e aplicável), de maneira consistente com a NAS 6.	Antes de cada intervenção que exija PGAS, conforme 1.4.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Template elaborado, aguardando contratações.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 90 / 171

6.3	Plano de Afugentamento e Salvamento da Flora e Fauna	Adotar e implementar um Plano de Afugentamento e Salvamento da Flora e Fauna (PASF) conforme previsto no MGAS e incluído no PGAS de cada subprojeto (conforme relevante e aplicável), de maneira consistente com a NAS 6.	Antes de cada intervenção que exija PGAS, conforme 1.4.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Template elaborado, aguardando contratações.
NAS 7: POVOS INDÍGENAS/COMUNIDADES LOCAIS TRADICIONAIS HISTORICAMENTE DESFAVORECIDAS DA ÁFRICA SUBSAARIANA					
7.1	Participação de Povos Indígenas	Assegurar que os Termos de Referência para a consultoria sobre a revisão e atualização do Plano Estadual de Gestão de Recursos Hídricos incorporem os princípios, requisitos e diretrizes do NAS 7 sobre consulta significativa aos Povos Indígenas. Os produtos desta consultoria devem estar em conformidade com os termos de referência, para levar em consideração os direitos, necessidades e preocupações expressas pelos Povos Indígenas.	Como parte da preparação dos termos de referência.	UGP / AGERH	Termo de Referência elaborado pela UIP AGERH.
NAS 8: PATRIMÔNIO CULTURAL					
8.1	Plano de Proteção do Patrimônio Cultural e Procedimentos de Descobertas Casuais	Assegurar que procedimentos de proteção do patrimônio cultural (incluindo os de descobertas casuais) são incorporados como parte dos PGAS de cada uma das obras que envolvam escavação e terraplanagem (conforme relevante), de acordo com os princípios e requerimentos estabelecidos no MGAS e de maneira consistente com a NAS 8.	Antes de cada intervenção que exija PGAS, conforme 1.4.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Template elaborado, aguardando contratações.
8.2	Supervisão da Implementação do Plano Patrimônio Cultural e Procedimentos de Descobertas Casuais	Supervisionar a implementação dos PGAS, assegurando a implementação dos procedimentos de proteção do patrimônio cultural e dos procedimentos de descobertas casuais (sempre que necessários).	Antes de cada intervenção que exija PGAS, conforme 1.4.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Template elaborado, aguardando contratações.
NAS 9: INTERMEDIÁRIOS FINANCEIROS					
Tendo em vista que a NAS 9 não é relevante para o Programa, não foram pactuados compromissos relativos à utilização de intermediários financeiros.					
NAS 10: ENVOLVIMENTO DE PARTES INTERESSADAS E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES					
10.1	Elaboração e Implementação do Plano de Envolvimento de Partes Interessadas	Divulgar, adotar e implementar a versão final do Plano de Envolvimento de Partes Interessadas (PEPI) para o Projeto, de maneira consistente com a NAS 10, que incluirá medidas para, entre outros, proporcionar às partes interessadas informações oportunas, pertinentes, compreensíveis e acessíveis, bem como consultá-las de forma culturalmente apropriada, livre de manipulação, interferência, coerção, discriminação e intimidação.	Divulgar e adotar o PEPI até 30 dias após a efetividade do Projeto e, subsequentemente, implementá-lo ao longo da implementação do Projeto.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Documento elaborado.
10.2	Mecanismo de Queixas do Projeto	Estabelecer, publicar, manter e operar um mecanismo de queixas acessível, para receber e facilitar a resolução de preocupações e queixas com relação ao Projeto de forma imediata e eficiente, transparente, culturalmente adequada, e prontamente acessível a todas as partes afetadas pelo Projeto, sem custo e sem retribuição, inclusive quanto a preocupações e queixas encaminhadas de forma anônima, de forma consistente com a NAS 10.	Estabelecer o mecanismo de queixas até 30 dias após a data de Efetividade do Projeto e, subsequentemente, manter e operar o mecanismo ao longo da implementação do Projeto.	UGP	Mecanismo implementado.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 91 / 171

		O mecanismo de queixas deve estar preparado para receber, registrar e facilitar a resolução de reclamações de EAS/AS, inclusive por meio do encaminhamento de sobreviventes para prestadores de serviços relacionados à violência de gênero, de forma segura, confidencial e centrada no sobrevivente.			
CAPACITAÇÃO E FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL PARA A GESTÃO DE RISCOS AMBIENTAIS E SOCIAIS					
CS1	–	Oferecer à equipe ambiental e social da UGP e aos pontos focais nas agências parceiras treinamento sobre: • Aspectos a serem considerados na avaliação ambiental e social de subprojetos específicos elaboração e implementação de Planos de Gestão Ambiental e Social • Aspectos a serem considerados na elaboração e implementação de Planos de Reassentamento • Aspectos a serem considerados na implementação das atividades previstas no Plano de Envolvimento das Partes Interessadas em cada um dos subprojetos.	Periodicamente, por toda a implementação do Projeto, realizando a primeira sessão até 60 dias após a efetividade do projeto.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Em andamento
CS2	–	Orientações sobre: saúde e segurança do trabalho, medidas de contra assédio, exploração e abuso sexual para trabalhadores do Projeto e o código de conduta apropriado nas relações com as populações das áreas de intervenção	Periodicamente. Primeira sessão até 60 dias após a efetividade.	UGP / AGERH / CEPDEC / DER / SEAMA	Em andamento.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 92 / 171

8.4 Situação da implementação do PGAS

Conforme estabelecido no Marco de Gestão Ambiental e Social (MGAS), a elaboração do Plano de Gestão Ambiental e Social (PGAS) será necessária sempre que a classificação de risco for moderada, substancial ou alta. Atualmente, há previsão de obrigatoriedade para a elaboração desses planos nas seguintes intervenções:

- Construção de Centro Especializado em Resposta à Desastre (CERD) - UIP CEPDEC;
- Construção de tanques e bacias de captação de água da chuva (barraginhas) - UIP SEAMA;
- Obras para prevenção e contenção de enchentes e deslizamentos em áreas de risco em área rural, e de redução de inundações em área urbana- UIP DER-ES.

Todas essas intervenções ainda se encontram na fase de contratação. No entanto, como essa avaliação foi realizada em caráter preliminar, caberá à contratada preencher a Ficha de Avaliação de Riscos e Impactos (Anexo VII do MGAS) para posterior confirmação do nível de risco e impacto ambiental e social.

Caso a avaliação indique risco baixo ou nulo, a elaboração do PGAS não será necessária, mas as diretrizes das Normas Ambientais e Sociais aplicáveis deverão ser rigorosamente observadas.

Além disso, conforme descrito anteriormente, foram elaborados templates padronizados para os PGAS, que deverão ser utilizados pelas empresas contratadas na execução das intervenções do Programa.

8.5 Situação da implementação do mecanismo de atendimento a reclamações do Programa

Acesso à Informação e Status da Implementação do Mecanismo de Atendimento a Reclamações do Programa:

8.5.1 Acesso à Informação

O Programa Águas e Paisagem II possui alguns canais de acesso à informação e de divulgação que estão disponíveis para as partes interessadas. São eles:

- Website

O Programa Águas e Paisagem II não possui um site próprio, mas utiliza uma página do site oficial da Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos (Seama) para armazenar e disponibilizar ao público seus principais documentos: https://seama.es.gov.br/aguas-e-paisagem-2 . O site da Seama também é o local onde são divulgadas, na Página Inicial, as matérias jornalísticas sobre o Águas e Paisagem II, elaboradas pelo setor de comunicação do Programa.

- Redes Sociais

Por determinação da Superintendência Estadual de Comunicação Social (Secom), o Programa Águas e Paisagem II não dispõe de canais próprios nas redes sociais, sendo autorizada a divulgação de suas ações por meio dos canais institucionais da Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos (Seama).

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 93 / 171

Assim, ainda que o Programa não possua perfis próprios, suas iniciativas serão divulgadas utilizando as ferramentas de comunicação da Seama, cujos canais já estão consolidados e contam com milhares de seguidores, o que contribui para a ampliação do alcance e da visibilidade das publicações relacionadas ao Águas e Paisagem II.

Essa prática já é adotada por outras instituições vinculadas à Seama, como o Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos (Iema) e a Agência Estadual de Recursos Hídricos (Agerh), que igualmente utilizam os canais institucionais da Secretaria para divulgação de suas ações.

Atualmente, os canais oficiais de redes sociais utilizados pela Seama são o Instagram e o YouTube.

- Instagram

O Instagram do Programa funciona como um canal de divulgação de informações sobre o Águas e Paisagem II, mas dentro do perfil da Seama. É uma ferramenta fundamental para interagir com o público afetado direta ou indiretamente pelas intervenções do Programa. Serve também como canal de feedback por meio dos comentários e mensagens diretas enviados. A frequência ideal das postagens é quinzenal, ou seja, duas postagens por mês para manter o *feed* atualizado, mas sem overpost (excesso de postagens) que pode causar perda de interesse por parte dos seguidores.

Postagens realizadas entre julho e dezembro de 2025:

Os posts trazem temas que incentivam a conservação dos recursos hídricos e preservação do meio ambiente, seguindo o caráter ambiental do Programa. Tendo em vista que o Programa se encontra em sua fase inicial, não havendo ainda nenhuma intervenção ou obra, atualmente, os temas ambientais têm sido o foco principal dos posts.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 94 / 171

Postagens 2025	
SEGUNDO SEMESTRE	
JULHO	 meioambientees Espírito Santo meioambientees A vida nos rios e lagos é essencial. Vamos proteger nossa biodiversidade! #Biodiversidade #ÁguasePaisagem #FuturoSustentável #MeioAmbiente #SEAMA #Agerh #Cepdec #DER-ES #PraCegoVer Card 1: Fundo em tons de azul com linhas curvas brancas. No canto superior esquerdo, há uma foto de dois peixes nadando entre plantas aquáticas em água cristalina. No canto inferior direito, uma imagem de um peixe-boi nadando em água esverdeada. No topo direito, em um balão azul escuro, está escrito: "A Magia da Biodiversidade Aquática!". Abaixo, em uma caixa azul clara, lê-se: "Vamos proteger nossa biodiversidade!". No canto inferior esquerdo, uma caixa branca com a hashtag #Biodiversidade. No rodapé, está a logo do programa Águas e Paisagem II – Programa Capixaba de Segurança Hídrica. *
AGOSTO	 meioambientees meioambientees Um Programa dedicado a preservar e valorizar recursos hídricos e áreas naturais, promovendo a sustentabilidade e o bem-estar. Juntos, podemos transformar nossos espaços e garantir um futuro mais verde e harmonioso. Venha fazer parte dessa transformação! #ÁguasEPaisagemII2 #Sustentabilidade #MeioAmbiente *

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 95 / 171

SETEMBRO	 meioambientees meioambientees Boas práticas socioambientais: propriedades rurais ganham destaque com apoio do Programa Águas e Paisagem II. Iniciativa acompanha de perto agricultores que recebem incentivos e já colhem resultados. As áreas visitadas destacam boas práticas socioambientais que fortalecem a produção e preservam os recursos naturais. Leia a matéria completa no site: www.seama.es.gov.br #ÁguasEPaisagemII2 #Sustentabilidade #MeioAmbiente *
OUTUBRO	 meioambientees meioambientees O Programa Águas e Paisagem II fortalece a gestão sustentável da água, do solo e da vegetação no Espírito Santo. Unindo meio ambiente e desenvolvimento, trabalhamos por um futuro com mais segurança hídrica e qualidade de vida para todos. #ÁguasEPaisagem #Sustentabilidade #gestãohídrica  meioambientees meioambientees Cuidar da água é cuidar da vida. O Programa Águas e Paisagem II atua para preservar mananciais, recuperar nascentes e promover o uso sustentável do solo em todo o Espírito Santo. #ÁguasEPaisagem2 #MeioAmbiente #FuturoSustentável

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 96 / 171

NOVEMBRO	 meioambientees meioambientees Gerir os recursos hídricos é muito mais do que controlar o uso da água — é planejar o amanhã com responsabilidade e visão de longo prazo. É garantir que cada rio, nascente e aquífero continue sustentando vidas, cidades e a produção de alimentos. O Programa Águas e Paisagem II atua fortalecendo a capacidade do Espírito Santo em planejar, monitorar e proteger seus mananciais, promovendo ações que unem tecnologia, participação social e sustentabilidade. Quando o uso é consciente e o cuidado é coletivo, a água flui para todos.	 meioambientees meioambientees A agricultura familiar é uma das grandes aliadas da preservação ambiental e da segurança hídrica no Espírito Santo. Com práticas sustentáveis, respeito ao solo e uso responsável da água, os produtores rurais transformam o cuidado com a terra em alimento, renda e qualidade de vida. Por isso, o Programa Águas e Paisagem II apoia ações que fortalecem quem vive e produz no campo, promovendo o manejo sustentável, a recuperação de nascentes e o uso racional dos recursos naturais. Quando o campo é forte e equilibrado, toda a sociedade colhe os frutos. #AguasEPaisagem2 #MeioAmbiente #FuturoSustentável #SegurançaHídrica #AgriculturaFamiliar
DEZEMBRO	 meioambientees meioambientees Em cada nascente protegida, em cada rio revitalizado e em cada ação realizada ao lado das comunidades capixabas, existe uma certeza: a água é movimento, vínculo e futuro. Neste fim de ano, celebramos não apenas resultados, mas o compromisso coletivo que faz o Espírito Santo avançar rumo a uma gestão hídrica mais sustentável e resiliente. Que 2026 siga fluindo com parceria, ciência, participação social e cuidado com nossas bacias hidrográficas. Água que conecta. Água que transforma. Água que nos une. #AguasEPaisagem2 #MeioAmbiente ◆	 meioambientees meioambientees Encerrar um ano é mais do que virar o calendário. É olhar para o caminho percorrido, reconhecer o trabalho coletivo e reafirmar compromissos. Ao longo de 2025, o Programa Águas e Paisagem II avançou no fortalecimento da gestão dos recursos hídricos, no cuidado com o território e na construção de soluções baseadas em planejamento, cooperação e responsabilidade pública. Cada ação, estudo, oficina e decisão técnica contribuíram para um mesmo propósito: garantir água, equilíbrio ambiental e segurança para as pessoas — hoje e no futuro. Seguimos com a certeza do dever cumprido e com a confiança de que os próximos ciclos continuarão sendo construídos com diálogo, técnica e compromisso com o bem comum. #AguasEPaisagem2 #MeioAmbiente #FelizAnoNovo

*Dificuldades encontradas:

Nos meses de julho, agosto e setembro não foi possível atingir a meta de duas postagens mensais devido a problemas operacionais da assessoria de comunicação da Seama, que é responsável pela inserção dos posts. O tema foi objeto de reuniões específicas para alinhamento de fluxos e responsabilidades, e há indicativos de que a situação foi equacionada, não devendo se repetir no próximo semestre.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 97 / 171

- Cronograma Mensal de Postagens

A Comunicação do Programa também desenvolve os Cronogramas Mensais de Postagens contendo os posts já com design e textos elaborados. De julho a dezembro de 2025 foram elaborados 06 cronogramas de postagens. Os cronogramas contêm o calendário com as datas das duas postagens, os posts finalizados, e as legendas. São apresentados com um mês de antecedência para aprovação da Assessoria de Comunicação da Seama, que é responsável pelas postagens.

- Release Semanal

Semanalmente, nas segundas-feiras, o coordenador da UGP envia um release para todas as Partes Interessadas da Comunicação Interna. O material contém as últimas informações sobre o Programa Águas e Paisagem II e é enviado por WhatsApp. Por ter caráter semanal, este release mantém os stakeholders sempre atualizados, entre os quais estão secretários de estado, subsecretários de estado, dirigentes de autarquias, ou seja, importantes formadores de opinião.

- Boletim Informativo Bimestral

Um boletim informativo interno bimestral, sob a responsabilidade do coordenador da UGP, é enviado às Partes Interessadas da Comunicação Interna dando destaque às metas alcançadas, eventos futuros e atualizações importantes de cada UIP.

Este boletim é enviado a cada dois meses contemplando as informações dos dois meses anteriores e serve como um resumo das atualizações aos participantes e colaboradores, que se mantém informados sobre o progresso do Programa. É também um espaço para divulgação de ações desenvolvidas pelas UIPs.

Quadro de Indicadores de Acesso		
Canal	**Engajamento (de julho 2025 a dezembro 2025)**	**Link de acesso**
Website	Acessos: 7.785	https://seama.es.gov.br/aguas-e-paisagem-2
Instagram	Postagens: 09 Interações: 3.220	https://www.instagram.com/meioambientees/
Release Semanal	Publicações: 26	
Boletim Informativo Bimestral	Publicações: 03	
Matérias jornalísticas	08	

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 98 / 171

Documentos do Programa e Socioambientais Disponíveis no Site		
Documento	**Data de Publicação**	**Link de acesso**
Acordo de Empréstimo	09/12/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/aguasepaisagensII/001%20-%20%20Acordo%20de%20Empr%C3%A9stimos%209519%20-%20Traduzido.pdf
Acordo Subsidiário Estado DER-ES	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Acordo%20Subsidi%C3%A1rio%20Estado%20DER-ES.pdf
Acordo Subsidiário Estado CEPDEC	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Acordo%20Subsidi%C3%A1rio%20Estado%20DER-ES.pdf
Acordo Subsidiário Estado AGERH	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Acordo%20Subsidi%C3%A1rio%20Estado%20AGERH.pdf
Cooperação Técnica Seama AGERH	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Coopera%C3%A7%C3%A3o%20Tecnica%20-%20SEAMA%20AGERH.pdf
Cooperação Técnica Seama CEPDEC	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Coopera%C3%A7%C3%A3o%20T%C3%A9cnica%20-%20SEAMA%20CEPDEC.pdf
Cooperação Técnica Seama DER-ES	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Coopera%C3%A7%C3%A3o%20Tecnica%20-%20SEAMA%20DER-ES.pdf
Cooperação Técnica Seama AGERH CEPDEC Tripartite	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Coopera%C3%A7%C3%A3o%20T%C3%A9cnica%20-%20SEAMA%20AGERH%20CEPDEC%20Tripartite.pdf
Project Appraisal Document (PAD)	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Project%20Appraisal%20Document%20(PAD)%20-%20Vers%C3%A3o%20em%20Portugu%C3%AAs-1.pdf
Manual Operativo do Programa (MOP) Águas e Paisagem II VOLUME 1 Publicado	12/11/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Manual%20Operativo%20do%20Programa%20(MOP)%20%C3%81guas%20e%20Paisagem%20II%20VOLUME%201%20Publicado.pdf
Manual Operativo do Programa (MOP) Águas e Paisagem II VOLUME 2 Publicado	12/11/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Manual%20Operativo%20do%20Programa%20(MOP)%20%C3%81guas%20e%20Paisagem%20II%20VOLUME%202%20Publicado.pdf
Manual Operacional do Programa (MOP)REFLORESTAR	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Manual%20%20Operacional%20do%20Programa%20(MOP)REFLORESTAR%2017%20DE%20JUNHO%202024.pdf

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 99 / 171

Plano de Compromisso Ambiental e Social em Inglês	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Plano%20de%20Compromisso%20Ambiental%20e%20Social%20em%20Ingl%C3%AAs-1.pdf
Plano de Compromisso Ambiental e Social em Português	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Plano%20de%20Compromisso%20Ambiental%20e%20Social%20em%20Portugu%C3%AAs-1.pdf
Plano de Envolvimento das Partes Interessadas - Águas e Paisagem II	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Plano%20de%20Compromisso%20Ambiental%20e%20Social%20em%20Portugu%C3%AAs-1.pdf
Plano de Gestão de Mão de Obra de Código de Conduta-1	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Plano%20de%20Gest%C3%A3o%20de%20M%C3%A3o%20de%20Obra%20de%20C%C3%B3digo%20de%20Conduta-1.pdf
Marco da Política de Reassentamento Involuntário	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Plano%20de%20Gest%C3%A3o%20de%20M%C3%A3o%20de%20Obra%20de%20C%C3%B3digo%20de%20Conduta-1.pdf
Marco de Gestão Ambiental Social - Águas II	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Marco%20de%20Gest%C3%A3o%20Ambiental%20Social%20-%20Aguas%20II-1.pdf
MOE - CERC Águas e Paisagem II - abril -2023	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/MOE%20-%20CERC%20%C3%81guas%20e%20Paisagem%20II_abr2023-1.pdf
MODELO SOE ANEXO 2 DA CARTA DE DESEMBOLSO	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/MODELO%20SOE%20ANEXO%202%20DA%20CARTA%20DE%20DESEMBOLSO%20(1)-1.pdf
Regulamento de Aquisições Banco Mundial novembro de 2020	12/11/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Regulamento%20de%20Aquisi%C3%A7%C3%B5es%20Banco%20Mundial%20Novembro%20de%202020.pdf
Diretrizes de Prevenção e Combate à Fraude e Corrupção em Projetos Financiados pelo Banco Mundial por Empréstimos e Doação	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Diretrizes%20de%20Preven%C3%A7%C3%A3o%20e%20Combate%20%C3%A0%20Fraude%20e%20Corrup%C3%A7%C3%A3o%20em%20Projetos%20Financiados%20pelo%20Banco%20Mundial%20por%20Empr%C3%A9stimos%20e%20Doa%C3%A7%C3%A3o-1.pdf
DECRETO Nº 5344-R, DE 16 DE MARÇO DE 2023 _ Decreto de Instituição do Programa de Gestão Integrada de Recursos Hídricos e Revitalização de Bacias do Espírito Santo-1	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/DECRETO%20N%C2%BA%205344-R,%20DE%2016%20DE%20MAR%C3%87O%20DE%202023%20_%20Decreto%20de%20Institui%C3%A7%C3%A3o%20do%20Programa%20de%20Gest%C3%A3o%20Integrada%20de%20Recursos%20H%C3%ADdricos%20e%20Revitaliza%C3%A7%C3%A3o%20de%20Bacias%20do%20Esp%C3%ADrito%20Santo-1.pdf
Portaria N° 010-R 16 DE ABRIL DE 2024 - NOMEAÇÃO UGP 18/06/2024	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Portaria%20N%C2%B0%2010-R%2016%20DE%20ABRIL%20DE%202024%20-%20NOMEA%C3%87%C3%83O%20UGP.pdf

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 100 / 171

Portaria N° 024-S DE 5 DE JUNHO DE 2024 NOMEAÇÃO UIP SEAMA.pdf	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Portaria%20N%C2%B0%20024-S%20DE%205%20DE%20JUNHO%20DE%202024%20NOMEA%C3%87%C3%83O%20UIP%20SEAMA.pdf.pdf
Portaria N°029-S 01 DE ABRIL DE 2024 NOMEAÇÃO UIP CEPDEC	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Portaria%20N%C2%B0029-S%2001%20DE%20ABRIL%20DE%202024%20%20NOMEA%C3%87%C3%83O%20UIP%20CEPDEC.pdf
Instrução de Serviço N°067-P 15 DE ABRIL DE 2024 NOMEAÇÃO UIP DER	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/PORTARIA%20N.%C2%BA%20038-R%2021%20DE%20NOVEMBRO%20DE%202023%20-%20Regras%20de%20funcioamento%20do%20Reflorestar.pdf
PORTARIA N.º 038-R 21 DE NOVEMBRO DE 2023 - Regras de funcionamento do Reflorestar	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/PORTARIA%20N.%C2%BA%20038-R%2021%20DE%20NOVEMBRO%20DE%202023%20-%20Regras%20de%20funcioamento%20do%20Reflorestar.pdf
NOVA NOMEAÇÃO UIP AGERH	20/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/NOVA%20NOMEA%C3%87%C3%83O%20UIP%20AGERH.pdf
Checklist Especificação Técnica Versão Socioambiental Bens e Serviços	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Checklist%20Especifica%C3%A7%C3%A3o%20T%C3%A9cnica%20Vers%C3%A3o%20Socioambiental%20Bens%20e%20Servi%C3%A7os.pdf
Checklist Termos de Referência Versão Socioambiental Consultorias	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Checklist%20Termos%20de%20Refer%C3%AAncia%20Vers%C3%A3o%20Socioambiental%20Consultorias.pdf
Template Ficha de Avaliação dos Riscos Ambientais e Sociais	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Checklist%20Termos%20de%20Refer%C3%AAncia%20Vers%C3%A3o%20Socioambiental%20Consultorias.pdf
Template - PGAS (Plano de Gestão Ambiental e Social)	30/12/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Template%20-%20PGAS%20(Plano%20de%20Gest%C3%A3o%20Ambiental%20e%20Social).pdf
Checklist Especificação Técnica Versão Socioambiental Obras UGP	18/06/2024	https://seama.es.gov.br/Media/Seama/Documentos/Checklist%20Especifica%C3%A7%C3%A3o%20T%C3%A9cnica%20Vers%C3%A3o%20Socioambiental%20Obras%20UGP.pdf

8.5.2 Mecanismo de atendimento a reclamações

O Programa possui um mecanismo que permite a manifestação de reclamações ou denúncias relacionadas ao Programa, abrangendo questões técnicas, administrativas, impactos sociais, culturais ou ambientais, bem como decisões relativas à concessão de subvenções, à atuação da Unidade de Gerenciamento do Programa, das organizações executoras, eventuais violações de direitos, situações de violência ou qualquer outro tema vinculado às atividades do Programa.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 101 / 171

O mecanismo de atendimento a reclamações foi divulgado em fevereiro de 2025 no site do Programa, dentro do portal da SEAMA onde estão disponíveis todas as informações, canais e orientações necessárias para que a parte interessada possa registrar sua manifestação. Da mesma forma, o site da Ouvidoria do Estado disponibiliza os canais e procedimentos para o recebimento e acompanhamento das reclamações e demais manifestações.

No caso de denúncias anônimas, o manifestante poderá optar pelo atendimento telefônico ou pelos canais da Ouvidoria do Estado. Em todas as hipóteses, será fornecido um número de protocolo, por meio do qual será possível acompanhar o andamento e o resultado da manifestação. As reclamações, denúncias e solicitações de reparação de danos poderão ser apresentadas a qualquer tempo, por meio dos seguintes canais:

CANAIS DE ATENDIMENTO A RECLAMAÇÕES	
MECANISMO DE RECEBIMENTO	**CANAL**
Ouvidoria do Estado do Espírito Santo | Telefone	0800 022 11 17
Ouvidoria do Estado do Espírito Santo | e-mail	ouvidoria@es.gov.br
Ouvidoria do Estado do Espírito Santo | Formulário eletrônico	https://e-ouv.es.gov.br/
Ouvidoria do Estado do Espírito Santo | Atendimento Presencial de 10h às 17h	Av. João Batista Parra, 600 – Enseada do Suá CEP: 29050-375 - Vitória / ES
Canais da Seama | Site do Programa, dentro do portal da Seama	https://seama.es.gov.br/aguas-e-paisagem-2
Canais da Seama | E-mail	aguasepaisagem2@seama.es.gov.br
Canais da Seama | Telefone	(27) 99278-2076 Horário de atendimento: de 2ª a 6ª-feira, das 8h00 às 17h00
Canais da Seama | Na sede da Seama, presencialmente	Rua Dr. João Carlos de Souza, 107 - Barro Vermelho Vitória / ES
Canais da Seama | Via postal	Rua Dr. João Carlos de Souza, 107 - Barro Vermelho Vitória / ES - CEP: 29057-530

Figura 05 - Canais de Atendimento a Reclamações

Além desses canais, o reclamante também pode se manifestar diretamente com qualquer um dos órgãos participantes do Programa (SEAMA, DER-ES, CEPDEC e AGERH) por meio de suas ouvidorias. Para isso, foi criado um formulário online com acesso permitido aos ouvidores de cada órgão. Após receber a reclamação (por e-mail, telefone ou WhatsApp), o ouvidor preenche o

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 102 / 171

formulário com os dados do reclamante e a descrição da reclamação. Automaticamente, o formulário é compartilhado com a Comunicação do Programa, que dá seguimento ao processo.

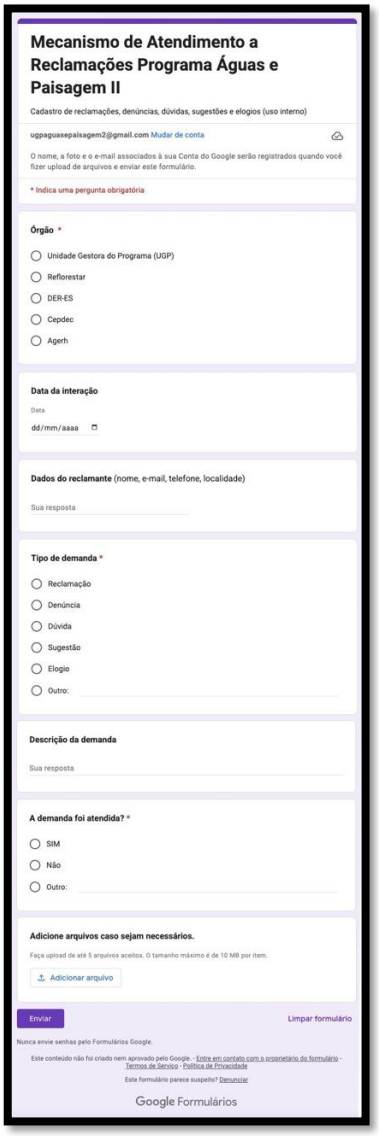


Figura 06 - Formulário do Mecanismo de Atendimento a Reclamações

Entre julho e dezembro de 2025, todos os ouvidores das UIPs do Programa Águas e Paisagem II foram contatados, instruídos e passaram a ter acesso ao formulário online.

Em dezembro de 2025, o formulário sofreu alterações que o tornaram mais abrangente.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 103 / 171

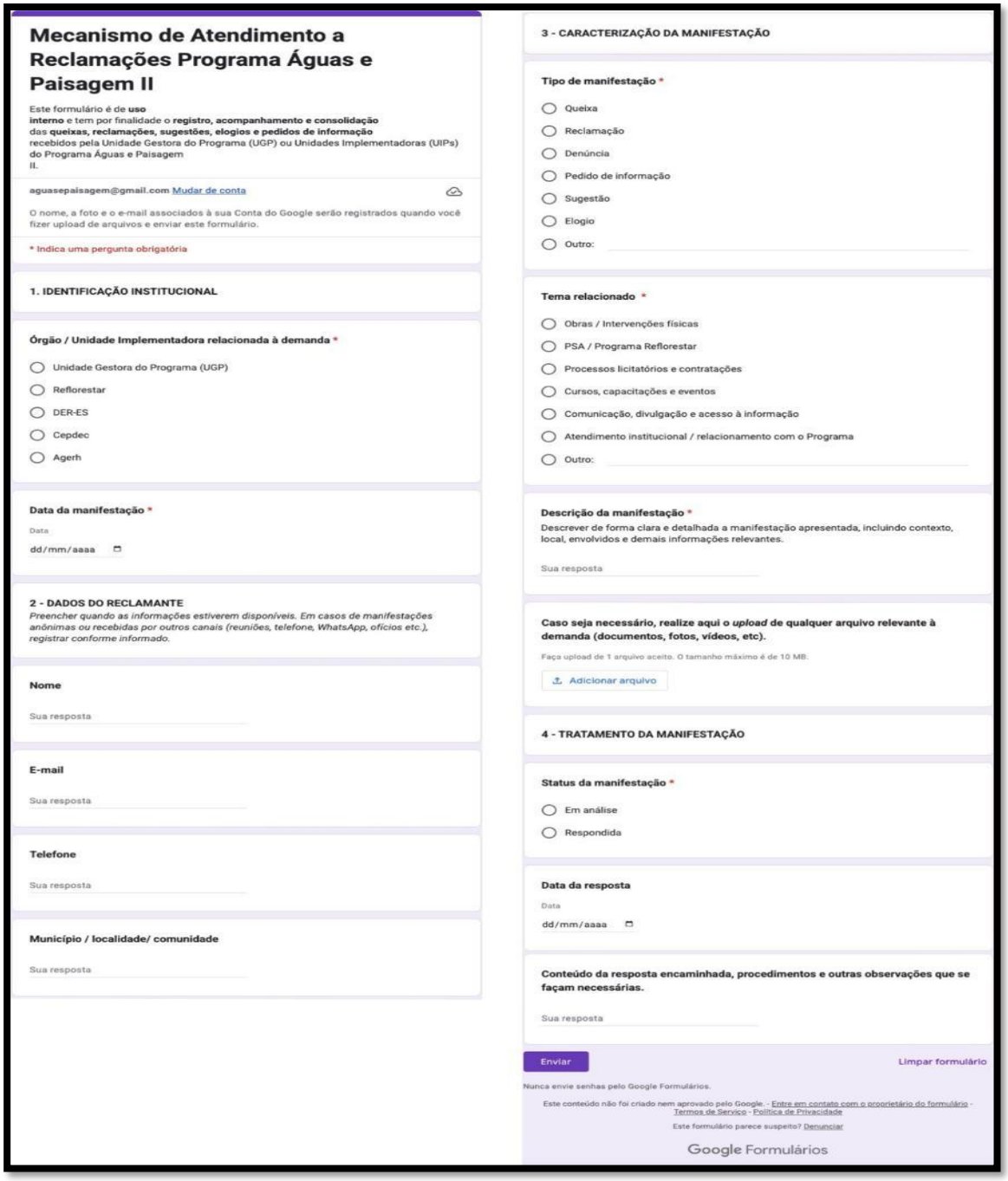


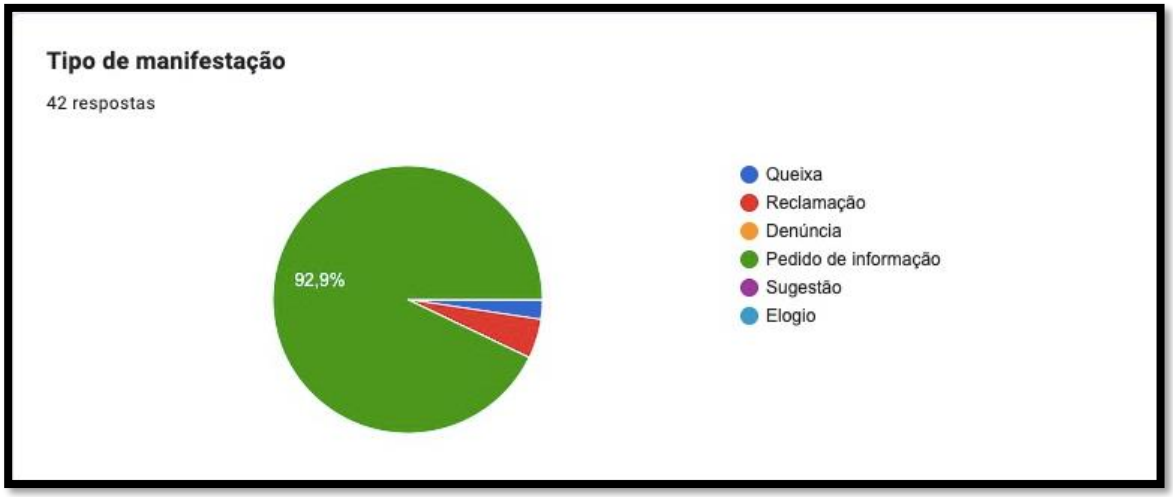
Figura 07 - Formulário online de uso interno (Google Forms):

8.5.3 Reclamações recebidas

Entre julho e dezembro de 2025, houve 42 manifestações no Mecanismo de Atendimento a Reclamações. A grande maioria relacionada a pedidos de informações sobre processos licitatórios na UGP. Todas as demandas foram analisadas e respondidas no período. Seguem os gráficos do Google Forms conforme Figura 12 a seguir.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 104 / 171





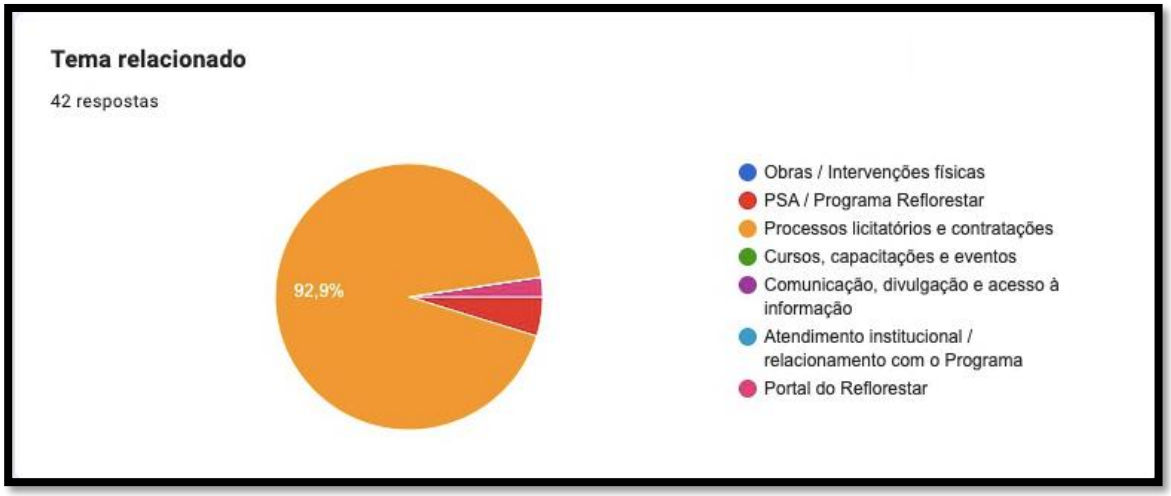
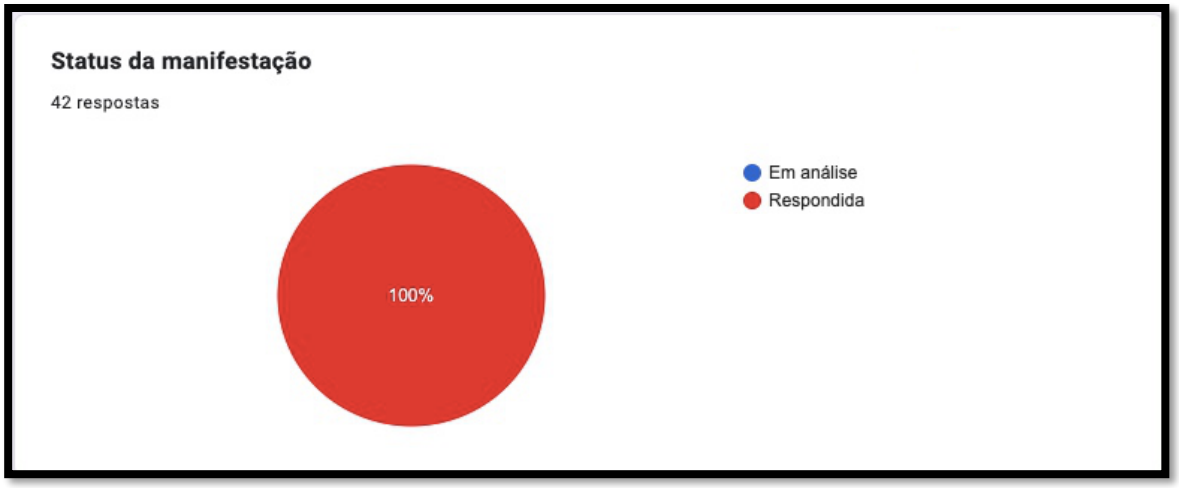


Figura 08 - Gráficos Google Forms

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 105 / 171



Continuação da Figura 08

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 106 / 171

9. DESEMBOLSO

Até o mês de dezembro/2025, foram realizados desembolsos que somam o montante de US$ 2,611,674.30 milhões, correspondente a 3% do valor do empréstimo, e que somados ao valor de contrapartida executado, totaliza um montante de US$ 3,170,417.45 milhões.

Tabela 11 -: Origem dos Fundos – Valores em US$

ORIGENS DOS FUNDOS	REALIZADO
1. BANCO MUNDIAL	2.611.674,30
SOE (despesas+PSA)	1.396.424,30
Adiantamento	1.000.000,00
Comissão Inicial	215.250,00
2.CONTRAPARTIDA	558.743,27
TOTAL GERAL	**3.170.417,57**

Detalhamentos da área financeira estão descritos no tópico 04 deste relatório, intitulado “Custos do Programa e Financiamento”.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 107 / 171

10.AUDITORIA

O Programa não teve auditoria realizada no período em referência.

O processo para contratação da consultoria encontra-se em vias de contratação, aguardando a aprovação do orçamento do ano de 2026 para assinatura do contrato e emissão da ordem de serviço. Espera-se que a empresa contratada inicie os trabalhos no mês de fevereiro de 2026.

Vitória, 10 de fevereiro de 2026.

GERMANO FELIPPE WERNERSBACH NETO
COORDENADOR-GERAL UGP

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 108 / 171

APÊNDICE 1 – Plano de Aquisições revisado – versão dezembro/2025

Código	Descrição	EXECUTOR	Planejamento da Execução			Custo do Projeto/Fonte				
			Prazo	Início	Conclusão	TOTAL R$	TOTAL US$	BIRD (US$)	%	Estado (US$)
Componente 1 - Capacitação do Estado para a segurança hídrica em um contexto de mudanças climáticas		AGERH/CEPDEC				131.450.000	26.290.000	21.785.500		4.504.500
Subcomponente 1.1. Fortalecimento da capacidade do SIGERH-ES para a Gestão de Recursos Hídricoss (GRH)		AGERH				35.130.000	7.026.000	7.026.000	100%	-
1.	Estudo de Reestruturação AGERH com estudo de sustentabilidade Financeira – PEI AGERH 2035	AGERH	1 ano	Ano 2	Ano 3	3.375.000	675.000	675.000		-
2.	Aquisição de equipamentos para a modernização do parque de tecnologia da informação.	AGERH	1 ano	Ano 2	Ano 3	3.270.000	654.000	654.000		-
3.	Capacitação, incluindo diagnóstico, plano e cursos (elaboração do Plano e implementação do plano)	AGERH	1 ano	Ano 3	Ano 4	2.500.000	500.000	500.000		-
4.	Atualização do PERH/ES	AGERH	1 ano	Ano 3	Ano 4	4.373.805	874.761	874.761		-
5.	Aprimoramento do instrumento de outorga.	AGERH	1 ano	Ano 2	Ano 3	2.300.000	460.000	460.000		-
6	Desenvolvimento do Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos do ES incluindo o sistema de suporte a decisão de outorga.	AGERH	1 ano	Ano 2	Ano 3	-	-	-		-
7	Elaboração de diagnóstico da disponibilidade hídrica e regionalização de vazões	AGERH	1 ano	Ano 2	Ano 3	2.849.615	569.923	569.923		-
8	Mapeamento hidrogeológico dos aquíferos Barreiras, Rio Doce e Fraturado na RMGV e proposição de rede de monitoramento e de gestão integrada das águas superficiais e	AGERH	1 ano	Ano 3	Ano 4	2.931.580	586.316	586.316		-
9	Melhoria e ampliação da rede estadual de monitoramento hidrológico quantitativo superficial	AGERH								
9.1	Fornecimento e instalação de estações hidrológicas telemétricas e seus respectivos lances de réguas e peças de reposição, incluindo período de manutenção	AGERH	4 anos	Ano 3	Ano 6	2.500.000	500.000	500.000		-
9.2	Serviço de microlocalização em campo (microlocalização, topobatimetria, termo de aceite e contrato de comodato e/ou de cessão de uso), fornecimento e instalação dos repectivos lances de réguas.	AGERH	4 anos	Ano 3	Ano 6	1.000.000	200.000	200.000		-
9.3	Aquisição de 02 (dois) Velocímetros Acústicos Doppler (ADV) e 01 (um) Corrente Doppler Acústico (ADCP)	AGERH	4 anos	Ano 3	Ano 6	6.500.000	1.300.000	1.300.000		-
10	Estruturação do Laboratório de Apoio (LACAR/CPID) de análise de qualidade de água	AGERH	1 ano	Ano 3	Ano 3	3.530.000	706.000	706.000		-

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 109 / 171

Código	Descrição	EXECUTOR	Planejamento da Execução			Custo do Projeto/Fonte				
			Prazo	Início	Conclusão	TOTAL R$	TOTAL US$	BIRD (US$)	%	Estado (US$)
Subcomponente 1.2. Fortalecimento da capacidade da CEPDEC para a gestão de risco de desastres		**CEPDEC**				**96.320.000**	**19.264.000**	**14.759.500**		**4.504.500**
1	Aquisição de veículos Auto Plataforma Escada (02 unid)	**CEPDEC**	1 ano	Ano 2	Ano 3	20.470.000	4.094.000	4.094.000	100%	-
2.	Capacitação do Sistema Estadual de Defesa Civil	**CEPDEC**								
2.1	Visita Técnica e capacitação da Defesa Civil em gestao de incidentes complexos e resposta a desastres	**CEPDEC**	6 meses	Ano 3	Ano 3	400.000	80.000	80.000	100%	-
3.	Centro Especializado em Resposta a Desastres - CERD	**CEPDEC**								
3.1	Execução de projeto e obras de implantação do Centro Especializado em Resposta a Desastres - CERD	**CEPDEC**	3 anos	Ano 2	Ano 4	68.250.000	13.650.000	9.145.500	67%	4.504.500
3.2	Supervisão das obras e serviços de implantação do CERD	**CEPDEC**	3 anos	Ano 2	Ano 4	2.550.000	510.000	510.000	100%	-
4.	Implantação do Sistema de Comando em Operações Digital (SCO-Digital)	**CEPDEC**	4 anos e meio	Ano 2	Ano 6	4.650.000	930.000	930.000	100%	-

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 110 / 171

Código	Descrição	EXECUTOR	Planejamento da Execução			Custo do Projeto/Fonte				
			Prazo	Início	Conclusão	TOTAL R$	TOTAL US$	BIRD (US$)	%	Estado (US$)
Componente 2 - Demonstrar abordagens integradas e inteligentes em termos climáticos de redução de risco à segurança hídrica em bacias selecionadas		AGERH/CEPDEC/ SEAMA				143.044.700	28.608.940	21.819.740		6.789.200
Subcomponente 2.1. PSA para aumentar a cobertura florestal e outras soluções inteligentes em termos climáticos baseadas na natureza para reduzir riscos à segurança hídrica		SEAMA				72.449.700	14.489.940	10.825.840		3.664.100
1.	PSA para Restauração Florestal	SEAMA	5 anos	Ano 1	Ano 6	47.646.665	9.529.333	5.865.233	67%	3.664.100
2.	Aquisição de biodigestores	SEAMA	4 anos	Ano 2	Ano 6	6.073.035	1.214.607	1.214.607	100%	-
3.	Serviços de implantação de caixas secas, barraginhas e coxinhos	SEAMA	4 anos	Ano 2	Ano 6	7.600.000	1.520.000	1.520.000	100%	-
4.	Aquisição de equipamentos de trabalhos de campo	SEAMA								
4.1	Aquisição de equipamento de campo	SEAMA	1 ano	Ano 4	Ano 4	300.000	60.000	60.000	100%	-
4.2	Aquisição de veículo 4x4	SEAMA	1 ano	Ano 3	Ano 3	400.000	80.000	80.000	100%	-
5.	Aquisição de equipamentos de Tecnologia da Informação para gestão do Reflorestar	SEAMA	6 meses	Ano 2	Ano 2	500.000	100.000	100.000	100%	-
6.	Avaliação da implementação do PSA	SEAMA	1 ano	Ano 2	Ano 2	100.000	20.000	20.000	100%	-
7.	Capacitação e treinamento	SEAMA	1 ano	Ano 2	Ano 2	300.000	60.000	60.000	100%	-
8.	Elaboração de plano de monitoramento da água em bacias selecionadas com ações do Reflorestar. (Consultor individial)	SEAMA	1 ano	Ano 2	Ano 2	200.000	40.000	40.000	100%	-
9.	Implantação de plano de monitoramento da água em bacias selecionadas com ações do Reflorestar	SEAMA	1 ano	Ano 3	Ano 4	500.000	100.000	100.000	100%	-
10.	Apoio técnico-operacional para o gerenciamento do Programa Reflorestar	SEAMA	4 anos	Ano 2	Ano 6	7.300.000	1.460.000	1.460.000	100%	-
11.	Modelagem Institucional, Viabilidade financeira e Plano Estratégico Reflorestar	SEAMA	1 anos	Ano 2	Ano 3	1.300.000	260.000	260.000	100%	-
12.	Consultor de Apoio ao programa reflorestar	SEAMA	1 ano	Ano 2	Ano 3	230.000	46.000	46.000	100%	-

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 111 / 171

Código	Descrição	EXECUTOR	Planejamento da Execução			Custo do Projeto/Fonte				
			Prazo	Início	Conclusão	TOTAL R$	TOTAL US$	BIRD (US$)	%	Estado (US$)
Subcomponente 2.2. Gestão de inundações e secas em bacias hidrográficas prioritárias		AGERH/CEPDEC /SEAMA				70.595.000	14.119.000	10.993.900		3.125.100
1.	Plano de gestão de riscos de inundação da bacia do rio Itapemirim	AGERH	1 ano	Ano 2	Ano 3	4.005.085	801.017	801.017	100%	-
2.	Desenvolvimento e implantação do sistema de monitoramento, previsão e alerta hidrometeorológico para a bacia do rio Itapemirim.									
2.1	Desenvolvimento (Operacionalização) do Sistema de monitoramento, previsão e alerta hidrometeorológico para a bacia do rio Itapemirim (aproveitamento dos produtos 8, 9 e 10 do PGRI)	AGERH	2 anos	Ano 4	Ano 6	4.500.000	900.000	900.000	100%	-
2.2	Implantação do sistema de monitoramento, previsão e alerta hidrometeorológico para a bacia do rio Itapemirim (microlocalização, aquisição e instalação das estações)	AGERH	2 anos	Ano 4	Ano 6	4.000.000	800.000	800.000	100%	-
3	Preparação das coordenadorias municipais de proteção e defesa civil e população residente em áreas suscetíveis a riscos - Bacia do Itapemirim									
3.1	Consultoria para campanhas de comunicação, elaboração de planos de contingência e cadastramento de moradores em áreas de risco na Bacia do Itapemirim	CEPDEC	1 ano	Ano 3	Ano 4	1.850.000	370.000	370.000	100%	-
3.2	Aquisição de materiais de apoio para realização de simulados com as comunidades residentes em áreas de atenção - Bacia do rio Itapemirim	CEPDEC	1 ano	Ano 4	Ano 5	250.000	50.000	50.000	100%	-
3.3	Intervenções de infraestrutura verde no contexto do Plano de gestão de riscos de inundação da Bacia do rio Itapemirim	SEAMA	3 anos	Ano 4	Ano 6	47.350.000	9.470.000	6.344.900	67%	3.125.100
4.	Gestão de Secas em Bacias Prioritárias									
4.1	Elaboração dos Planos de Preparação de Secas e de Uso Racional do Espírito Santo (bacias Santa Maria do Doce, Santa Joana e Pontões e Lagoas e Barra Seca e Foz e município de São Roque do Canaã)	AGERH	1 ano e meio	Ano 2	Ano 3	3.239.915	647.983	647.983	100%	-
4.2	Implementação de plano de uso racional de água no meio rural e urbano nas bacias Santa Maria do Doce, Santa Joana e Pontões e Lagoas e Barra Seca e Foz e município de São Roque do Canaã	AGERH	1 ano	Ano 4	Ano 5	3.000.000	600.000	600.000	100%	-
5	Eng. Hidrólogo apoio UIP Consultor Individual	AGERH	4 anos	Ano 2	Ano 6	800.000	160.000	160.000	100%	-
6	Eng. Hidrogeológico apoio UIP Consultor Individual	AGERH	3 anos	Ano 3	Ano 6	800.000	160.000	160.000	100%	-
7	Especialista em Gestão de Recursos Hídrico	AGERH	4 anos	Ano 2	Ano 6	800.000	160.000	160.000	100%	-

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 112 / 171

Código	Descrição	EXECUTOR	Planejamento da Execução			Custo do Projeto/Fonte				
			Prazo	Início	Conclusão	TOTAL R$	TOTAL US$	BIRD (US$)	%	Estado (US$)
Componente 3 - Redução de riscos de inundação em municípios selecionados		DER-ES				258.550.000	51.710.000	35.503.700		16.206.300
1.	Validação dos Estudos Ibiraçu (Consultor Individual – Contratação Direta)	DER-ES	6 meses	Ano 2	Ano 3	100.000,00	20.000	20.000	100%	-
2.	Validação dos Estudos João Neiva (Consultor Individual – Contratação Direta)	DER-ES	6 meses	Ano 2	Ano 3	100.000,00	20.000	20.000	100%	-
3.	Projeto e obra de contenção de cheias no município de Ibiraçu	DER-ES	2 anos e meio	Ano 2	Ano 4	119.550.000,00	23.910.000	16.019.700	67%	7.890.300
4.	Projeto e obra de contenção de cheias no município de João Neiva	DER-ES	2 anos	Ano 2	Ano 3	64.000.000,00	12.800.000	8.576.000	67%	4.224.000
5.	Elaboração de estudos de alternativas de soluções para redução de risco à inundação na bacia do rio Benevente e Iconha (Municípios de Alfredo Chaves e Iconha)	AGERH	1 ano	Ano 3	Ano 3	1.800.000	360.000	360.000	100%	-
6.	Projetos e Intervenções de infraestrutura verde e cinza no contexto dos estudos das bacias de Iconha e Benevente (Municípios de Alfredo Chaves e Iconha) *	DER-ES	1 ano e meio	Ano 4	Ano 6	62.000.000	12.400.000	8.308.000	67%	4.092.000
7.	Supervisão das obras de contenção de cheias (Ibiraçu e João Neiva)	DER-ES	2 anos e meio	Ano 2	Ano 5	11.000.000	2.200.000	2.200.000	100%	-

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 113 / 171

Código	Descrição	EXECUTOR	Planejamento da Execução			Custo do Projeto/Fonte				
			Prazo	Início	Conclusão	TOTAL R$	TOTAL US$	BIRD (US$)	%	Estado (US$)
Componente 4 - Gestão do Programa		UGP SEAMA				33.879.050	6.775.810	6.775.810	100%	-
1.	Apoio Técnico-Operacional para o Gerenciamento do Programa	UGP SEAMA	5 anos	Ano 2	Ano 6	26.939.050	5.387.810	5.387.810		-
2.	Despesas operacionais	UGP SEAMA	5 anos	Ano 2	Ano 6	1.750.000	350.000	350.000		-
3.	Auditoria	UGP SEAMA	4 anos e meio	Ano 2	Ano 6	750.000	150.000	150.000		-
4.	Sistema de Gestão Financeira (Suporte)	UGP SEAMA	5 anos	Ano 2	Ano 6	1.000.000	200.000	200.000		-
5.	Especialista em gestão financeira para suporte à UGP	UGP SEAMA	5 anos	Ano 2	Ano 6	1.260.000	252.000	252.000		-
6.	Especialista em aquisições para suporte à UGP e CEL AGERH-CEPDEC-SEAMA	UGP SEAMA	1 ano	Ano 2	Ano 3	230.000	46.000	46.000		-
7.	Especialista em aquisição para suporte à CEL DER-ES (DER-ES)	UGP SEAMA	1 ano	Ano 2	Ano 2	230.000	46.000	46.000		-
8.	Especialista para suporte à UGP nas atividades de monitoramento e controle do Projeto	UGP SEAMA	4 anos e meio	Ano 2	Ano 6	900.000	180.000	180.000		-
9.	Especialista em gestão ambiental	UGP SEAMA	1 ano	Ano 2	Ano 2	260.000	52.000	52.000		
10.	Especialista em gestão social	UGP SEAMA	1 ano	Ano 2	Ano 2	155.000	31.000	31.000		
11.	Especialista em comunicação social	UGP SEAMA	1 ano	Ano 2	Ano 2	155.000	31.000	31.000		
12.	Equipamento de TI para suporte a UGP	UGP SEAMA	6 meses	Ano 2	Ano 2	250.000	50.000	50.000		-
Componente 5 - Componente Contingencial de Resposta a Emergências (CERC)		CEPDEC								
Não Alocado										
TAXA INICIAL DE SERVIÇO SEÇÃO 2.03 E 2.07 DO ACORDO				Ano 1		1.076.250	215.250	215.250		
TOTAL						568.000.000	113.600.000	86.100.000		27.500.000

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 114 / 171

APÊNDICE 2 – Matriz de resultados.

QUADRO 1 - MATRIZ DE RESULTADOS – ODP

Matriz de Resultados (PAD)
Objetivo de Desenvolvimento do Programa: (i) Fortalecer a capacidade do Mutuário de gerenciar os riscos à segurança hídrica em um contexto de mudanças climáticas; (ii) reduzir tais riscos em áreas selecionadas do território do Mutuário; e (iii) responder de forma rápida e eficiente em situação de emergência ou crise elegível.

Nome do Indicador	Unidade de medida	Linha de base VALOR	Linha de base DATA	Metas Intermediárias VALORES	Metas Intermediárias DATAS	Meta Final do Programa	Definição, descrição do Indicador	Frequência	Fonte de Dados/ Metodologia	Responsável pela coleta de dados	Subcomponente contribuinte
ODP1: Aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão de recursos hídricos.	Texto	a)1500 decisões sobre outorga analisadas por ano, tendo por base poucos critérios e informação; b)PERH não esta totalmente operacional e falta foco em aspectos relativos a eventos extremos; c)Sistema de informação pouco disponível ao público, e não utilizado para embasar decisões relativas a direitos de uso da água.	15/06/2022	a) Aumento de 50% no número de decisões relativas a direitos de uso da água por ano; b)Envio PERH atualizado o CERH-ES; c)1000 acessos ao sistema, incluindo 50% das análises de direitos de uso da água.	30/06/2027	a)Aumento de 100% no número de decisões relativas a direitos de uso da água por ano; b) atualização do PERH aprovada pelo CERH-ES. c)2000 acessos ao sistema, incluindo 100% das análises de direitos de uso da água.	a)A linha de base considera o sistema de pedidos online para os processos de irrigação entre 2020 e 2022. O Indicador mede o aumento do número de decisões sobre direitos de uso da água, considerando o critério de análise revisado, informações de melhor qualidade e uso de um sistema de apoio à decisão, que compara a quantidade de processos analisados em junho 2022 (linha de base), durante a implementação e ao final do Programa. b)Plano Estadual de Recursos Hídricos (PERH-ES) atualizado, incorporando aspectos relacionados a eventos de risco extremo, submetido pela AGERH e aprovado pela CERH-ES, visando torna-lo mais operacional: problemas relacionados à gestão de recursos hídricos identificados, e medidas para abordar esses problemas identificadas e implementadas. Juntamente com o Plano, a AGERH também enviará à CERH-ES os acordos de compromisso assinados entre os setores socioeconômicos e as instituições do SIGERH-ES, com o objetivo de melhorar a capacidade de implementação do Plano. Ao longo do processo, a AGERH coordenará com o Conselho para facilitar o processo de aprovação. c)Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos em funcionamento, incluindo informações de melhor qualidade e disponíveis ao público, utilizado para tomada de decisões face aos diferentes cenários climáticos.	Semestral	Relatório de Progresso semestrais	AGERH	1.1

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 115 / 171

ODP 2: Sistema digital de Comando de Operações Implementado (SCO).	Texto	Não há sistema	15/06/2022	Sistema desenvolvido	30/06/2026	Sistema implementado	Linha de base: nenhum dos sistemas em vigor resulta no envio de informações por WhatsApp ou em formato físico; menor agilidade e dificuldade para documentar efetivamente os incidentes. O indicador avalia o uso do sistema (SCO), funcionando em formato digital e interagindo em plataforma online no caso de eventos de maior complexidade. Ele permite integração do trabalho e melhor coordenação com as agências que atuam em prol do objetivo comum de estabilizar situações críticas e proteger vidas, propriedades e meio ambiente. Respostas mais efetivas, maior controle da execução das tarefas, melhor gestão, e também maior eficiência na documentação dos desastres. Por sistemas implementados entenda-se testes realizados, conhecimento transferido para futuros usuários (treinamento) e por sistema estabelecido entenda-se estabelecido por meio de portaria interna.	Semestral	Relatório de Progresso semestrais	CEPDEC	1.2
ODP 3: Áreas com práticas sustentáveis de manejo da paisagem.	Ha	0	15/06/2022	2100	31/12/2026	3000	O indicador mede, em hectares, a área terrestre para quais novas práticas de gestão sustentáveis da paisagem e/ou práticas melhoradas foram introduzidas. Por terra entende-se o sistema terrestre biologicamente produtivo que engloba o solo, a vegetação, e os processos hidrológicos e ecológicos associados; por Adoção entende-se a mudança de prática ou mudança no uso de tecnologia promovida ou introduzida pelo Programa; por práticas de Gestão Sustentável da Paisagem (reconhecida pelo acrônimo em inglês SLM) entende-se a combinação de pelo menos duas tecnologias e abordagens para aumentar a qualidade da terra e recuperar as terras degradadas, podendo ser, por exemplo, medidas agronômicas, vegetativas, estruturais e de gestão que, quando combinadas, aumentam a conectividade entre áreas protegidas, áreas de florestas, pastagens e terras agrícolas.	Semestral	Áreas em hectares reflorestadas e/ou que implementem práticas de uso da terra por meio do Programa Reflorestar. O indicador mostra a quantidade de hectares degradados que podem ser convertidos em práticas sustentáveis e que apresentem condições de serem demonstrados dentro da linha do tempo do Projeto. Principais premissas: Os contratos de PSA iniciados nos anos 1 e 2 do Projeto	SEAMA	2.1

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 116 / 171

									podem ser totalmente concluídos dentro de seu período de implementação, já os contratos iniciados nos anos 3 e, principalmente, 4, dificilmente terão tempo suficiente para que o processo de recuperação florestal seja considerado bem-sucedido, uma vez que isso pode levar de 3 a 5 anos, em média. Embora seja esperado que, no geral, o Projeto apoie a recuperação de aproximadamente 5.600 hectares, a estimativa é de que pelo menos 3.000 ha sejam recuperados dentro o período do Projeto. A metodologia detalhada consta do Manual Operacional do Projeto.		
ODP 4: Sistema de previsão e alerta precoce da Bacia Hidrográfica de Itapemirim funcionando e emitindo relatórios.	Texto	Sistema simplificado em funcionamento, com poucas informações e sem relatórios	15/06/2022	Sistema em funcionamento, com publicação de relatórios mensais.	31/12/2026	Sistema em funcionamento, com publicação de relatórios semanais.	O indicador avalia o fortalecimento das capacidades de gestão de riscos de desastres, incluindo a previsão e informação sobre os seguintes parâmetros: nível e vazões dos rios (atual, prevista e taxa de descarga/curva de permanência), mapa de inundações e população afetada pelo nível observado	Semestral	Relatório de Progresso semestrais	AGERH	2,2

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 117 / 171

							naquele momento, dados meteorológicos (atuais e projeção de cenários climatológicos), com informações publicadas periodicamente para o público.				
ODP 5: Beneficiários da redução dos ricos à segurança hídrica. **Mulheres beneficiárias da redução dos riscos à segurança hídrica.**	Nº hab.	0	15/06/2022	0	31/12/2026	100.000 total, dos quais 48.000 mulheres	O Indicador avalia a população beneficiada[2] pela implementação de medidas estruturais e não estruturais que reduzam do risco à segurança hídrica em áreas selecionadas. Os habitantes dos municípios de João Neiva (16.774 total, dos quais 8.486 mulheres); Ibiraçu (12.705, dos quais 6.413 mulheres); e Águia Branca (9.621, dos quais 4.667 mulheres) se beneficiarão de obras já identificadas para reduzir o risco de inundação. Os habitantes dos municípios de Iconha (14.083, dos quais 6.876 mulheres) e Alfredo Chaves (14.670, dos quais 7.203 mulheres) se beneficiarão do mapeamento das áreas de risco de inundações e da execução das medidas estruturais e não estruturais a serem priorizadas para implementação do acordo com o tempo e os recursos disponíveis. Finalmente, os habitantes de pelo menos duas bacias que terão ações de preparação para secas planejadas (Componente 2.2) se beneficiarão do planejamento e implementação das atividades selecionadas. População estimada das Bacias de Santa Maria do Rio Doce (34.600), Santa Joana (32.866), Pontões e Lagoas do Rio Doce (396.324), Barra Seca e Foz do Rio Doce (74.515) e do município de São Roque do Canaã (12.510). Fontes: www.agerh.es.gov.br, www.gov.br/ana/pt-br/assuntos/gestao-das-aguas/fortalecimento-dos-entes-do-singreh/comites-de-bacia-hidrografica/comites-estaduais/es.	Semestral	Relatório de Progresso semestrais	DER-ES	3

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 118 / 171

QUADRO 2 - MATRIZ DE RESULTADOS – Componente 1

Nome do Indicador	Unidade de medida	Linha de base VALOR	Linha de base DATA	Metas Intermediárias VALORES	Metas Intermediárias DATAS	Meta Final do Programa	Definição, descrição do Indicador	Frequência	Fonte de Dados/ Metodologia	Responsável pela coleta de dados	Subcomponente contribuinte
1.1) Redução do tempo médio para outorgas dos direitos de uso da água de superfície para irrigação	Texto	60 dias	15/06/2022	15%	30/06/2027	25%	Medida para a redução do tempo médio total para outorga dos direitos de uso da água da superfície para irrigação (contado desde o pedido até a decisão). A porcentagem será calculada em relação ao tempo médio para outorga em 15 de junho de 2022, considerando os resultados do estudo de melhoramento dos direitos de uso da água e o uso de um sistema de apoio às decisões.	Semestral	Relatório de Progresso	AGERH	1.1
1.2) Propostas de cobrança pelo uso da água submetidas aos Comitês de Bacias Hidrográficas	N°	0	15/06/2022	1	31/12/2026	13	A AGERH submeterá propostas para cobrança pelo uso da água aos Comitês de Bacias Hidrográficas, após a coordenação e discussões com os setores usuários de água, a sociedade civil e o Poder Público sobre a sustentabilidade financeira da gestão dos recursos hídricos e parâmetros aplicáveis, bem como sobre a importância das cobranças pelo uso da água para a melhoria da GRH no estado.	Semestral	Relatório de Progresso semestrais	AGERH	1.1
1.3) Acordos de Compromisso assinados entre os setores socioeconômicos e instituições do SIGERH/ES para implementar ações/Programas acordados no PERH/ES.	Nº	0	15/06/2022	3	31/12/2025	5	Acordos de compromissos assinados durante e depois da atualização do Plano Estadual de Recursos Hídricos (PERH-ES) para implementar ações de responsabilidade/interesse dos setores socioeconômicos e das instituições do SIGERH-ES.	Semestral	Relatório de Progresso semestrais	AGERH	1.1
1.4) Equipe Técnica e principais partes interessadas do SINGREH-ES e do sistema de Defesa Civil com treinamento em recursos hídricos, gestão de risco de desastres e resposta a desastres.	Nº	0	15/06/2022	169	31/12/2024	350	A equipe técnica e outros atores importantes treinados durante sua participação na preparação dos Planos de Gestão de Riscos de Secas e Inundação; cursos técnicos em área relacionadas a recursos hídricos, gestão de risco de desastre e resposta a desastres, treinamento em sistemas, participação em workshops, e visitas técnicas. A meta intermediária considera o treinamento de 50% dos funcionários da AGERH, membros dos comitês de Bacias Hidrográficas e do CERH; e a meta final corresponde a 80% deles. A AGERH é composta por uma equipe de 44 pessoas, os Comitês têm 289 pessoas no total e o CERH tem 60 pessoas ao todo. Somam-se a isso os 20 funcionários da SEAMA e SEAG; e 20 funcionários públicos da CEPDEC.	Semestral	Relatório de Progresso semestrais	AGERH / CEPEDEC	1,2

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 119 / 171

1.5) Aumento da participação de mulheres nos treinamentos anuais oferecidos pela CEPDEC aos Comitês Municipais de Defesa Civil e Proteção (COMPDEC) e Núcleos Comunitários de Defesa Civil (NUDECs)	%	29	15/06/2022	35	30/06/2029	40	O indicador medirá a participação das mulheres que participam dos treinamentos anuais oferecidos pela CEPDEC aos Comitês Municipais de Defesa Civil e Proteção (COMPDECs) e Núcleos Comunitários de Defesa Civil (NUDECs), com a meta de aumentar em pelo menos 10% a participação de mulheres no número total de participantes desses cursos. Dos 10 cursos sobre GRD oferecidos pela CEPDEC em 2021 para os municípios do estado, a participação feminina foi de apenas 29% entre os 1.399 participantes	Semestral	Relatório de progresso semestral	CEPDEC	1.2

QUADRO 3 - MATRIZ DE RESULTADOS – Componente 2

Nome do Indicador	**Unidade de medida**	**Linha de base VALOR**	Linha de base DATA	Metas Intermediárias VALORES	**Metas Intermediárias DATAS**	**Meta Final do Programa**	**Definição, descrição do Indicador**	**Frequência**	**Fonte de Dados/ Metodologia**	**Responsável pela coleta de dados**	**Subcomponente contribuinte**
2.1) Estruturas de contenção de água instaladas por meio do Programa Reflorestar.	Nº	0	15/06/2022	840	31/12/2026	1.680	O indicador mede o número de estruturas de retenção de água que serão instaladas nas propriedades rurais. O cálculo levou em consideração o universo de propriedades rurais que começaram a fazer parte do Reflorestar no ano anterior, das quais pelo menos 60% receberão apoio para implementar no mínimo uma intervenção física no solo, que podem ser barraginhas, couxinhos ou caixa seca. A determinação final do tipo e quantidade de intervenções a serem implementadas em cada propriedade vai depender de informações sobre as características de cada propriedade rural, viabilidade técnica e manifestação de interesse do dono da propriedade.	Semestral	Relatório de Progresso	SEAMA	2.1
2.2) Propriedades apoiadas com projetos de práticas de conservação do solo e da água.	Nº	0	15/06/2022	2100	31/12/2026	2800	Este indicador mede os números de contratos de PSA assinados. Ele permite avaliar se a implementação do componente está criando as condições necessárias para que outros indicadores sejam atingidos. Embora o estabelecimento de novos contratos de PSA não signifique que eles serão bem sucedidos, é essencial que sejam contratos ativos para os objetivos de restauração sejam alcançados.	Semestral	Relatório de Progresso	SEAMA	2.1

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 120 / 171

2.3) Áreas terrestres prioritárias reflorestadas e/ou usando práticas sustentáveis de uso da terra por meio do Programa Reflorestar.	Ha	0	15/06/2022	630	31/12/2026	900	Este indicador está vinculado com o indicador de ODP 3, logo, considera as mesmas premissas. Ele reflete a evolução do Programa Reflorestar na medição de áreas prioritárias dentro das áreas restauradas. A relação entre as áreas sendo restauradas e as áreas prioritárias foi medida empiricamente e considerando como linha de base a correlação verificada nos contratos de PSA que entraram em vigor a Edital 2021, que revelou uma proporção de 1 ha em áreas prioritárias para cada 5 hectares alocados para restauração (ou 20%). As Áreas prioritárias foram identificadas por meio do modelo Invest, que, se restauradas, apresentam os melhores resultados de retenção de sedimentos. A metodologia de monitoramento consta no MOP.	Semestral	Relatório de Progresso	SEAMA	2.1
2.4) Beneficiários satisfeitos com o Programa Reflorestar	%	0	15/06/2022	70%	31/12/2025	90%	Indicador de engajamento do cidadão. Mede a parcela de beneficiários (participantes do Programa) satisfeitos com o Reflorestar, medição essa feita por meio de levantamentos específicos na linha de base, durante e ao fim do Programa. A linha de base será definida antes do início da implementação.	Semestral	Relatório de Progresso semestrais	SEAMA	2.1
2.5) Aumento da participação de mulheres (famílias de agricultores familiares lideradas por mulheres) entre os beneficiários do Programa Reflorestar de PSA.	%	30	15/06/2022	35	31/12/2027	40	O indicador se refere a um aumento de 10 pontos percentuais na participação de mulheres (famílias de agricultores familiares lideradas por mulheres) entre os beneficiários do Reflorestar. O monitoramento participativo deverá ser estabelecido para avaliar os efeitos na renda como resultado do aumento do número de mulheres no Programa. *Há 33.093 propriedades de agricultores familiares no estado e 13,4% (ou 4.345 delas) são lideradas por mulheres. Entre 2013 e 2019, o Reflorestar financiou 3.795 propriedades no estado, entre as quais as famílias de agricultores familiares lideradas por mulheres foram apenas 0,79% (correspondendo a 0,68% do total de famílias de agricultores familiares lideradas por mulheres no estado). Em 2020, um novo convite para manifestação de interesse apoiado pelo Banco Mundial foi publicado, e 30% do total dos 300 contratos assinados pelo Reflorestar beneficiaram famílias de agricultores familiares lideradas por mulheres.	Semestral	Relatório de Progresso semestrais	SEAMA	2.1
2.6) Pessoas beneficiadas pelas medidas de mitigação dos impactos das inundações.	Texto	0	15/06/2022	População (79.524) +em área de risco mapeada	31/12/2027	522.932 Pop. total da BH do Itapemirim de acordo com o (PERH)	Cerca de 14% da população da bacia do Itapemirim (79524) vivem em áreas de risco. A meta inclui o número total da população mapeada pelo plano integrado de gestão do risco de inundação da bacia do Itapemirim e se beneficiou das medidas de infraestrutura verde e/ou cinza.	Semestral	Relatório de Progresso semestrais	AGERH	2.2

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 121 / 171

2.7) Pessoas beneficiadas pelas medidas de preparação para secas identificadas nos planos de peparação correspondentes mitigação dos impactos das inundações.	Nº hab.	0	15/06/2022	0	31/12/2027	591.807	Número total de habitantes das bacias beneficiados pelos Planos de Preparação para as Secas e medidas de implementação previstas em tais planos. Reflete a necessidade de implementar ações de preparação e respostas nas bacias, incluindo o cenário normal (sem seca identificada), buscando aumentar a capacidade adaptativa e reduzir e mitigar impactos negativos, considerando a gravidade da seca. População dos municípios incluídos nos planos (Censo IBGE 2010, estimativa 2021), a saber: Águia Branca - 9.519, São Domingos do Norte - 8.001, Alto Rio Novo - 7.317, Colatina - 111.788, Governador Lindenberg - 10.869, Itaguaçu - 14.134, Itarana - 10.881, Jaguaré - 24.678, Linhares - 141.306, Mantenópolis - 13.612, Marilândia - 11.107, Pancas - 21.548, Rio Bananal - 17.530, Santa Teresa - 21.823, São Gabriel da Palha - 31.859, São Roque do Canaã - 11.273, Sooretama - 23.843 e Vila Valério - 13.830.	Semestral	Relatório de Progresso semestrais	AGERH	2.2

QUADRO 4 - MATRIZ DE RESULTADOS – Componente 3

Nome do Indicador	Unidade de medida	Linha de base VALOR	Linha de base DATA	Metas Intermediárias VALORES	Metas Intermediárias DATAS	Meta Final do Programa	Definição, descrição do Indicador	Frequência	Fonte de Dados/ Metodologia	Responsável pela coleta de dados	Subcomponente contribuinte
3.1) Área com risco de inundações reduzido	Ha	0	15/06/2022		31/12/2026	654,32	Área urbana nos municípios de Ibiraçu, João Neiva e Águia Branca, que terão os riscos de inundações reduzido devido às obras de infraestrutura.	Semestral	Relatório de Progresso semestrais. Fontes: População; Total de áreas de risco; Total de propriedades em risco; Total de pessoas em risco; Porcentagem da população em áreas de risco - CPRM - SETORIZAÇÃO DE ÁREAS DE RISCO GEOLÓGICO Área urbanizada - IJSN/Geobases - Projeto de mapeamento de áreas periurbanas do ES. Porcentagem de áreas de risco na área urbanizada (ha) - Agerh/C ohip. Respectivas áreas urbanas: Águia Branca 42,48 ha; Joao Neiva 364,57 ha; Ibiraçu 247,27 ha.	DER-ES	3
3.2) Área mapeada para redução do risco de inundações	Ha	0	15/06/2022	0	31/12/2026	320,75	Áreas urbanas nos municípios de Iconha e Alfredo Chaves que serão mapeadas por meio do modelo hidrológico para redução do risco de inundação.	Semestral	Relatórios de progresso semestrais Fontes: População; Total de áreas de risco; Total de propriedades em risco; Total de pessoas em risco; Porcentagem da população em áreas de risco - CPRM - SETORIZAÇÃO DE ÁREAS DE RISCO GEOLÓGICAS Área urbanizada - IJSN/Geobases - Projeto de mapeamento de Áreas Periurbanas do ES Porcentagem de Áreas de Risco na Área Urbanizada (ha) - Agerh/C ohip.	AGERH	3

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 122 / 171

									Áreas urbanas: Iconha 198.58 ha e Alfredo Chaves 122.27 ha.		

QUADRO 5 - MATRIZ DE RESULTADOS – Componente 4

Nome do Indicador	Unidade de medida	Linha de base VALOR	Linha de base DATA	Metas Intermediárias VALORES	Metas Intermediárias DATAS	Meta Final do Programa	Definição, descrição do Indicador	Frequência	Fonte de Dados/ Metodologia	Responsável pela coleta de dados	Subcomponente contribuinte
4.1) Participantes satisfeitos com os eventos organizados pelo Programa, dos quais eles participaram.	%	0	15/06/2022	70%	31/12/2026	70%	Indicador de engajamento do cidadão. Mede a porcentagem de satisfação dos participantes nos eventos dos Projetos, incluindo, entre outros, a satisfação com o treinamento de preparação para desastres, o uso de sistemas abertos ao público e os procedimentos para solicitar direitos de uso da água.	Semestral	Relatório de Progresso semestrais	AGERH, CEPDEC, SEAMA, DER-ES	1, 2, 3
4.2) Mecanismo de Reparação de Queixas (GRM): número de queixas relacionadas ao Programa que são respondidas adequadamente e oportunamente	%	0	15/06/2022	70%	31/12/2026	90%	Indicador de engajamento com o cidadão. Mede o número de queixas relacionadas ao Programa que são respondidas adequadamente (ex.: pessoas insatisfeitas com possibilidade de reclamar e a recorrer a níveis mais altos, se necessário); e dentro de um prazo adequado (máximo de 30 dias, conforme estabelecido no PEPI).	Semestral	Relatório de Progresso semestrais	AGERH, CEPDEC, SEAMA, DER-ES	1, 2, 3

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 123 / 171

APÊNDICE 3 – Nota técnica 04 – revisão Plano de Aquisições

Águas e Paisagem II

Nota Técnica 04 – UGP SEAMA

Ementa: *Apresentação da síntese da proposta de atualização do Plano de Investimento do Programa Águas e Paisagem II de forma a subsidiar a tomada de decisão do Comitê Diretivo e atos decorrentes.*

O Programa de Gestão Integrada de Recursos Hídricos e de Revitalização de Bacias do Espírito Santo - Programa Águas e Paisagem II, estabelecido no Decreto nº 5344-R, de 16 de março de 2023 e assinado seu acordo legal em 13 de agosto de 2024, é a união de esforços de quatro instituições do Governo Capixaba, CEPDEC, DER ES, AGERH e SEAMA, sendo coordenado por esta última com o apoio da SUBCAP SEP e Banco Mundial e tendo previsão de realização de investimentos na ordem de R$ 610.000.000,00 (seiscentos e dez milhões de reais).

2 Em 2022, no esforço conjunto dos Órgãos Implementadores (SEAMA, AGERH, CEPDEC e DER ES), SUBCAP SEP e Banco Mundial, foi estruturado o Plano de Investimento do Programa.

3 Com o passar do tempo e o normal e necessário amadurecimento e detalhamento das ações a serem implementadas, houve alteração em suas definições e valores programados, ensejando a necessidade de atualização do Plano de Investimento e, até mesmo, uma reprogramação junto ao Banco Mundial.

4 Para UGP prosseguir nos processos de contratações, torna-se fundamental a constante atualização do Plano de Investimento e, para esse momento, surgem dois pontos a serem avaliados pelo Comitê Diretivo: Contratação de Veículos Auto Escadas de Salvamento CEPDEC CBMES e Software para Gerenciamento de Resposta a Desastres (SCO Digital) CEPDEC CBMES, conforme detalhados no Quadro 1.

2025-FLLGW2 - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 07/11/2025 14:25 PÁGINA 1 / 13

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 124 / 171

Quadro 1: Detalhamento dos Valores de Aquisições

Aquisição	*Valor Planejado em 2022 (US$)*	*Valor Apurado em 2025 (US$)*[1]	*Obs.*
Subcomponente 1.2 Auto Escadas de Salvamento (2 un)	3.150.000,00	4.094.000,00[2]	- 100% financiado; - Investimento; - Valor a ser desembolsado na LOA 2026. - Categoria de desembolso 1
Subcomponente 1.2 Software *para Gestão de Desastres*	300.000,00	930.000,00[3]	- 100% financiado; - Locação SAAS (Custeio); - Valor diluído até 30/06/2029. - Categoria de desembolso 1

Fonte: elaborado pela UGP

5 A UIP CEPDEC buscou esclarecer a diferença de valores entre "planejado" e "licitado" para Auto Escadas de Salvamento conforme e-mail anexo ao Relatório Final de Avaliação das Propostas elaborado pela Comissão de Licitação. No mesmo Relatório de Avaliação, 7.2.5, a CEL apresenta a "Análise Crítica" sobre a proposta financeira no certame. Foi inserida também, anexo, a avaliação do Ordenador de Despesas CEPDEC sobre o valor apurado no certame licitatório (tudo anexo ao presente edocs).

6 Em relação a diferença para o Software de Gestão de Desastres a UIP CEPDEC, após estudo interno (anexo edocs) realizado, decidiu alterar a contratação de "Desenvolvimento de Software" para "Locação de Software", estando embutido no valor total os treinamentos, operação assistida e assistência técnica até 30/06/2029[4]. A intenção CEPDEC ainda carece da validação da Subsecretaria de Transformação Digital SEG e o Banco Mundial pede aprofundamento na pesquisa de mercado.

7 A UGP sugere como possível fonte de remanejamento para avaliação e discussão do Comitê:

[1] Para efeito de conversão o dólar está sendo utilizado a R$ 5,31 (conforme cotação em 06/10/25).
[2] Valor licitado através do processo E-Docs 2025-RQ4W7 – Relatório anexo.
[3] Valor apurado em nova cotação realizada pela UIP CEPDEC – Anexo edocs.
[4] Após encerramento do Programa o custo de locação deverá ser absorvido pelo custeio do Estado.

2025-FLLGW2 - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 07/11/2025 14:25 PÁGINA 2 / 13
2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 125 / 171

Águas e Paisagem II

- **Subcomponente 2.1** "PSA para Restauração Florestal", valor pago até o momento US$ 894.701,77. Valor Disponível US$ 6.544.531,23 – Categoria de Desembolso 3.
  Justificativa: com a repactuação do TTAC Barragem Mariana, através do Termo de Cooperação 002/2025 (anexo) foram destinados para ampliação da atuação do Programa Reflorestar o valor de R$ R$ 334.468.073,72 (trezentos e trinta e quatro milhões, quatrocentos e sessenta e oito mil e setenta e três reais e setenta e dois centavos[5]) para o período de agosto de 2025 a dezembro de 2029. Nessa fase, está planejado o atendimento técnico a 4.200 propriedades e/ou posses rurais, além da restauração de aproximadamente 6.850 hectares. Para viabilizar a iniciativa, foi formalizado termo de cooperação entre a Secretaria de Reparação do Doce (SERD) e a SEAMA, com a descentralização dos recursos.
  Deve-se destacar a "facilidade" de manutenção da contrapartida de 33% compromissada pelo Estado para Categoria 3, visto a previsão de alto desembolso de PSA com recursos próprios. Vale destacar, ainda, o risco do Estado, em algum momento, ter mais recursos disponíveis do que propriedades privadas engajadas no Programa.
  ou
- **Subcomponente 2.2** "Intervenções de infraestrutura verde no contexto do Plano de gestão de riscos de inundação da Bacia do rio Itapemirim". Valor Disponível US$ 6.344.900,00 – Categoria de Desembolso 2.
  Justificativa: Indefinição, até o momento, das possíveis intervenções a serem executadas. Será realizada até o final de 2025 uma oficina para divulgação de possíveis Soluções Baseadas na Natureza (SBN) para os municípios da Bacia do Itapemirim como forma de prospecção de demandas prioritárias. No início de 2027, com o encerramento da elaboração do PGRI, outras ações poderão ser identificadas.

8 Importante destacar que em ambas as alternativas acima há mudança de valores entre Categorias (de 3 ou 2 para 1) o que ensejará regularização na reestruturação já prevista do Programa.

9 Em anexo segue Plano de Investimento com proposta de alteração em destaque.

[5] Aproximadamente 10 (dez) vezes o valor reservado para os recursos do BIRD no Águas e Paisagem II.

2025-FLLGW2 - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 07/11/2025 14:25 PÁGINA 3 / 13
2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 126 / 171

Águas
e Paisagem II

10 Do exposto, solicito análise e deliberação do Comitê Diretivo do Programa Águas e Paisagem II para prosseguimento dos feitos.

Vitória, 07 de novembro de 2025.

GERMANO FELIPPE WERNERSBACH NETO
COORDENADOR-GERAL UGP SEAMA

2025-FLLGW2 - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 07/11/2025 14:25 PÁGINA 4 / 13

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 127 / 171

APÊNDICE 4 – Nota técnica 05 – revisão Plano de Aquisições

Nota Técnica 05 – UGP SEAMA

Ementa: *Apresentação da síntese da proposta de atualização do Plano de Aquisições do Programa Águas e Paisagem II, de forma a subsidiar a tomada de decisão do Comitê Diretivo e atos decorrentes.*

O Programa de Gestão Integrada de Recursos Hídricos e de Revitalização de Bacias do Espírito Santo - Programa Águas e Paisagem II, estabelecido no Decreto nº 5344-R, de 16 de março de 2023 e assinado seu acordo legal em 13 de agosto de 2024, é a união de esforços de quatro instituições do Governo Capixaba, CEPDEC, DER ES, AGERH e SEAMA, sendo coordenado por esta última com o apoio da SUBCAP SEP e Banco Mundial e tendo previsão de realização de investimentos na ordem de R$ 610.000.000,00 (seiscentos e dez milhões de reais).

2 Em 2022, no esforço conjunto dos Órgãos Implementadores (SEAMA, AGERH, CEPDEC e DER ES), SUBCAP SEP e Banco Mundial, foi estruturado o Plano de Aquisições do Programa.

3 Com o passar do tempo e o normal e necessário amadurecimento e detalhamento das ações a serem implementadas, houve alteração em suas definições e valores programados, ensejando a necessidade de atualização do Plano de Aquisições e, até mesmo, uma reprogramação junto ao Banco Mundial.

4 Para UGP prosseguir nos processos de contratações, torna-se fundamental a constante atualização do Plano de Aquisições e, para esse momento, surgem os seguintes pontos a serem avaliados pelo Comitê Diretivo:

2025-787BV1 - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 27/11/2025 10:58 PÁGINA 1 / 16
2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 128 / 171

Águas e Paisagem II

Componente 01 - Subcomponente 1.1

Atividade 06 - Mapeamento de processos internos AGERH (Consultor individual)

Atividade excluída na revisão do Plano de Aquisições. O objeto dessa contratação foi incorporado ao escopo do Componente 01, Subcomponente 1.1, Atividade 01 "Estudo de Reestruturação AGERH com estudo de sustentabilidade Financeira – PEI AGERH 2035". O valor originalmente previsto para a atividade 06 (U$ 20.000) foi remanejado para a atividade que abarcou o mapeamento de processos.

Atividade	Valor original	Valor alterado
Estudo de Reestruturação AGERH com estudo de sustentabilidade Financeira – PEI AGERH 2035	U$ 655.000,00	U$ 675.000,00
Mapeamento de processos internos AGERH (Consultor individual)	U$ 20.000,00	Atividade cancelada

Atividade 10.3 - Aquisição de 02 equipamentos de medição de vazão por doppler (ADCP) e barco de controle remoto. Aquisição de 10 equipamentos de medição de vazão contínuo (Medidor de Vazão por Doppler com montagem lateral

Após avaliação por parte da equipe da AGERH, foi sugerida a alteração do objeto da contratação para 02 Velocímetros Acústicos Doppler ADVs e 01 Corrente Doppler Acústico (ADCP)

A atividade passa a ser nomeada da seguinte forma:

Atividade 9.3 - Aquisição de 02 (dois) Velocímetros Acústicos Doppler (ADV) e 01(um) Corrente Doppler Acústico (ADCP)

O valor previsto para a atividade permanece inalterado.

2025-787BV1 - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 27/11/2025 10:58 PÁGINA 2 / 16
2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 129 / 171

Águas e Paisagem II

Atividade 11 - Estruturação do Laboratório de Apoio (LACAR/CPID) de análise de qualidade de água.
Subatividade 11.1 - Aquisição de (i) equipamentos e (ii) materiais consumíveis, vidrarias e reagentes considerando licença de uso e atualizações.

A fim de melhor estruturar o plano, as atividades que possuem uma única subatividade estão sendo reescritas para que permaneçam como uma atividade sem subatividade. Além disso, entende-se que não se deva entrar no mérito em como a AGERH irá estruturar o laboratório, deixando livre essa concepção para o momento da construção do Termo de Referência. Assim sendo, o Plano de Aquisição passa a ter o seguinte texto:

Atividade 10 - Estruturação do Laboratório de Apoio (LACAR/CPID) de análise de qualidade de água.

O valor previsto para a atividade permanece inalterado.

Componente 01 - Subcomponente 1.2

Atividade 1 - Aquisição de veículos Auto Plataforma Escada (02 unid)

A UGP encaminhou ao Comitê Diretivo, no mês de outubro de 2025, a Nota Técnica 04, que apresenta sugestão de alteração de valor na atividade de aquisição dos veículos auto plataforma escada, da UIP-CEPDEC.

Apesar da Nota Técnica 04 não estar, ainda, formalmente aprovada pelo Comitê, entendendo que a aprovação das Notas Técnicas 04 e 05 ocorrerão na mesma reunião do Comitê Diretivo, esta Nota Técnica 05 já toma como premissa a aprovação das alterações propostas na Nota Técnica 04, trazendo-as na nova versão do Plano de Aquisições.

Assim sendo, a Atividade 1 - Aquisição de veículos Auto Plataforma Escada (02 unid), que inicialmente possuía um valor reservado de U$ 3.150.000, pela Nota Técnica 04 passou a aportar U$ 4.094.000,00, valor esse que já consta no Plano de Aquisições apresentado nesta Nota Técnica 05.

2025-787/BV1 - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 27/11/2025 10:58 PÁGINA 3 / 16
2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 130 / 171

Águas e Paisagem II

Atividade 4 - Desenvolvimento do Sistema de Comando em Operações Digital SCO

Essa atividade possui uma subatividade denominada 4.1 - Desenvolvimento do Sistema de Comando em Operações Digital SCO.

Conforme explanado anteriormente, as atividades que possuem uma única subatividade serão reformuladas para que permaneçam como uma atividade sem subatividade.

Apresenta-se também a sugestão de nomenclatura da atividade para **"Implantação do Sistema de Comando em Operações Digital (SCO-Digital)"**, em razão de que o produto possivelmente não será objeto de um desenvolvimento, e sim uma aquisição de solução já existente no mercado. O termo "implantação" torna o caminho adotado amplo.

A atividade também traz alteração no valor. A UGP encaminhou ao Comitê Diretivo, no mês de outubro de 2025, a Nota Técnica 04, que apresenta sugestão de alteração de valor na atividade do SCO-Digital, da UIP-CEPDEC.

Apesar da Nota Técnica 04 não estar, ainda, formalmente aprovada pelo Comitê, entendendo que a aprovação das Notas Técnicas 04 e 05 ocorrerão na mesma reunião do Comitê Diretivo, esta Nota Técnica 05 já toma como premissa a aprovação das alterações propostas na Nota Técnica 04, trazendo-as na nova versão do Plano de Aquisições.

Assim sendo, a Atividade 4 – Implantação do Sistema de Comando em Operações Digital (SCO-Digital), que inicialmente possuía um valor reservado de U$ 300.000,00, pela Nota Técnica 04 passou a aportar U$ 930.000,00, valor esse que já consta no Plano de Aquisições apresentado nesta Nota Técnica 05.

Componente 02 - Subcomponente 2.1

Atividade 1 - PSA para Restauração Florestal

Essa atividade traz alteração no valor. A UGP encaminhou ao Comitê Diretivo, no mês de outubro de 2025, a Nota Técnica 04, que apresenta sugestão de alteração de valor na atividade do PSA para Restauração Florestal, com o objetivo de cobrir o acréscimo nos custos dos seguintes projetos: "Aquisição de veículos Auto Plataforma Escada (02 unid)" e "SCO-Digital", ambos da UIP-CEPDEC.

2025-787BV1 - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 27/11/2025 10:58 PÁGINA 4 / 18
2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 131 / 171

Águas e Paisagem II

Apesar da Nota Técnica 04 não estar, ainda, formalmente aprovada pelo Comitê, entendendo que a aprovação das Notas Técnicas 04 e 05 ocorrerão na mesma reunião do Comitê Diretivo, esta Nota Técnica 05 já toma como premissa a aprovação das alterações propostas na Nota Técnica 04, trazendo-as na nova versão do Plano de Aquisições.

Assim sendo, a Atividade 1 - PSA para Restauração Florestal, que inicialmente possuía um valor reservado de U$ 11.103.333,00, sendo U$ 7.439.233.00 financiado pelo BIRD, pela Nota Técnica 04 passou a aportar U$ 9.529.333,00, sendo U$ 5.865.233,00 financiado pelo BIRD.

Essas adequações já constam no Plano de Aquisições apresentado nesta Nota Técnica 05.

Atividade 4 – Aquisição de equipamentos de trabalho de campo

Essa atividade, no Plano de Aquisições atual, corresponde a uma única atividade. Na proposta apresentada nesta Nota Técnica 05, a atividade passa a ser subdivida em 02 (duas) atividades distintas, a saber:

- 4.1 - Aquisição de equipamentos de campo
- 4.2 - Aquisição de veículos 4x4

A divisão da atividade se dá em razão do órgão executor (UIP-SEAMA) não ter claro, ainda, quais serão os equipamentos a serem adquiridos. Contudo, já se identificou a necessidade da aquisição de um veículo 4x4, com Termo de Referência em andamento, razão pelo qual foi aberta uma nova atividade no plano para essa aquisição.

Não há alteração no valor da atividade. O valor total da atividade está dividido entre as duas subatividades.

4.	Aquisição de equipamentos de trabalho de campo	SEAMA						-	
4.1	Aquisição de equipamento de campo	SEAMA	1 ano	Ano 4	Ano 4	300.000	60.000	60.000	100%
4.2	Aquisição de veículo 4x4	SEAMA	1 ano	Ano 5	Ano 5	400.000	80.000	80.000	100%

2025-787BV1 - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 27/11/2025 10:58 PÁGINA 5 / 16
2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 132 / 171

Águas e Paisagem II

Atividade 8 - Serviço para suporte e adequação da estratégia de engajamento e mobilização

Conforme entendimento da UIP-SEAMA e ratificado pelo Banco Mundial durante a reunião de missão, realizada no mês de setembro de 2025, o objeto da contratação dessa atividade será incorporado ao escopo do Apoio Técnico Operacional (ATO) do Reflorestar.

O valor aportado originalmente para essa atividade (U$ 30.000) será remanejado para a atividade do ATO-Reflorestar.

Atividade 11 - Apoio técnico-operacional para o gerenciamento do Programa Reflorestar

Essa atividade incorporou o escopo das seguintes atividades:

- Atividade 8 - Serviço para suporte e adequação da estratégia de engajamento e mobilização; e
- Atividade 13 - Plano de Engajamento e mobilização (incluir questão de gênero) - (Consultor Individual)

O valor original dessa atividade (ATO) era de U$ 1.410.000,00. Com o acréscimo das atividades incorporadas (Atividade 8 - U$ 30.000,00 e Atividade 13 – U$ 20.000,00), o valor aportado para o ATO-Reflorestar passa a ser de U$ 1.460.000,00.

Atividade 13 - Plano de Engajamento e mobilização (incluir questão de gênero) - (Consultor Individual)

Conforme entendimento da UIP-SEAMA e ratificado pelo Banco Mundial durante a reunião de missão, realizada no mês de setembro de 2025, o objeto da contratação dessa atividade será incorporado ao escopo do Apoio Técnico Operacional (ATO) do Reflorestar.

O valor aportado originalmente para essa atividade (U$ 20.000) será remanejado para a atividade do ATO-Reflorestar.

2025-787BV1 - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 27/11/2025 10:58 PÁGINA 6 / 16

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 133 / 171

Águas e Paisagem II

Componente 02 - Subcomponente 2.2

Atividade 2.3 - Campanhas de comunicação e capacitação para populações sobre eventos de inundações

Atividade 3.1 - Apoio às Coordenadorias Municipais de Defesa Civil para elaboração de plano de contingência para áreas de atenção - Bacia do rio Itapemirim

Atividade 3.2 - Cadastro de moradores nas áreas de atenção, com destaque para identificação de gênero e pessoas em situação de vulnerabilidade -Bacia do rio Itapemirim

A Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil (CEPDEC) pretende realizar as atividades relacionadas à preparação da população na Bacia do Rio Itapemirim por meio de duas contratações. Uma relacionada a serviços e outra para aquisição de materiais.

As atividades 2.3, 3.1 e 3.2 são atividades inseridas nesse escopo de ações. Assim sendo, propõe-se que essas atividades sejam reorganizadas no Plano de Aquisições, mediante a unificação dessas três atividades em uma única subatividade na Atividade 3 - "Preparação da população residente em áreas suscetíveis a riscos - Bacia do rio Itapemirim".

Os valores previstos no Plano de Aquisições atual, conforme detalhados abaixo, totalizam U$ 370.000,00.

- Atividade 2.3 - Campanhas de comunicação e capacitação para populações sobre eventos de inundações: U$ 200.000,00;
- Atividade 3.1 - Apoio às Coordenadorias Municipais de Defesa Civil para elaboração de plano de contingência para áreas de atenção - Bacia do rio Itapemirim: U$ 80.000,00 e
- Atividade 3.2 - Cadastro de moradores nas áreas de atenção, com destaque para identificação de gênero e pessoas em situação de vulnerabilidade -Bacia do rio Itapemirim: U$ 90.000,00

Os valores dessas atividades serão realocados para a criação de uma nova subatividade, que passa a ser denominada **"Consultoria para campanhas de comunicação, elaboração de planos de contingência e cadastramento de moradores em áreas de risco na Bacia do Itapemirim"**

2025-787BV1 - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 27/11/2025 10:58 PÁGINA 7 / 16
2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 134 / 171

A estrutura do Plano de Aquisições, contemplando essas adequações, fica da seguinte forma:

3		Preparação das coordenadorias municipais de proteção e defesa civil e população residente em áreas susceptíveis a riscos - Bacia do Itapemirim
	3.1	Consultoria para campanhas de comunicação, elaboração de planos de contingência e cadastramento de moradores em áreas de risco na Bacia do Itapemirim
	3.2	Aquisição de materiais de apoio para realização de simulados com as comunidades residentes em áreas de atenção - Bacia do rio Itapemirim
	3.3	Intervenções de infraestrutura verde no contexto do Plano de gestão de riscos de inundação da Bacia do rio Itapemirim

Atividade 7 - Eng. Civil com especialização em obras hidráulicas

Trata-se de uma atividade que no transcorrer do tempo, a AGERH identificou que a execução do serviço não era exclusividade de um engenheiro civil, mas sim por um especialista tem gestão de recursos hídricos.

Assim sendo, essa atividade foi renomeada na presente proposta de adequação do Plano de Aquisições.

Componente 04

Atividade 1 - Apoio Técnico-Operacional para o Gerenciamento do Programa

O valor previsto para a Atividade 1 foi acrescentado com o valor da Atividade 8 – "Especialista jurídico para suporte à UGP nas questões de licitação e administração de contratos no âmbito do setor público (DER-ES)", em razão dessa atividade estar sendo desenvolvida com servidor próprio do DER.

O valor inicialmente previsto para o Apoio Técnico, no montante de U$ 5.207.810,00, passa a ser acrescido com o valor previsto da Atividade 8 (valor de U$ 180.000,00), totalizando U$ 5.387.810,00.

2025-787BV1 - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 27/11/2025 10:58 PÁGINA 8 / 16
2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 135 / 171

Águas e Paisagem II

Atividade 2 – Despesas Operacionais

- Subatividade 2.1 – Aluguel de veículos
- Subatividade 2.2 - Outros

Propõem-se suprimir as subatividades, deixando a atividade com escopo mais amplo, permitindo contemplar quaisquer despesas operacionais necessárias ao programa, sem a necessidade de subdivisão.

Os valores previstos para as subatividades 2.1 e 2.2 serão realocados para a atividade unificada.

Atividade 8 – Especialista jurídico para suporte à UGP nas questões de licitação e administração de contratos no âmbito do setor público (DER-ES)

Atividade cancelada nessa revisão do Plano de Aquisições, em razão dessa atividade estar sendo desenvolvida com servidor próprio do DER.

O valor dessa atividade (valor de U$ 180.000,00) foi realocado para a Atividade 1 do Componente 4 - Apoio Técnico-Operacional para o Gerenciamento do Programa.

Vitória, 25 de novembro de 2025.

GERMANO FELIPPE WERNERSBACH NETO
COORDENADOR-GERAL UGP SEAMA

2025-787BV1 - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 27/11/2025 10:58 PÁGINA 9 / 16
2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 136 / 171

APÊNDICE 5 – DOCUMENTOS FINANCEIROS 2º SEM 2025

Águas e Paisagem II

Empréstimo: 9519-BR
Mutuário: Estado do Espírito Santo
Programa: Projeto de Gestão de Segurança Hídrica do Espírito Santo

19/01/2026
Página: 1 de 1

1A - FONTE E USO DE FUNDOS DO PROJETO
Período Referência: 2º Semestre 2025
Período não encerrado, sujeito a alterações

US$

DESCRIÇÃO	ORIGEM	REALIZADO			PLANEJADO			VARIAÇÃO DO PREVISTO (%)			PROJETO ORÇADO VIGENTE
		SEMESTRE	EXERCÍCIO	TOTAL	SEMESTRE	EXERCÍCIO	TOTAL	SEMESTRE	EXERCÍCIO	TOTAL	
A. SALDO EM CAIXA NA ABERTURA											
Conta Operativa - SEAMA		18.363,58									
Conta Designada		976.499,75									
Rendimento de aplicação financeira		0,00									
TOTAL DE SALDOS		994.863,33									
B. ORIGENS (FONTES) DOS FUNDOS											
1. Banco Mundial		536.892,78	2.396.424,30	2.611.674,30							
Comissão Inicial		0,00	0,00	215.250,00							
Pagamento Direto		0,00	0,00	0,00							
SOE		166.483,65	262.006,09	262.006,09							
Adiantamento Conta Designada		0,00	1.000.000,00	1.000.000,00							
Adiantamento à Conta Designada (PSA)		370.409,13	1.134.418,21	1.134.418,21							
2. Contrapartida		182.440,32	558.743,27	558.743,27							
Rendimento de aplicação financeira		0,00	0,00	0,00							
Contrapartida		182.440,32	558.743,27	558.743,27							
C. USO DOS FUNDOS (aplicações)											
01 - Bens, serviços de consultoria, serviços de não-consultoria e treinamento para todas as Partes do Projeto	Total	157.826,14	258.485,25	258.485,25	776.688,00	892.928,00	892.928,00	-79,68	-71,05	-71,05	29.451.417,00
	BIRD	157.826,14	258.485,25	258.485,25	776.688,00	892.928,00	892.928,00	-79,68	-71,05	-71,05	29.451.417,00
	Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Obras de acordo com as Partes 1.2, 2 e 3 do Projeto	Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.230.000,00
	BIRD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.394.100,00
	Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.835.900,00
03 - Pagamentos por Serviços Ambientais de acordo com a Parte 2.1 do Projeto	Total	552.849,45	1.693.161,48	1.693.161,48	718.000,00	1.858.312,09	1.858.312,09	-23,00	-8,89	-8,89	11.103.333,00
	BIRD	370.409,13	1.134.418,21	1.134.418,21	481.060,00	1.245.069,10	1.245.069,10	-23,00	-8,89	-8,89	7.439.233,00
	Tesouro	182.440,32	558.743,27	558.743,27	236.940,00	613.242,99	613.242,99	-23,00	-8,89	-8,89	3.664.100,00
04 - Custos Operacionais	Total	3.520,84	3.520,84	3.520,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
	BIRD	3.520,84	3.520,84	3.520,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
	Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - Despesas de emergência	Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	BIRD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - Comissão Inicial	Total	0,00	0,00	215.250,00	0,00	0,00	215.250,00	0,00	0,00	0,00	215.250,00
	BIRD	0,00	0,00	215.250,00	0,00	0,00	215.250,00	0,00	0,00	0,00	215.250,00
	Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 - Limite de taxa de juros ou taxas de juros	Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	BIRD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS APLICAÇÕES DE RECURSOS		**714.196,43**	**1.955.167,57**	**2.170.417,57**	**1.494.688,00**	**2.751.240,09**	**2.966.490,09**	**-52,22**	**-28,94**	**-26,84**	
TOTAL DAS APLICAÇÕES DE RECURSOS (BIRD)		**531.756,11**	**1.396.424,30**	**1.611.674,30**	**1.257.748,00**	**2.137.997,10**	**2.353.247,10**	**-57,72**	**-34,69**	**-31,51**	
TOTAL DAS APLICAÇÕES DE RECURSOS (CONTRAP.)		**182.440,32**	**558.743,27**	**558.743,27**	**236.940,00**	**613.242,99**	**613.242,99**	**-23,00**	**-8,89**	**-8,89**	
D. SALDO DE ENCERRAMENTO		**1.000.000,00**									
Conta Operativa - AGERH		4.398,39									
Conta Operativa - SEAMA		30.131,54									
Conta Designada		965.470,07									
Rendimento de aplicação financeira		0,00									

FABIO MARQUEZ:07884480727

Assinado digitalmente por FABIO MARQUEZ:07884480727
Data: 2026.02.10 11:23:29 -0300

SAFF - Solução para Administração Física e Financeira de Projetos - BIRD

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 137 / 171

Águas e Paisagem II

Empréstimo: 9519-BR
Mutuário: Estado do Espírito Santo
Programa: Projeto de Gestão de Segurança Hídrica do Espírito Santo

19/01/2026
Página: 1 de 1

1B - DEMONSTRATIVO DE INVESTIMENTOS POR ATIVIDADE
Período Referência: 2° Semestre 2025

US$

COMPONENTE/ SUBCOMPONENTE	ORIGEM	REALIZADO			PLANEJADO			VARIAÇÃO DO PREVISTO (%)			VIGENTE	A EXECUTAR
		SEMESTRE	EXERCÍCIO	TOTAL	SEMESTRE	EXERCÍCIO	TOTAL	SEMESTRE	EXERCÍCIO	TOTAL		
01 - Capacitação do Estado para gerenciar riscos à segurança hídrica em um contexto de mudança climática	**Total**				**380.000,00**	**380.000,00**	**380.000,00**	**-100,00**	**-100,00**	**-100,00**	**24.716.000,00**	**24.716.000,00**
	BIRD				**380.000,00**	**380.000,00**	**380.000,00**	**-100,00**	**-100,00**	**-100,00**	**20.211.500,00**	**20.211.500,00**
	Tesouro										**4.504.500,00**	**4.504.500,00**
01.01 - Fortalecimento da capacidade do SIGERH-ES para a Gestão de Recursos Hídricos	Total										7.426.000,00	7.426.000,00
	BIRD										7.426.000,00	7.426.000,00
	Tesouro											
01.02 - Fortalecimento da capacidade da CEPDEC para a gestão de risco de desastres	Total				380.000,00	380.000,00	380.000,00	-100,00	-100,00	-100,00	17.290.000,00	17.290.000,00
	BIRD				380.000,00	380.000,00	380.000,00	-100,00	-100,00	-100,00	12.785.500,00	12.785.500,00
	Tesouro										4.504.500,00	4.504.500,00
02 - Demonstrar abordagens integradas de redução de risco à segurança hídrica que sejam aplicadas ao clima em bacias selecionadas	**Total**	**579.172,44**	**1.719.484,47**	**1.719.484,47**	**894.920,00**	**2.035.232,09**	**2.035.232,09**	**-35,28**	**-15,51**	**-15,51**	**30.182.940,00**	**28.463.455,53**
	BIRD	**396.732,12**	**1.160.741,20**	**1.160.741,20**	**657.980,00**	**1.421.989,10**	**1.421.989,10**	**-39,70**	**-18,37**	**-18,37**	**23.393.740,00**	**22.232.998,80**
	Tesouro	**182.440,32**	**558.743,27**	**558.743,27**	**236.940,00**	**613.242,99**	**613.242,99**	**-23,00**	**-8,89**	**-8,89**	**6.789.200,00**	**6.230.456,73**
02.01 - Ampliar o apoio ao Programa Reflorestar em bacias hidrográficas selecionadas	Total	569.648,03	1.709.960,06	1.709.960,06	866.120,00	2.006.432,09	2.006.432,09	-34,23	-14,78	-14,78	16.063.940,00	14.353.979,94
	BIRD	387.207,71	1.151.216,79	1.151.216,79	629.180,00	1.393.189,10	1.393.189,10	-38,46	-17,37	-17,37	12.399.840,00	11.248.623,21
	Tesouro	182.440,32	558.743,27	558.743,27	236.940,00	613.242,99	613.242,99	-23,00	-8,89	-8,89	3.664.100,00	3.105.356,73
02.02 - Melhoria da gestão de inundações e secas em bacias hidrográficas prioritárias	Total	9.524,41	9.524,41	9.524,41	28.800,00	28.800,00	28.800,00	-66,93	-66,93	-66,93	14.119.000,00	14.109.475,59
	BIRD	9.524,41	9.524,41	9.524,41	28.800,00	28.800,00	28.800,00	-66,93	-66,93	-66,93	10.993.900,00	10.984.375,59
	Tesouro										3.125.100,00	3.125.100,00
03 - Reduzir o risco de inundações nos municípios-alvos	Total				40.000,00	40.000,00	40.000,00	-100,00	-100,00	-100,00	51.710.000,00	51.710.000,00
	BIRD				40.000,00	40.000,00	40.000,00	-100,00	-100,00	-100,00	35.503.700,00	35.503.700,00
	Tesouro										16.206.300,00	16.206.300,00
04 - Gestão do Programa	Total	135.023,99	235.683,10	235.683,10	179.768,00	296.008,00	298.008,00	-24,89	-20,38	-20,91	6.775.810,00	6.540.126,90
	BIRD	135.023,99	235.683,10	235.683,10	179.768,00	296.008,00	298.008,00	-24,89	-20,38	-20,91	6.775.810,00	6.540.126,90
	Tesouro											
05 - Componente Contingencial de Resposta a Emergências (CERC)	Total											
	BIRD											
	Tesouro											
06 - Taxa de estruturação Front-End Fee	Total			215.250,00			215.250,00				215.250,00	
	BIRD			215.250,00			215.250,00				215.250,00	
	Tesouro											
TOTAL	**Total**	**714.196,43**	**1.955.167,57**	**2.170.417,57**	**1.494.688,00**	**2.751.240,09**	**2.968.490,09**	**-52,22**	**-28,94**	**-26,88**	**113.600.000,00**	**111.429.582,43**
	BIRD	**531.756,11**	**1.396.424,30**	**1.611.674,30**	**1.257.748,00**	**2.137.997,10**	**2.355.247,10**	**-57,72**	**-34,69**	**-31,57**	**86.100.000,00**	**84.488.325,70**
	Tesouro	**182.440,32**	**558.743,27**	**558.743,27**	**236.940,00**	**613.242,99**	**613.242,99**	**-23,00**	**-8,89**	**-8,89**	**27.500.000,00**	**26.941.256,73**

FABIO MARQUEZ:07884480727

Assinado digitalmente por FABIO MARQUEZ:07884480727
Data: 2026.02.10 11:24:29 -0300

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 138 / 171

Águas e Paisagem II

Empréstimo: 9519-BR
Mutuário: Estado do Espírito Santo
Programa: Projeto de Gestão de Segurança Hídrica do Espírito Santo

19/01/2026

Página: 1 de 1

1A - FONTE E USO DE FUNDOS DO PROJETO
Período Referência: 2º Semestre 2025

R$

DESCRIÇÃO	ORIGEM	REALIZADO			PLANEJADO			VARIAÇÃO DO PREVISTO (%)			PROJETO ORÇADO VIGENTE
		SEMESTRE	EXERCÍCIO	TOTAL	SEMESTRE	EXERCÍCIO	TOTAL	SEMESTRE	EXERCÍCIO	TOTAL	
A. SALDO EM CAIXA NA ABERTURA											
Conta Operativa - SEAMA		100.940,00									
Conta Designada		5.527.079,99									
Rendimento de aplicação financeira		0,00									
TOTAL DE SALDOS		5.628.019,99									
B. ORIGENS (FONTES) DOS FUNDOS											
1. Banco Mundial		2.953.339,38	13.451.528,89	14.670.231,34							
Comissão Inicial		0,00	0,00	1.218.702,45							
Pagamento Direto		0,00	0,00	0,00							
SOE		910.240,47	1.433.224,79	1.433.224,79							
Adiantamento Conta Designada		0,00	5.775.000,00	5.775.000,00							
Adiantamento à Conta Designada (PSA)		2.043.098,91	6.243.304,10	6.243.304,10							
2. Contrapartida		972.232,13	3.089.178,07	3.089.178,07							
Rendimento de aplicação financeira		0,00	0,00	0,00							
Contrapartida		972.232,13	3.089.178,07	3.089.178,07							
C. USO DOS FUNDOS (aplicações)											
01 - Bens, serviços de consultoria, serviços de não-consultoria e treinamento para todas as Partes do Projeto	Total	852.585,46	1.424.713,31	1.424.713,31	3.873.440,00	4.454.640,00	4.454.640,00	-77,99	-68,02	-68,02	162.035.806,05
	BIRD	852.585,46	1.424.713,31	1.424.713,31	3.873.440,00	4.454.640,00	4.454.640,00	-77,99	-68,02	-68,02	162.035.806,05
	Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Obras de acordo com as Partes 1.2, 2 e 3 do Projeto	Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	397.395.014,00
	BIRD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266.254.659,38
	Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.140.354,62
03 - Pagamentos por Serviços Ambientais de acordo com a Parte 2.1 do Projeto	Total	2.946.158,04	9.361.145,65	9.361.145,65	3.590.000,00	9.291.560,45	9.291.560,45	-17,93	0,75	0,75	61.088.317,50
	BIRD	1.973.925,91	6.271.967,58	6.271.967,58	2.405.300,00	6.225.345,50	6.225.345,50	-17,93	0,75	0,75	40.929.172,12
	Tesouro	972.232,13	3.089.178,07	3.089.178,07	1.184.700,00	3.066.214,95	3.066.214,95	-17,93	0,75	0,75	20.159.145,38
04 - Custos Operacionais	Total	18.854,25	18.854,25	18.854,25	10.000,00	10.000,00	20.000,00	88,54	88,54	-5,73	3.301.080,00
	BIRD	18.854,25	18.854,25	18.854,25	10.000,00	10.000,00	20.000,00	88,54	88,54	-5,73	3.301.080,00
	Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - Despesas de emergência	Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	BIRD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - Comissão Inicial	Total	0,00	0,00	1.218.702,45	0,00	0,00	1.076.250,00	0,00	0,00	13,24	1.184.262,45
	BIRD	0,00	0,00	1.218.702,45	0,00	0,00	1.076.250,00	0,00	0,00	13,24	1.184.262,45
	Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 - Limite de taxa de juros ou taxas de juros	Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	BIRD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS APLICAÇÕES DE RECURSOS		**3.817.597,75**	**10.804.713,21**	**12.023.415,66**	**7.473.440,00**	**13.756.200,45**	**14.842.450,45**	**-48,92**	**-21,46**	**-18,99**	
TOTAL DAS APLICAÇÕES DE RECURSOS (BIRD)		**2.845.365,62**	**7.715.535,14**	**8.934.237,59**	**6.288.740,00**	**10.689.985,50**	**11.776.235,50**	**-54,75**	**-27,82**	**-24,13**	
TOTAL DAS APLICAÇÕES DE RECURSOS (CONTRAP.)		**972.232,13**	**3.089.178,07**	**3.089.178,07**	**1.184.700,00**	**3.066.214,95**	**3.066.214,95**	**-17,93**	**0,75**	**0,75**	
D. SALDO DE ENCERRAMENTO		**5.735.993,75**									
Conta Operativa - AGERH		23.800,00									
Conta Operativa - SEAMA		163.050,75									
Conta Designada		5.549.143,00									
Rendimento de aplicação financeira		0,00									

FABIO MARQUEZ:07884480727

Assinado digitalmente por FABIO MARQUEZ:07884480727
Data: 2026.02.10 11:24:06 -0300

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 139 / 171

Águas e Paisagem II

Empréstimo: 9519-BR
Mutuário: Estado do Espírito Santo
Programa: Projeto de Gestão de Segurança Hídrica do Espírito Santo

19/01/2026

1B - DEMONSTRATIVO DE INVESTIMENTOS POR ATIVIDADE
Período Referência: 2° Semestre 2025

R$

COMPONENTE/ SUBCOMPONENTE	ORIGEM	REALIZADO			PLANEJADO			VARIAÇÃO DO PREVISTO (%)			VIGENTE	A EXECUTAR
		SEMESTRE	EXERCÍCIO	TOTAL	SEMESTRE	EXERCÍCIO	TOTAL	SEMESTRE	EXERCÍCIO	TOTAL		
01 - Capacitação do Estado para gerenciar riscos à segurança hídrica em um contexto de mudança climática	**Total**				**1.900.000,00**	**1.900.000,00**	**1.900.000,00**	**-100,00**	**-100,00**	**-100,00**	**135.982.488,80**	**135.982.488,80**
	BIRD				**1.900.000,00**	**1.900.000,00**	**1.900.000,00**	**-100,00**	**-100,00**	**-100,00**	**111.199.630,70**	**111.199.630,70**
	Tesouro										**24.782.858,10**	**24.782.858,10**
01.01 - Fortalecimento da capacidade do SIGERH-ES para a Gestão de Recursos Hídricos	Total										40.856.366,80	40.856.366,80
	BIRD										40.856.366,80	40.856.366,80
	Tesouro											
01.02 - Fortalecimento da capacidade da CEPDEC para a gestão de risco de desastres	Total				1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	-100,00	-100,00	-100,00	95.126.122,00	95.126.122,00
	BIRD				1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	-100,00	-100,00	-100,00	70.343.263,90	70.343.263,90
	Tesouro										24.782.858,10	24.782.858,10
02 - Demonstrar abordagens integradas de redução de risco à segurança hídrica que sejam aplicadas ao clima em bacias selecionadas	**Total**	**3.087.758,04**	**9.502.745,65**	**9.502.745,65**	**4.474.600,00**	**10.176.160,45**	**10.176.160,45**	**-30,99**	**-6,62**	**-6,62**	**166.060.499,29**	**156.557.753,64**
	BIRD	**2.115.525,91**	**6.413.567,58**	**6.413.567,58**	**3.289.900,00**	**7.109.945,50**	**7.109.945,50**	**-35,70**	**-9,79**	**-9,79**	**128.707.678,73**	**122.294.111,15**
	Tesouro	**972.232,13**	**3.089.178,07**	**3.089.178,07**	**1.184.700,00**	**3.066.214,95**	**3.066.214,95**	**-17,93**	**0,75**	**0,75**	**37.352.820,56**	**34.263.642,49**
02.01 - Ampliar o apoio ao Programa Reflorestar em bacias hidrográficas selecionadas	Total	3.036.758,04	9.451.745,65	9.451.745,65	4.330.600,00	10.032.160,45	10.032.160,45	-29,88	-5,79	-5,79	88.380.585,09	78.928.839,44
	BIRD	2.064.525,91	6.362.567,58	6.362.567,58	3.145.900,00	6.965.945,50	6.965.945,50	-34,37	-8,66	-8,66	68.221.439,71	61.858.872,13
	Tesouro	972.232,13	3.089.178,07	3.089.178,07	1.184.700,00	3.066.214,95	3.066.214,95	-17,93	0,75	0,75	20.159.145,38	17.069.967,31
02.02 - Melhoria da gestão de inundações e secas em bacias hidrográficas prioritárias	Total	51.000,00	51.000,00	51.000,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00	-64,58	-64,58	-64,58	77.679.914,20	77.628.914,20
	BIRD	51.000,00	51.000,00	51.000,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00	-64,58	-64,58	-64,58	60.486.239,02	60.435.239,02
	Tesouro										17.193.675,18	17.193.675,18
03 - Reduzir o risco de inundações nos municípios-alvos	Total				200.000,00	200.000,00	200.000,00	-100,00	-100,00	-100,00	284.498.078,00	284.498.078,00
	BIRD				200.000,00	200.000,00	200.000,00	-100,00	-100,00	-100,00	195.334.256,66	195.334.256,66
	Tesouro										89.163.821,34	89.163.821,34
04 - Gestão do Programa	Total	729.839,71	1.301.967,56	1.301.967,56	898.840,00	1.480.040,00	1.490.040,00	-18,80	-12,03	-12,62	37.279.151,46	35.977.183,90
	BIRD	729.839,71	1.301.967,56	1.301.967,56	898.840,00	1.480.040,00	1.490.040,00	-18,80	-12,03	-12,62	37.279.151,46	35.977.183,90
	Tesouro											
05 - Componente Contingencial de Resposta a Emergências (CERC)	Total											
	BIRD											
	Tesouro											
06 - Taxa de estruturação Front-End Fee	Total			1.218.702,45			1.076.250,00			13,24	1.184.262,45	-34.440,00
	BIRD			1.218.702,45			1.076.250,00			13,24	1.184.262,45	-34.440,00
	Tesouro											
TOTAL	**Total**	**3.817.597,75**	**10.804.713,21**	**12.023.415,66**	**7.473.440,00**	**13.756.200,45**	**14.842.450,45**	**-48,92**	**-21,46**	**-18,99**	**625.004.480,00**	**612.981.064,34**
	BIRD	**2.845.365,62**	**7.715.535,14**	**8.934.237,59**	**6.288.740,00**	**10.689.985,50**	**11.776.235,50**	**-54,75**	**-27,82**	**-24,13**	**473.704.980,00**	**464.770.742,41**
	Tesouro	**972.232,13**	**3.089.178,07**	**3.089.178,07**	**1.184.700,00**	**3.066.214,95**	**3.066.214,95**	**-17,93**	**0,75**	**0,75**	**151.299.500,00**	**148.210.321,93**

FABIO MARQUEZ:07884480727

Assinado digitalmente por FABIO MARQUEZ:07884480727
Data: 2026.02.10 11:24:56 -0300

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 140 / 171

AASP - Menu Internacional Consultas

G336231037659689015
23/12/2025 10:45:30

Empresa	GOVERNO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO
Empréstimo	9519 BR ÁGUAS E PAISAGEM II
Agência	1608 - GECEX BRASILIA
Conta	27080571
Moeda:	220 - USD - DOLAR DOS ESTADOS UNIDOS
Credor	BIRD
Período de	21/02/2025 até 23/12/2025
Tipo operação	Principal

Lançamentos

Data	Histórico	Sequencial/Sq. ant.	Pr/Appl	Cotação	Moeda nacional	Moeda da conta	Saldo
0	SALDO ANT.						0,00 C
21/02/2025	DEPINI	1 0		5,7750000	5.775.000,00 C	1.000.000,00 C	1.000.000,00 C
10/03/2025	PGNACL	2 0		5,7728001	134.271,87 D	23.259,40 D	976.740,60 C
08/04/2025	PGNACL	3 0		5,8599730	59.486,52 D	10.151,33 D	966.589,27 C
29/04/2025	PGNACL	4 0		5,6378030	88.416,42 D	15.682,78 D	950.906,49 C
29/04/2025	PGNACL	5 0		5,6378002	2.921.956,21 D	518.279,49 D	432.627,00 C
13/05/2025	RECOMP	6 0		5,6200000	668.798,49 C	119.003,29 C	551.630,29 C
15/05/2025	PGNACL	7 0		5,5999990	1.376.085,46 D	245.729,59 D	305.900,70 C
26/05/2025	PGNACL	8 0		5,6320000	190.080,00 D	33.750,00 D	272.150,70 C
29/05/2025	PGNACL	10 0		5,6310060	98.486,52 D	17.490,04 D	254.660,66 C
16/06/2025	RECOMP	12 0		5,4749986	4.054.391,02 C	740.528,23 C	995.188,89 C
17/06/2025	PGNACL	11 0		5,4749986	98.486,52 D	17.988,41 D	977.200,48 C
20/06/2025	PGNACL	13 0		5,4800000	3.840,00 D	700,73 D	976.499,75 C
22/07/2025	ADNMTO	14 0		5,5550019	143.606,52 D	25.851,75 D	950.648,00 C
11/08/2025	ADNMTO	15 0		5,4300000	709.661,31 D	130.692,69 D	819.955,31 C
28/08/2025	PGNACL	16 0		5,4079200	138.426,42 D	25.596,98 D	794.358,33 C
24/09/2025	ADNMTO	17 0		5,2950000	150.647,94 D	28.450,98 D	765.907,35 C
09/10/2025	PGNACL	18 0		5,3510010	20.400,00 D	3.812,37 D	762.094,98 C
21/10/2025	RECOMP	19 0		5,3650000	1.201.631,19 C	223.975,99 C	986.070,97 C
24/10/2025	ADNMTO	20 0		5,3550032	159.066,14 D	29.704,21 D	956.366,76 C
24/10/2025	ADNMTO	21 0		5,3550054	20.400,00 D	3.809,52 D	952.557,24 C
17/11/2025	ADNMTO	22 0		5,2740004	1.264.264,60 D	239.716,44 D	712.840,80 C
26/11/2025	ADNMTO	23 0		5,3580000	20.400,00 D	3.807,39 D	709.033,41 C
26/11/2025	ADNMTO	24 0		5,3555000	142.723,22 D	26.649,84 D	682.383,57 C
10/12/2025	ADNMTO	25 0		5,4200003	141.280,22 D	26.066,46 D	656.317,11 C
10/12/2025	ADNMTO	26 0		5,4200110	20.400,00 D	3.763,83 D	652.553,28 C
19/12/2025	RECOMP	27 0		5,5980000	1.751.708,19 C	312.916,79 C	965.470,07 C

Transação efetuada com sucesso por: JD492828 RONALDO ANDRADE SOARES.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

FABIO MARQUEZ:07884480727

Assinado digitalmente por FABIO MARQUEZ:07884480727
Data: 2026.02.10 11:25:22 -0300

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 141 / 171

APÊNDICE 6 – Mecanismo de Atendimento a Reclamações
Síntese e Avaliação Socioambiental

Entre julho e dezembro de 2025, o Mecanismo de Atendimento de Reclamações do Programa Águas e Paisagem II registrou 42 manifestações.

A análise das manifestações evidencia que a maioria absoluta refere-se a pedidos de informação, correspondendo a 39 registros (92,9%), relacionados, predominantemente, a esclarecimentos sobre processos licitatórios em andamento no âmbito da UGP. Esse dado evidencia que as manifestações recebidas estiveram concentradas em pedidos de esclarecimento sobre procedimentos administrativos do Programa, não caracterizando situações de conflito ou inconformidade socioambiental.

No período, foram registradas 03 manifestações classificadas como reclamações, assim distribuídas:

• 02 reclamações relacionadas ao Programa Reflorestar, ambas vinculadas a dificuldades de acesso e cadastramento no portal do Programa;

• 01 reclamação relacionada a processo licitatório, na qual o manifestante alegou ausência de resposta a e-mails encaminhados à Comissão Especial de Licitação.

As duas reclamações referentes ao Programa Reflorestar foram prontamente tratadas, com orientações técnicas individualizadas, correções de dados no sistema e apoio direto aos usuários, resultando na regularização dos cadastros e no restabelecimento do acesso ao portal.

A reclamação relacionada ao processo licitatório foi analisada pela Comissão Especial de Licitação, que esclareceu formalmente que os e-mails encaminhados pelo manifestante foram devidamente respondidos dentro dos prazos institucionais, além de prestar informações atualizadas sobre o andamento do certame.

Do ponto de vista socioambiental, a análise das manifestações registradas no período não evidenciou fragilidades estruturais no Mecanismo de Atendimento a Reclamações, tampouco a ocorrência de conflitos relacionados à execução das ações do Programa. As manifestações recebidas apresentaram caráter predominantemente informativo e operacional, compatível com o estágio atual de implementação do Programa Águas e Paisagem II.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 142 / 171

Dessa forma, o Mecanismo de Atendimento a Reclamações tem cumprido seu papel como canal de escuta, orientação e esclarecimento, contribuindo para a transparência, a organização dos fluxos institucionais e o fortalecimento da gestão socioambiental do Programa.

Apresenta-se, a seguir, o detalhamento do tratamento das reclamações:

Reclamação 01

Identificação institucional: Reflorestar

Data da manifestação: 23/07/2025

Canal utilizado: WhatsApp

Nome do reclamante: Não divulgado (conforme LGPD)

Município: Brejetuba

Tipo de manifestação: Reclamação

Tema relacionado: Portal do Reflorestar

Descrição da manifestação:

O manifestante entrou em contato via WhatsApp relatando problemas no cadastro da usuária Liliane no sistema. Informou que realizou a recuperação de senha e conseguiu acessar o login, porém não havia nenhuma propriedade vinculada ao cadastro e não foi possível realizar o cadastro de novas propriedades dentro do portal. Diante disso, tentou efetuar um novo cadastro do zero, preenchendo todos os dados solicitados, mas o sistema apresentou erro na etapa final do processo, impedindo a conclusão. Solicitou apoio técnico para regularizar o cadastro, destacando que a cliente encontra-se insatisfeita.

Status da manifestação: Respondida

Data da resposta: 29/07/2025

Conteúdo da resposta encaminhada, procedimentos e outras observações que se façam necessárias:

Foi orientado refazer o procedimento informando corretamente o CPF, esclarecendo que o município é preenchido automaticamente pelo CEP. Recomendou-se redefinir a senha, digitando-a

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 143 / 171

previamente em bloco de notas para evitar erros. O CPF foi corrigido no sistema e orientada a tentativa de acesso com a senha atual, com redefinição apenas se necessário. Após os ajustes, o cadastro foi finalizado com sucesso.

Reclamação 02

Identificação Institucional: Reflorestar

Data da manifestação: 09/07/2025

Canal utilizado: WhatsApp

Nome: Não divulgado (conforme LGPD)

Município: Não respondeu.

Tipo de Manifestação: Reclamação

Tema Relacionado: PSA/Programa Reflorestar

Descrição da Manifestação:

O manifestante entrou em contato via WhatsApp informando que, ao tentar finalizar o cadastro no sistema, é exibida a mensagem de que o CPF já se encontra cadastrado. Relatou que solicitou a um terceiro a desvinculação do CPF do portal ao qual estava associado, porém a desvinculação não está sendo concluída, impedindo a finalização do cadastro.

Status da Manifestação: Respondida

Data da resposta: 09/07/2025

Conteúdo da resposta encaminhada, procedimentos e outras observações que se façam necessárias:

Em resposta, foi orientado realizar o cadastro utilizando um novo usuário (CPF) de forma temporária, para evitar perda de informações, mantendo-o com perfil administrativo. Foi informado que, posteriormente, o usuário Evaldo Santos seria atribuído ao cadastro. Após autorização do solicitante, o usuário foi vinculado, todas as credenciais foram configuradas e orientado o acesso pelo e-mail informado, com possibilidade de recuperação de senha se necessário. Ao final, o acesso ao portal foi confirmado com sucesso.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 144 / 171

Reclamação 03

Identificação Institucional: UGP

Data da manifestação: 24/08/2025

Canal utilizado: Site da Ouvidoria

Nome: Não divulgado (conforme LGPD)

Município: Palmas/TO

Tipo de manifestação: Reclamação

Tema relacionado: Processos Licitatórios e Contratações

Descrição da manifestação:

"Enviei vários e-mails solicitando informações sobre o andamento do processo 003/2025 e não obtive resposta."

Status da Manifestação: Respondida

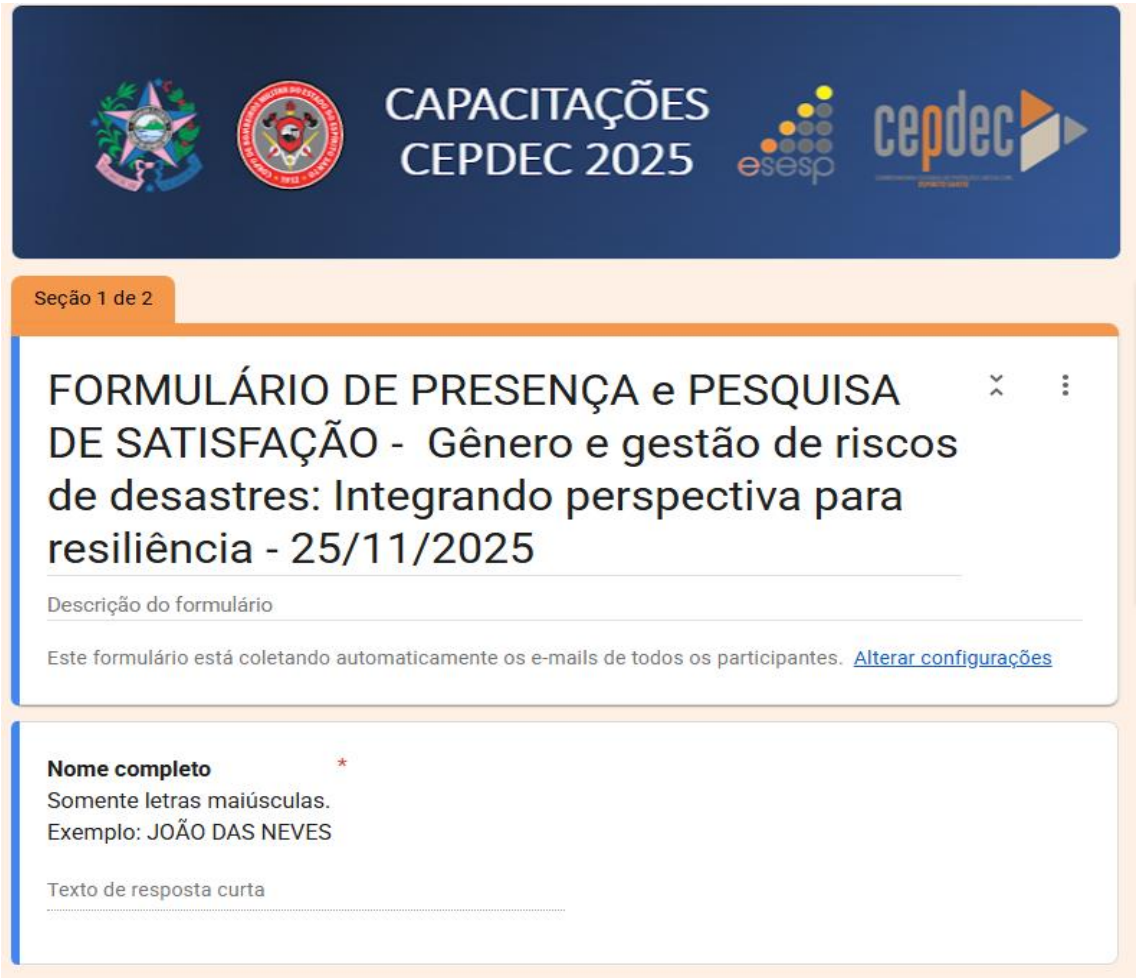
Data da resposta: 26/08/2025

Conteúdo da resposta encaminhada, procedimentos e outras observações que se façam necessárias:

Prezado Sr., a Unidade de Gerenciamento do Programa Águas e Paisagem II (UGP) agradece o contato e informa, por meio de sua Comissão Especial de Licitação, que, quanto ao processo ao qual o senhor se refere, trata-se da SMI nº 003/2025, orientado à contratação de serviços de consultoria, prestados exclusivamente por pessoa jurídica, para a elaboração dos estudos de regionalização de vazões e da disponibilidade hídrica superficial para o Estado do Espírito Santo. Este processo foi publicado em 12 de março de 2025 e, desde então, segue o trâmite processual usual, com prazo compatível com a complexidade da contratação, encontrando-se, atualmente, na fase de publicação da Lista Curta, prevista para ocorrer ainda neste mês de agosto. A respeito da falta de repostas aos e-mails enviados, a UGP informa que recebeu dois questionamentos de vossa senhoria, ambos via e-mails. O primeiro foi recebido no dia 07 de abril de 2025 e respondido, também por e-mail, em 29 de abril de 2025.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 145 / 171

APENDICE 7 – Formulários de Avaliação e Resultados das Pesquisas de Satisfação dos Eventos do Programa



2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 146 / 171



Figura 7.1 - Modelo do Formulário de Avaliação do Curso Mulheres e Gestão de Riscos de Desastres.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 147 / 171



Email PESSOAL *
Exemplo: email@site.com, email@site.com.br

Texto de resposta curta

Município de Atuação *

1. Afonso Cláudio
2. Água Doce do Norte
3. Águia Branca
4. Alegre
5. Alfredo Chaves
6. Alto Rio Novo
7. Anchieta
8. Apiacá
9. Aracruz
10. Atílio Vivacqua
11. Baixo Guandu
12. Barra de São Francisco
13. Boa Esperança
14. Bom Jesus do Norte
15. Brejetuba
16. Cachoeiro de Itapemirim
17. Cariacica
18. Castelo
19. Colatina
20. Conceição da Barra
21. Conceição de Castelo
22. Divino de São Lorenço
23. Domingos Martins
24. Dores do Rio Preto
25. Ecoporanga

Continuação da Figura 7.1

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 148 / 171

26. Fundão
27. Governador Lindenberg
28. Guaçuí
29. Guarapari
30. Ibatiba
31. Ibiraçu
32. Ibitirama
33. Iconha
34. Irupi
35. Itaguaçu
36. Itapemirim
37. Itarana
38. Iúna
39. Jaguaré
40. Jerônimo Monteiro
41. João Neiva
42. Laranja da Terra
43. Linhares
44. Mantenópolis
45. Marataízes
46. Marechal Floriano
47. Marilândia
48. Mimoso do Sul
49. Montanha
50. Mucurici
51. Muniz Freire
52. Muqui

Continuação da Figura 7.1

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 149 / 171

53. Nova Venécia
54. Pancas
55. Pedro Canário
56. Pinheiros
57. Piúma
58. Ponto Belo
59. Presidente Kennedy
60. Rio Bananal
61. Rio Novo do Sul
62. Santa Leopoldina
63. Santa Maria do Jetibá
64. Santa Teresa
65. São Domingos do Norte
66. São Gabriel da Palha
67. São José do Calçado
68. São Mateus
69. São Roque do Canaã
70. Serra
71. Sooretama
72. Vargem Alta
73. Venda Nova do Imigrante
74. Viana
75. Vila Pavão
76. Vila Valério
77. Vila Velha
78. Vitória
79. Outro

Continuação da Figura 7.1

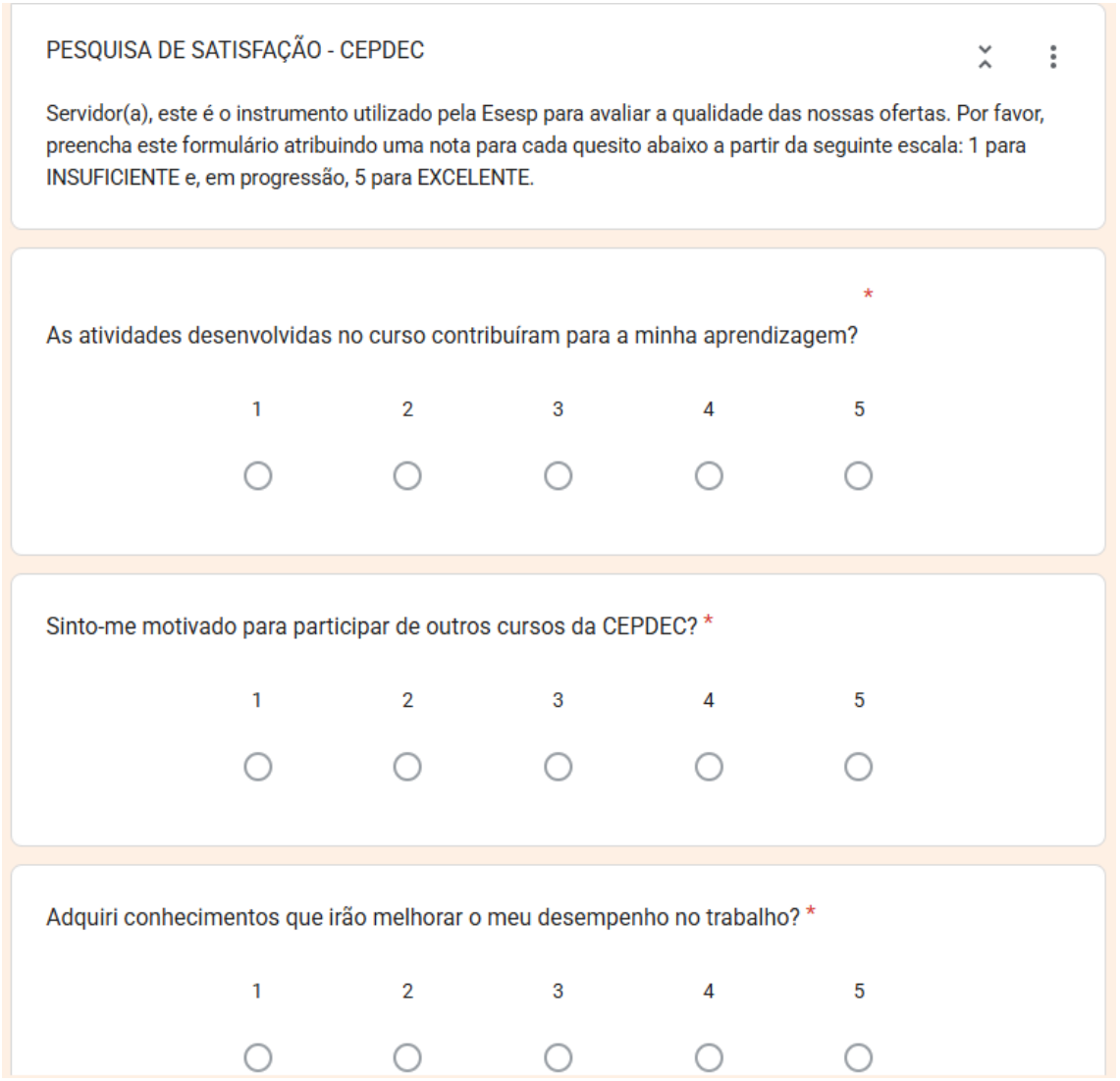
2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 150 / 171

Estado de Atuação *

1. ES
2. AC
3. AL
4. AP
5. AM
6. BA
7. CE
8. DF
9. GO
10. MA
11. MT
12. MS
13. MG
14. PA
15. PB
16. PR
17. PE
18. PI
19. RJ
20. RN
21. RS
22. RO
23. RR
24. SC
25. SP
26. SE
27. TO
28. Outro

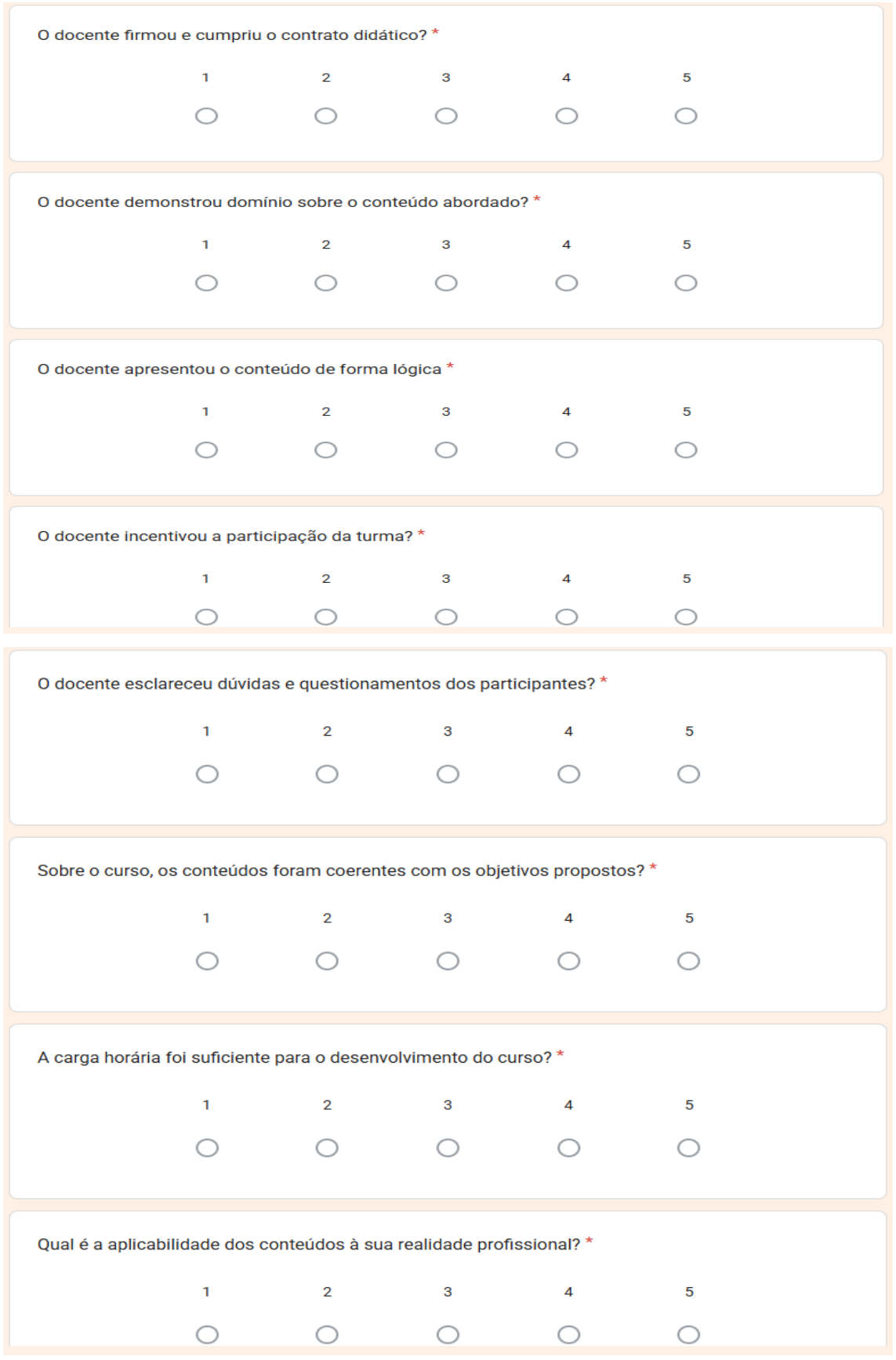
Continuação da Figura 7.1

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 151 / 171



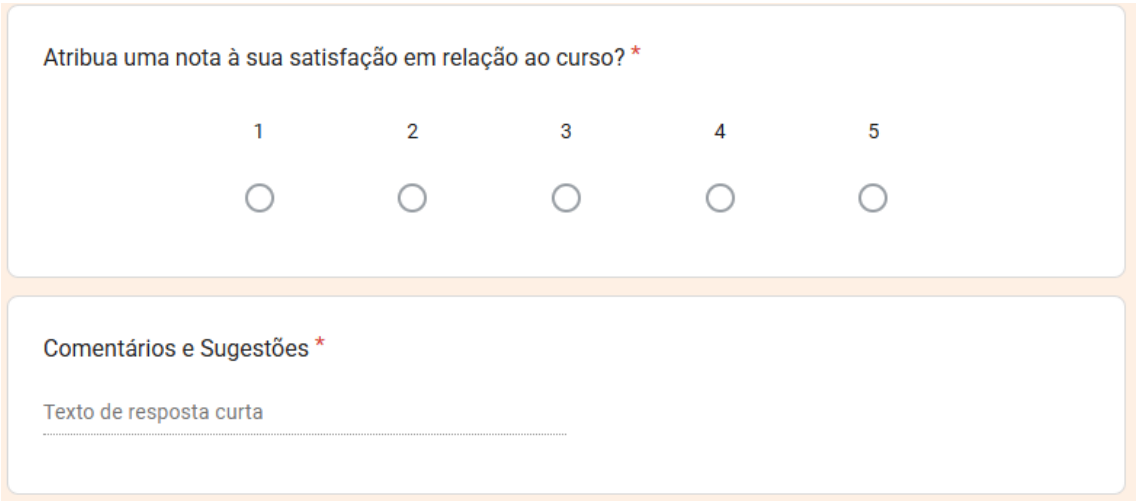
Continuação da Figura 7.1

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 152 / 171



Continuação da Figura 7.1

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 153 / 171



Continuação da Figura 7.1

A seguir, são apresentados os gráficos de tabulação da pesquisa de satisfação aplicada aos participantes do curso:

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 154 / 171

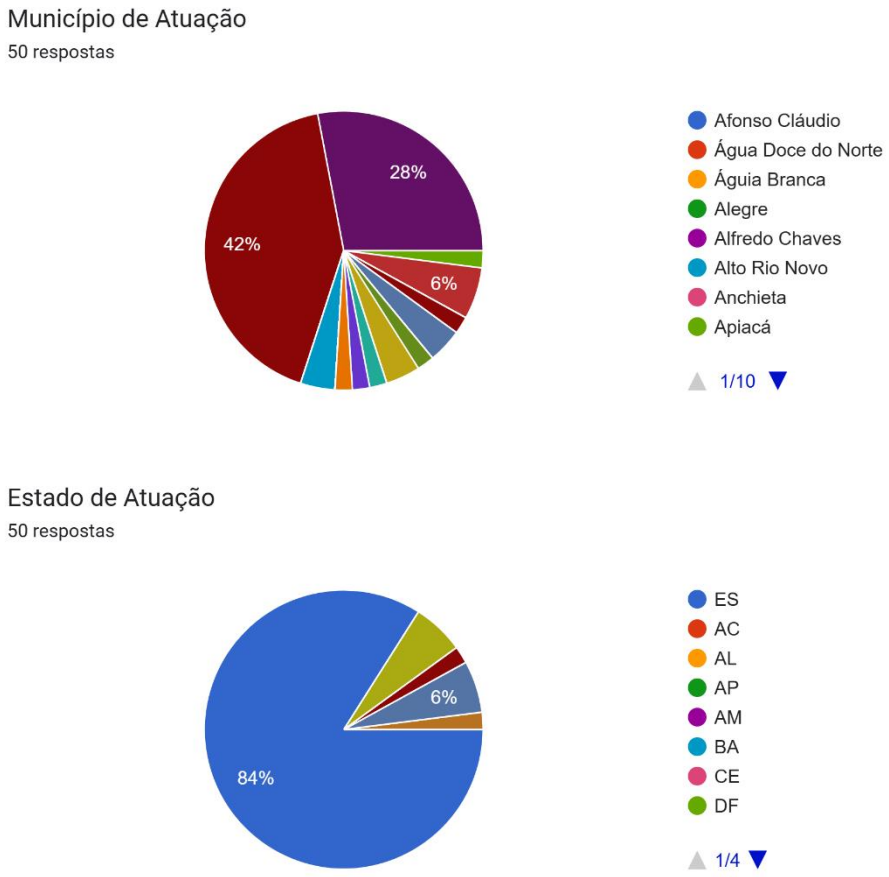
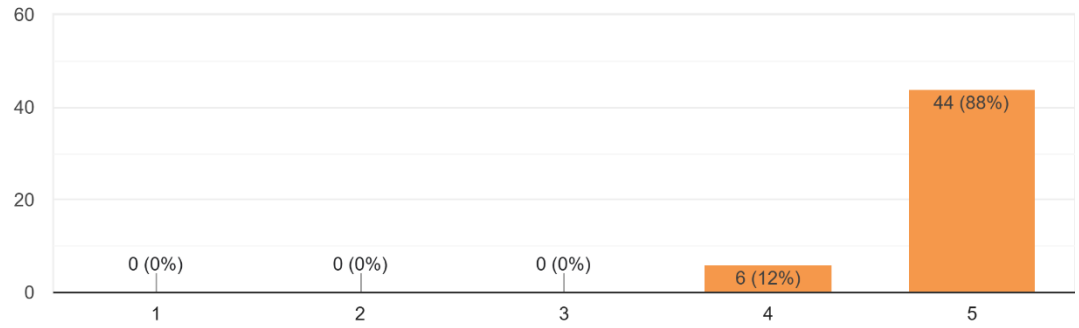


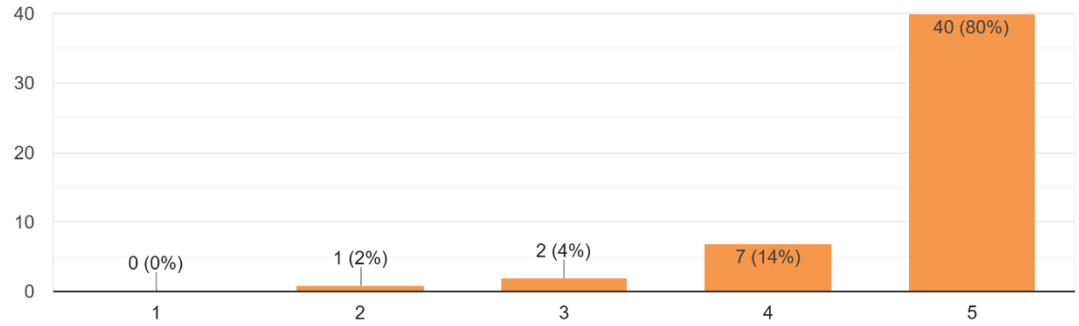
Figura 7.2 - Resultados da pesquisa de satisfação do Curso Mulheres e Gestão de Riscos de Desastres.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 155 / 171

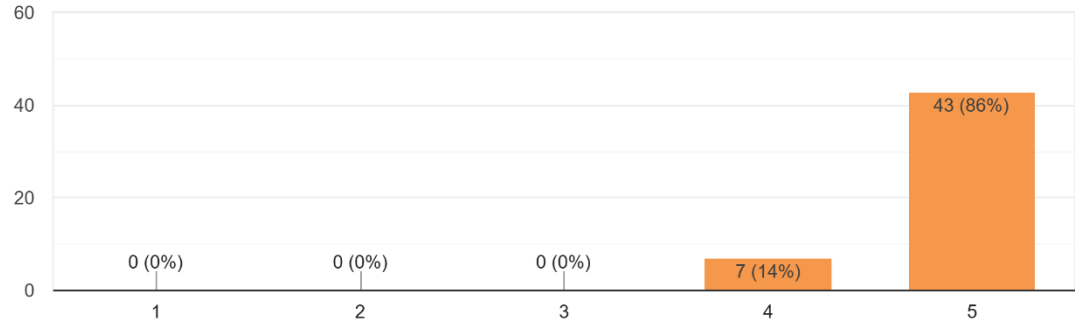
Sinto-me motivado para participar de outros cursos da CEPDEC?
50 respostas



Adquiri conhecimentos que irão melhorar o meu desempenho no trabalho?
50 respostas



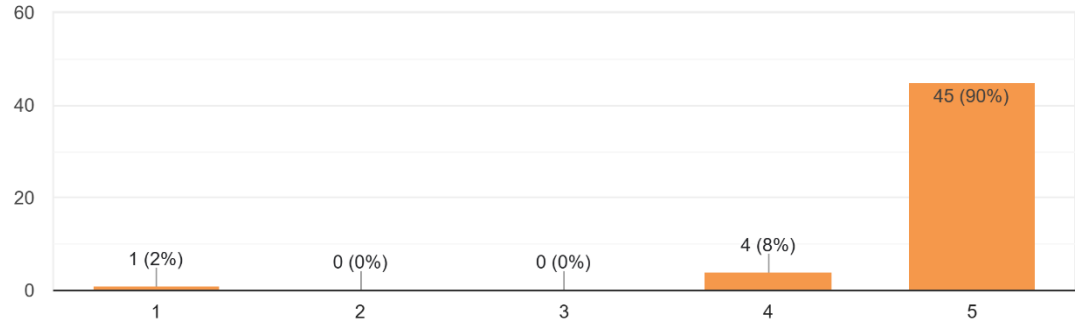
O docente firmou e cumpriu o contrato didático?
50 respostas



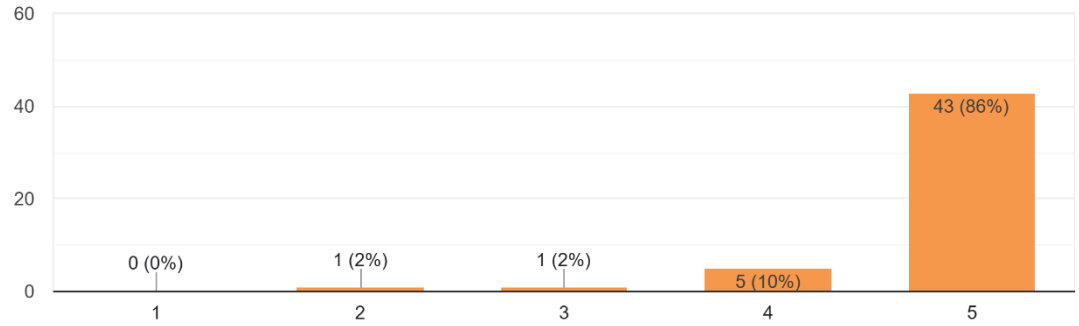
Continuação da Figura 7.2

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 156 / 171

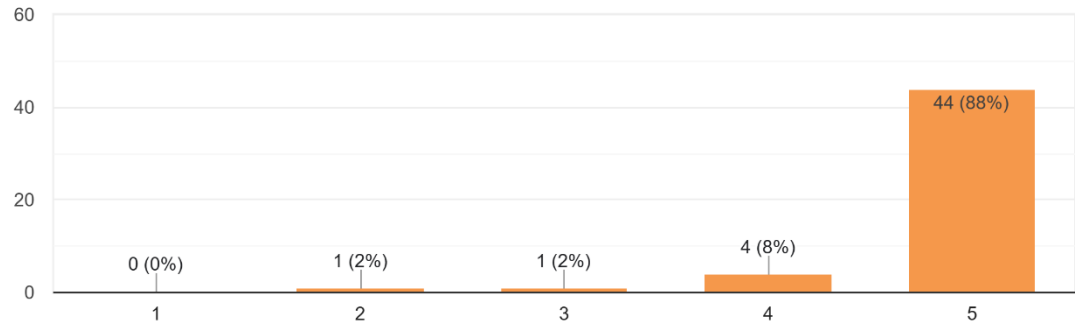
O docente demonstrou domínio sobre o conteúdo abordado?
50 respostas



O docente apresentou o conteúdo de forma lógica
50 respostas



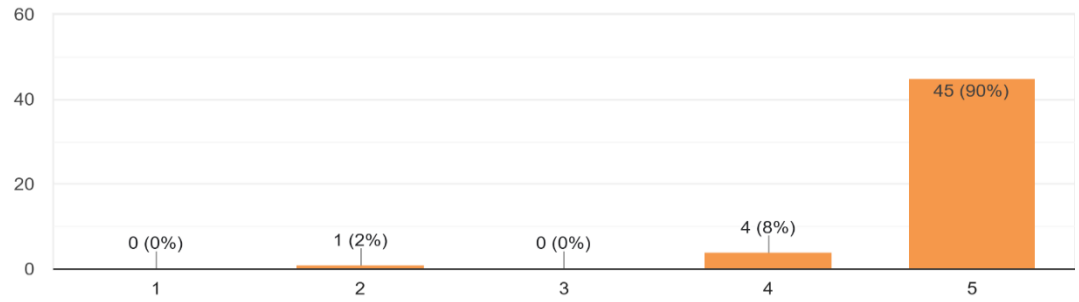
O docente incentivou a participação da turma?
50 respostas



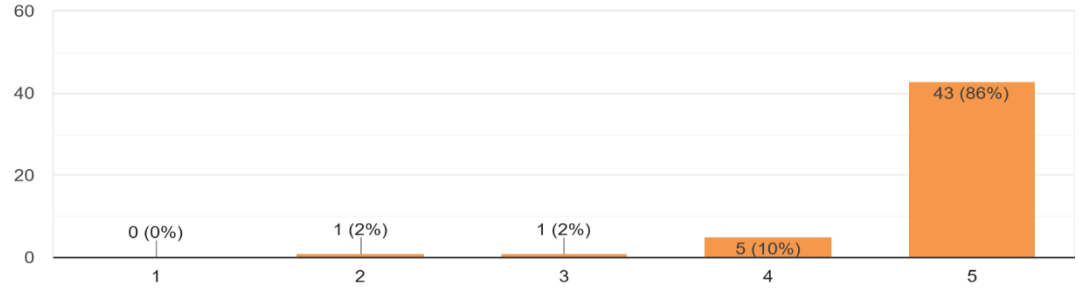
Continuação da Figura 7.2

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 157 / 171

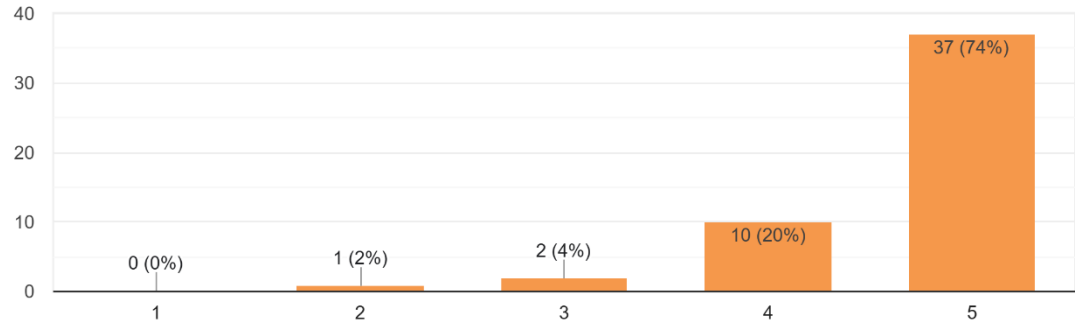
O docente esclareceu dúvidas e questionamentos dos participantes?
50 respostas



Sobre o curso, os conteúdos foram coerentes com os objetivos propostos?
50 respostas



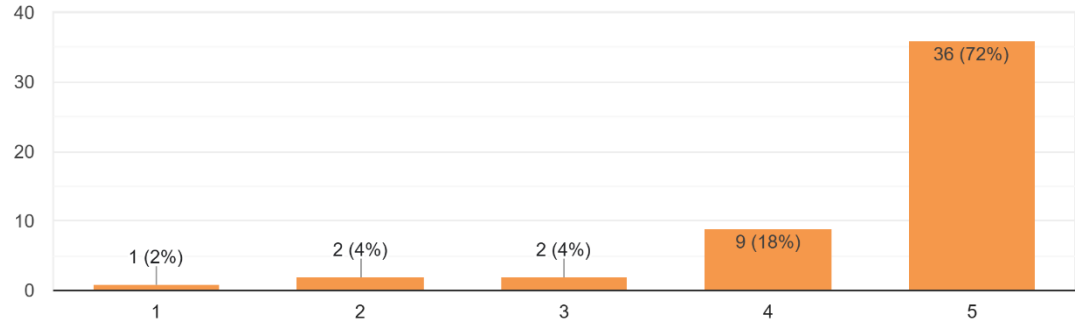
A carga horária foi suficiente para o desenvolvimento do curso?
50 respostas



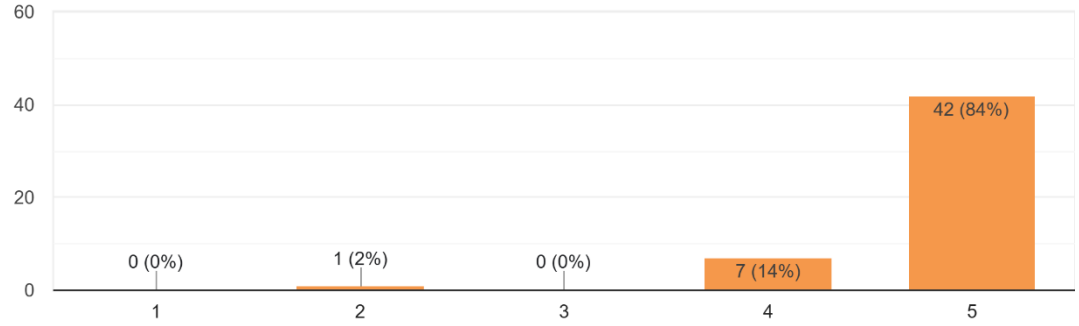
Continuação da Figura 7.2

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 158 / 171

Qual é a aplicabilidade dos conteúdos à sua realidade profissional?
50 respostas

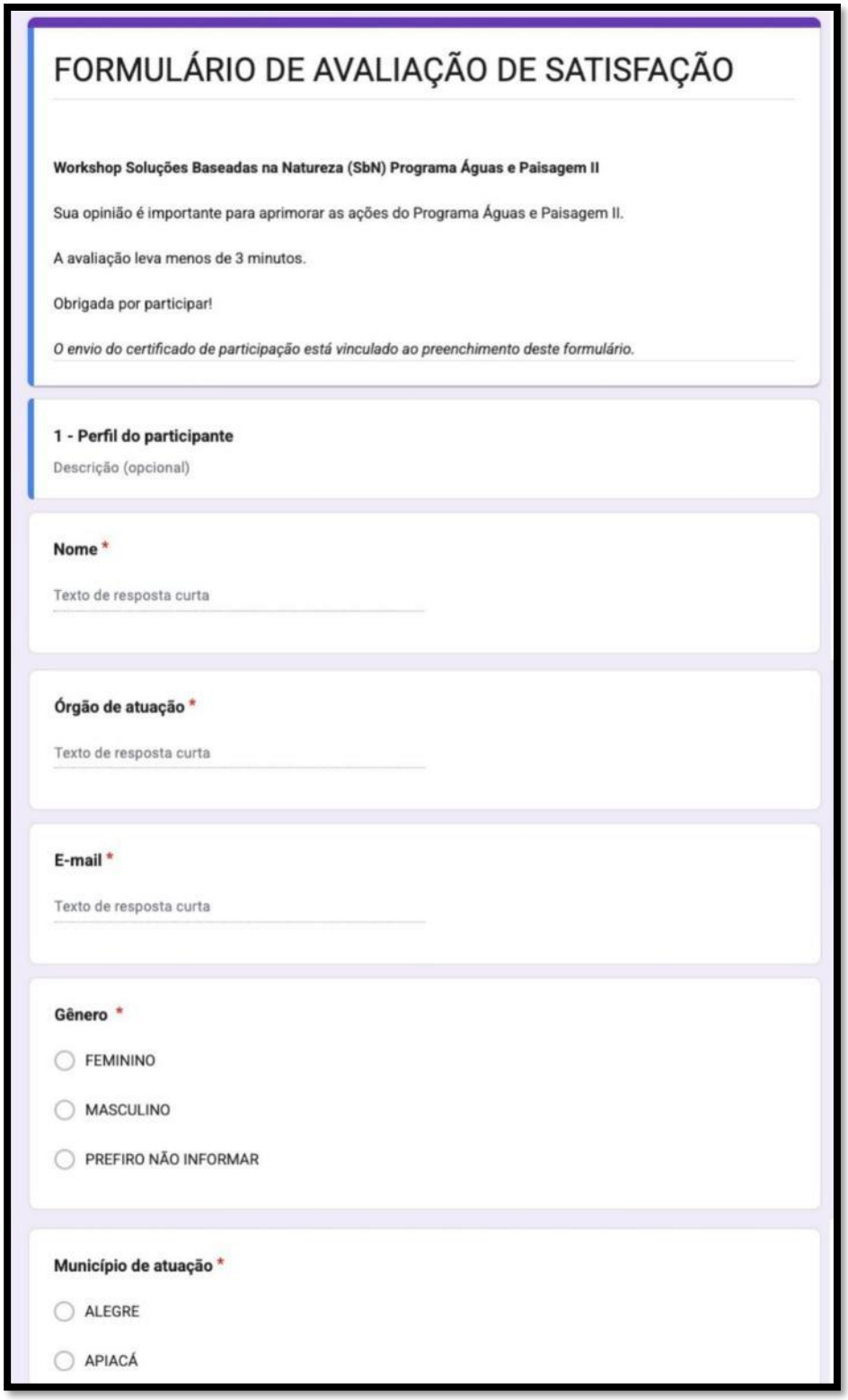


Atribua uma nota à sua satisfação em relação ao curso?
50 respostas



Continuação da Figura 7.2

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 159 / 171



FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO

Workshop Soluções Baseadas na Natureza (SbN) Programa Águas e Paisagem II

Sua opinião é importante para aprimorar as ações do Programa Águas e Paisagem II.

A avaliação leva menos de 3 minutos.

Obrigada por participar!

O envio do certificado de participação está vinculado ao preenchimento deste formulário.

1 - Perfil do participante

Descrição (opcional)

Nome *

Texto de resposta curta

Órgão de atuação *

Texto de resposta curta

E-mail *

Texto de resposta curta

Gênero *

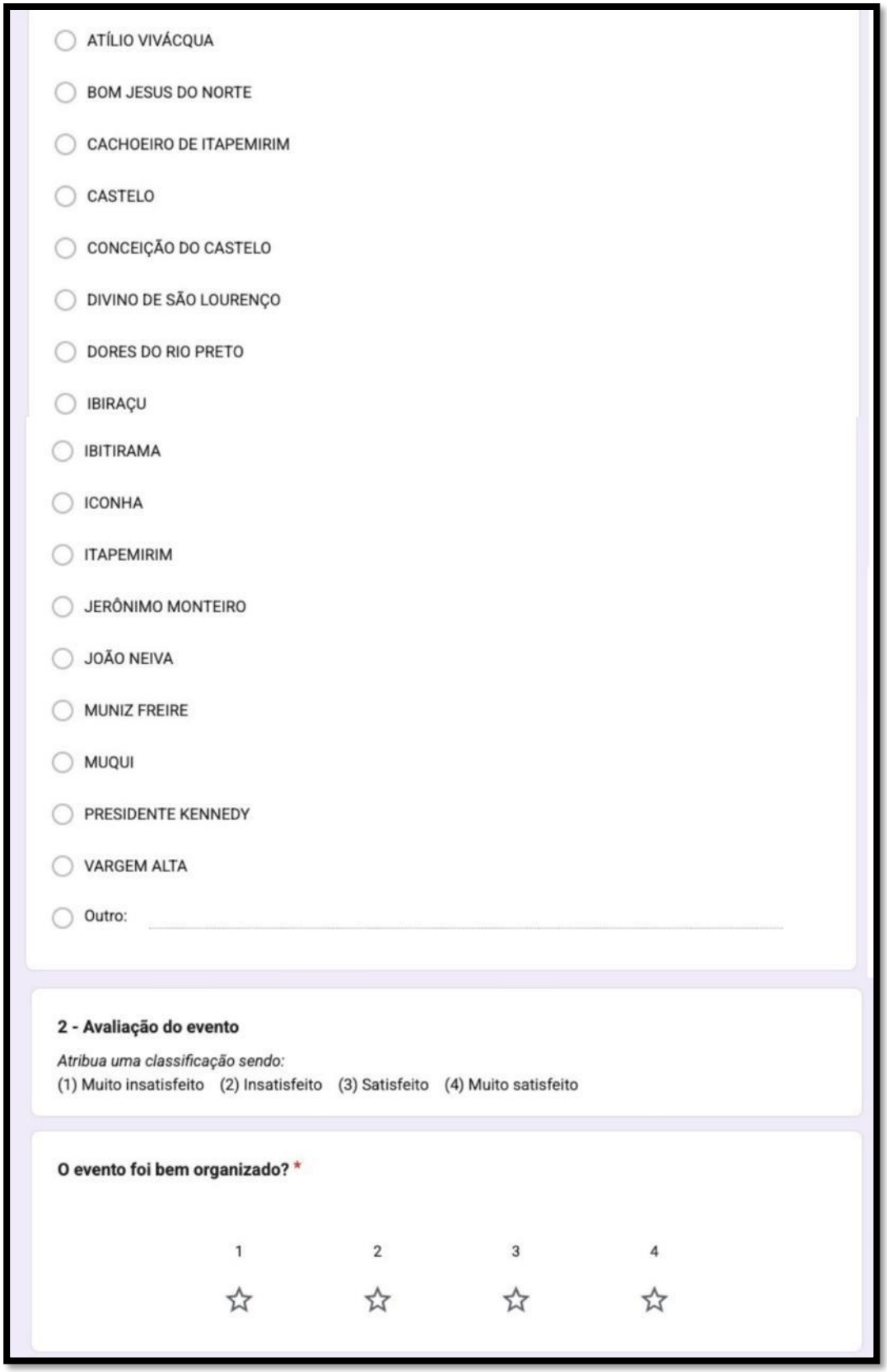
- FEMININO
- MASCULINO
- PREFIRO NÃO INFORMAR

Município de atuação *

- ALEGRE
- APIACÁ

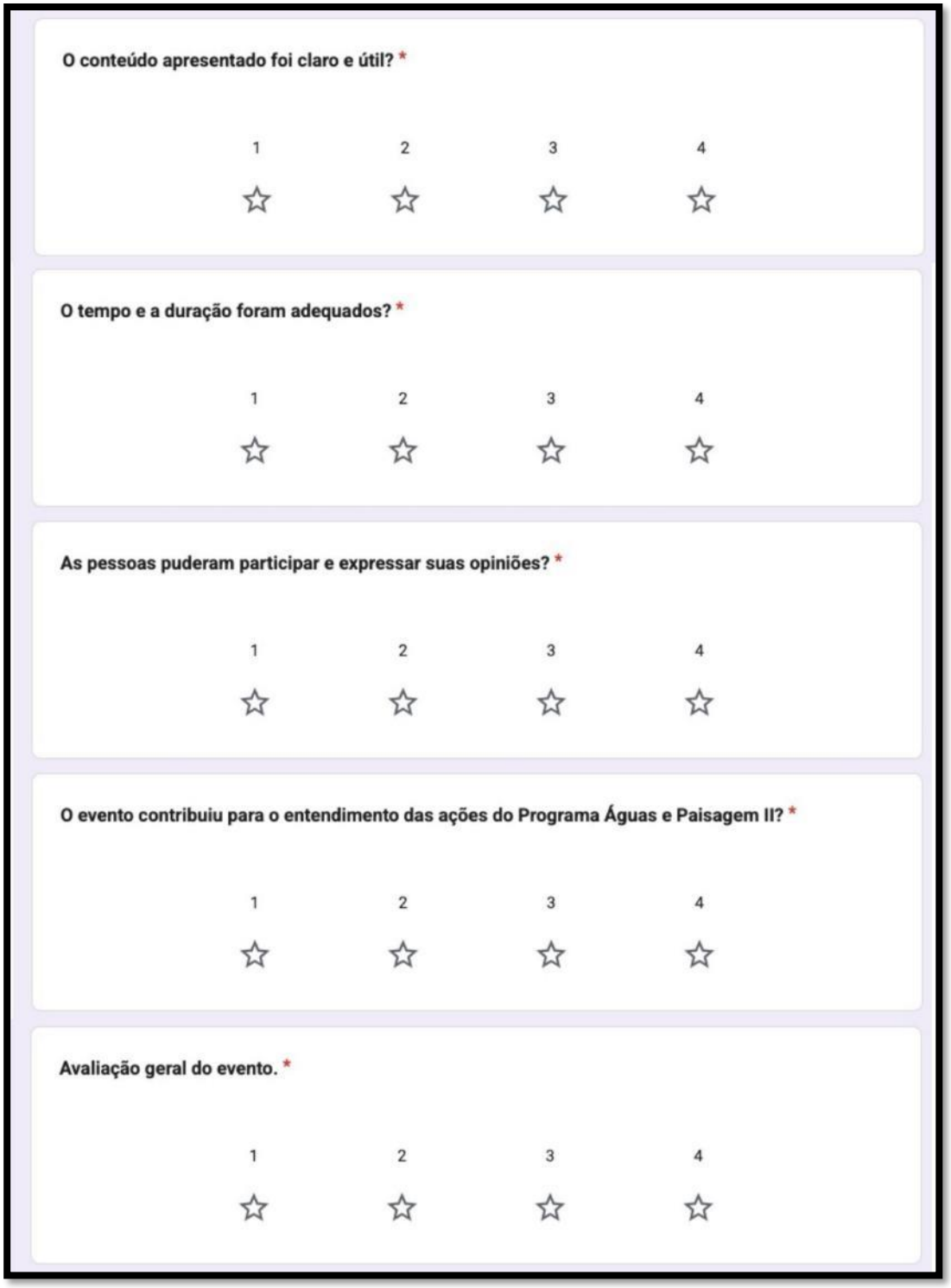
Figura 7.3 - Modelo do Formulário de Avaliação do Workshop sobre SBN.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 160 / 171



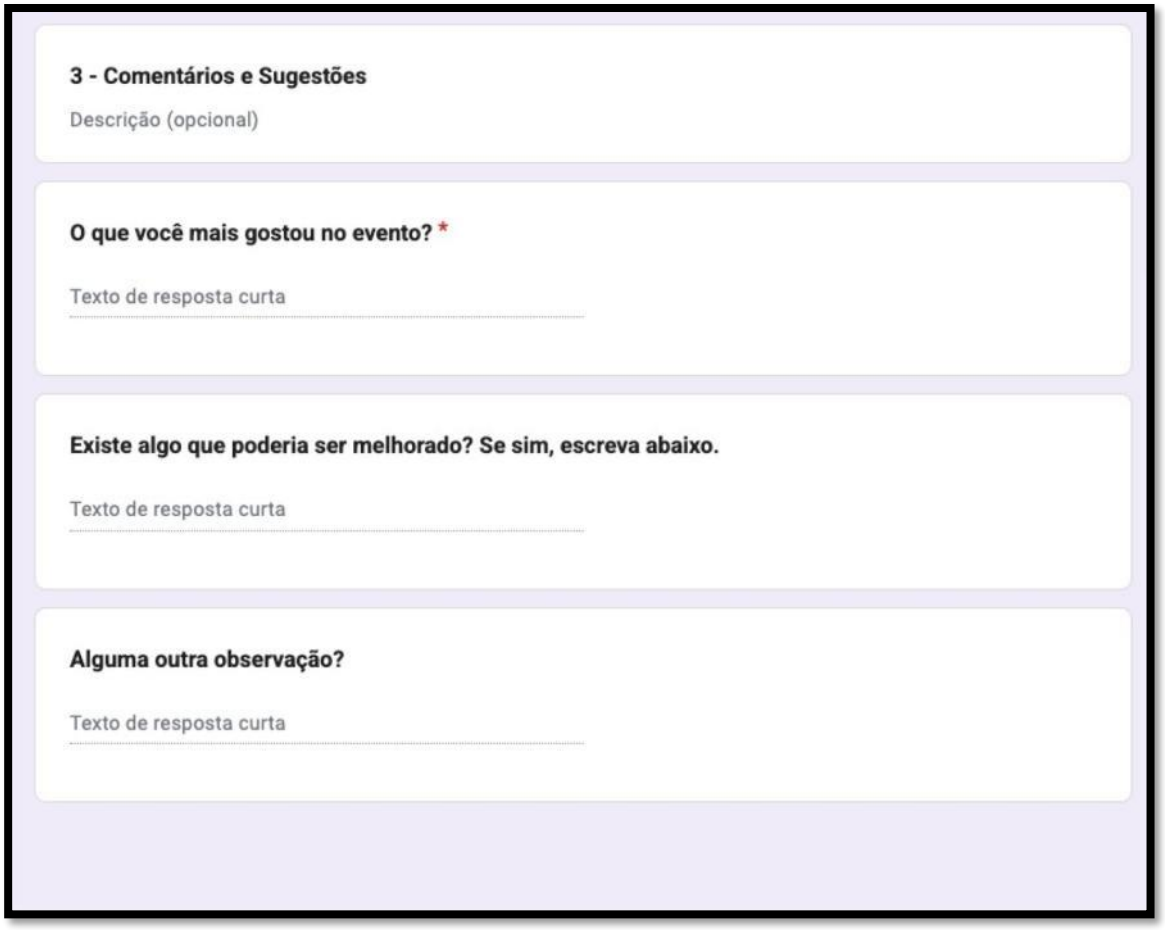
Continuação da Figura 7.3

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 161 / 171



Continuação da Figura 7.3

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 162 / 171



Continuação da Figura 7.3

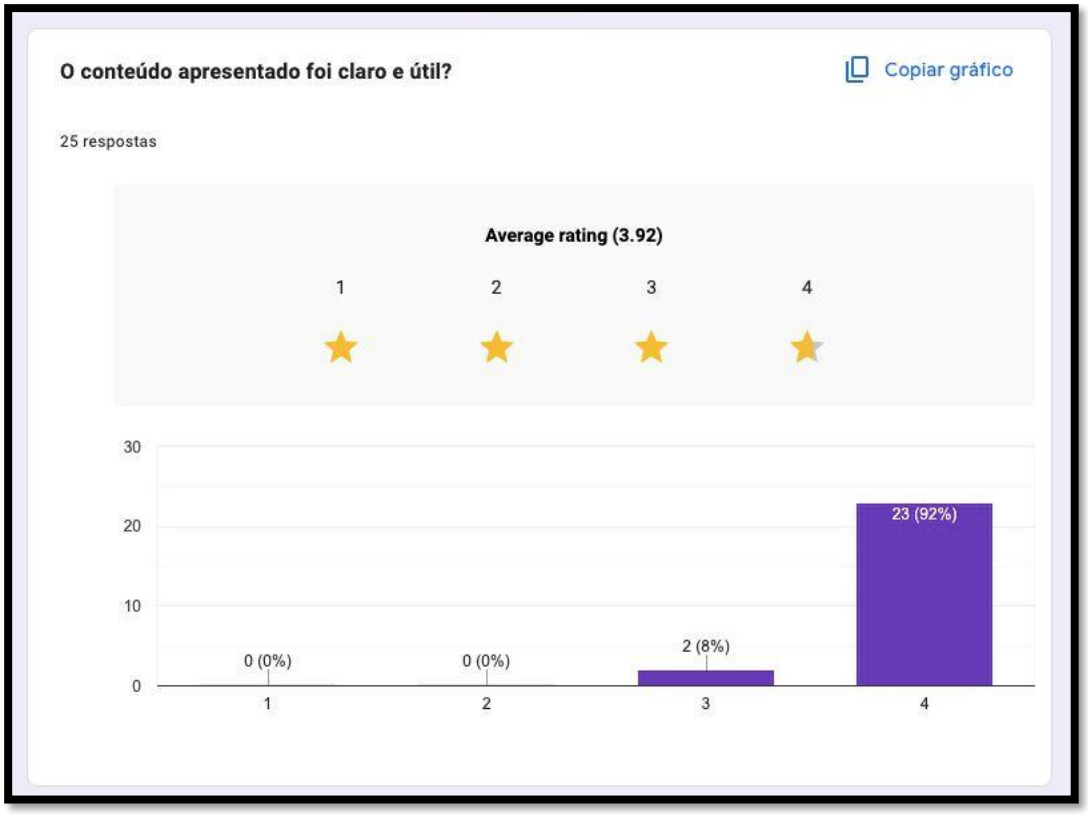
2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 163 / 171



Figura 7.4 - Resultados da pesquisa de satisfação do Workshop sobre SBN.

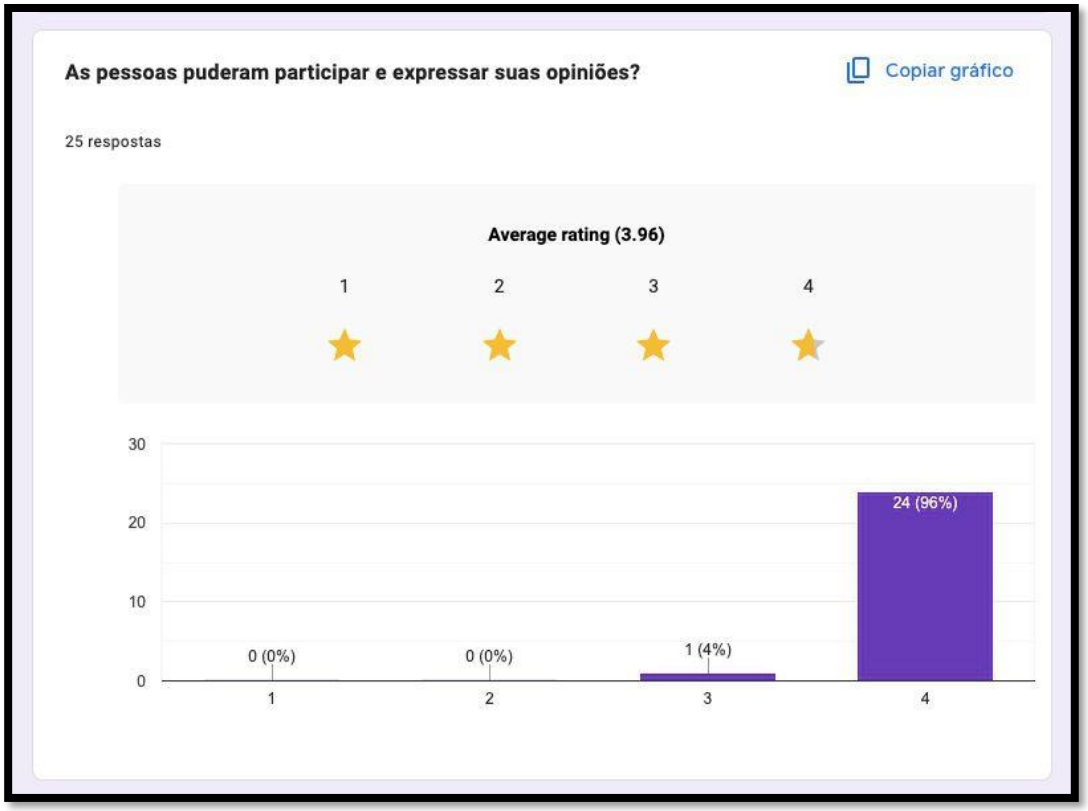
2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 164 / 171

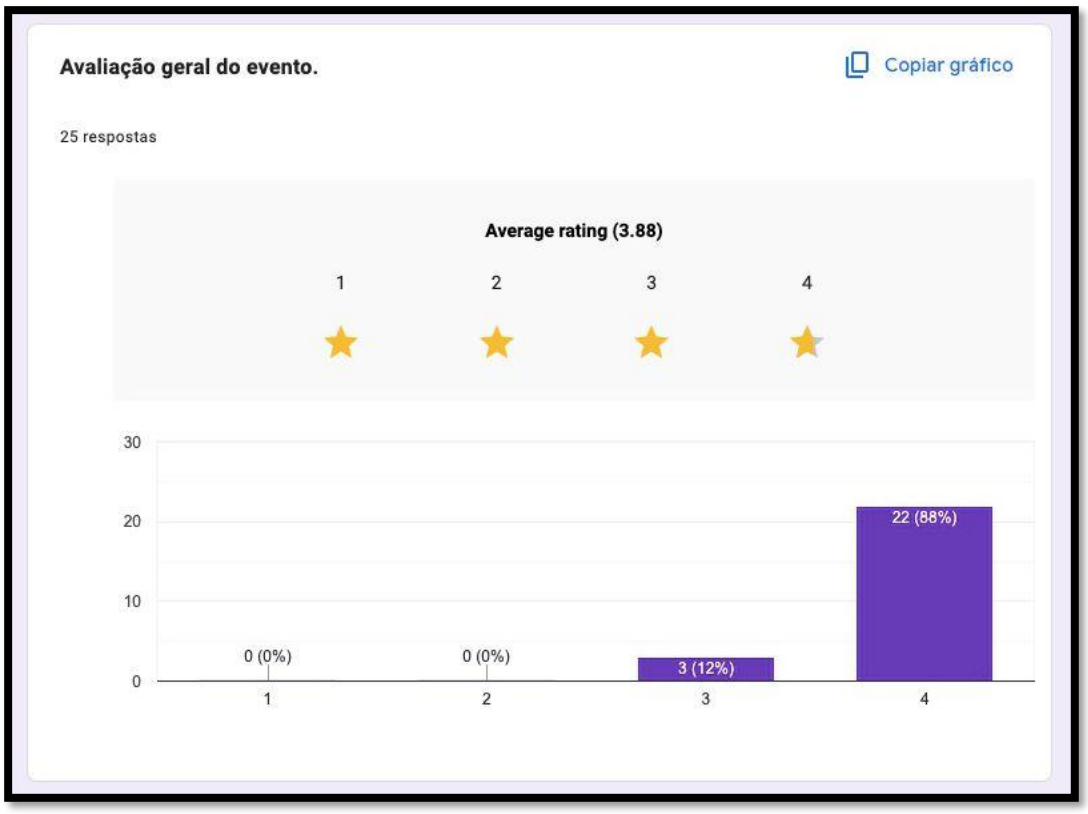




Continuação da Figura 7.4

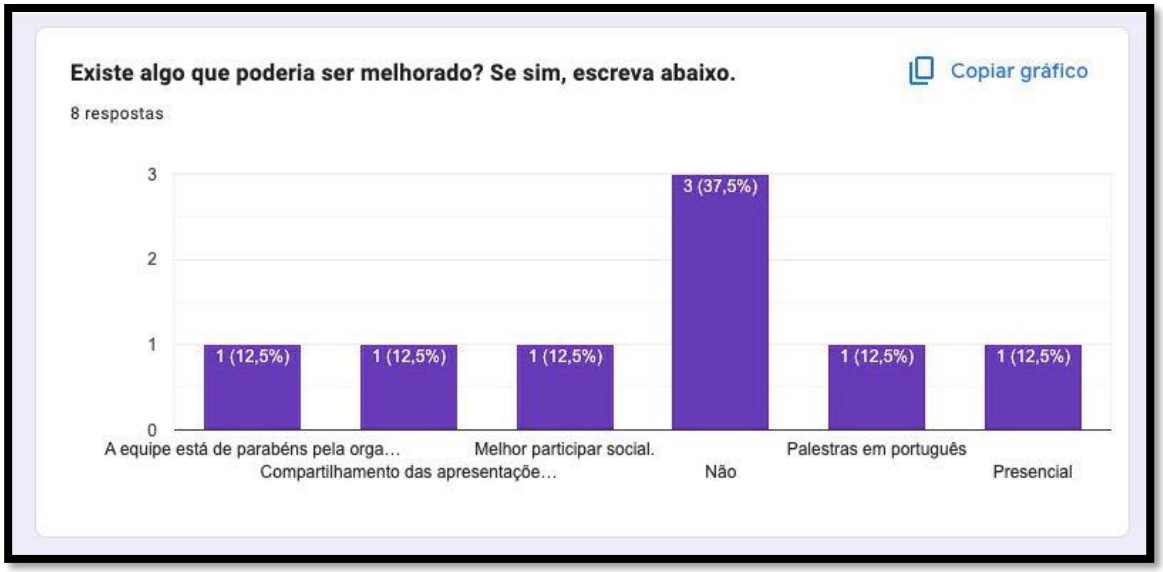
2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 165 / 171





Continuação da Figura 7.4

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 166 / 171



Continuação Figura 7.4

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 167 / 171

ANEXO 1 – Lei Complementar 1.130 – Cria UGP e cria cargos de provimento em comissão

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
GABINETE DO GOVERNADOR

LEI COMPLEMENTAR Nº 1.130

Cria a Unidade de Gerenciamento do Programa – UGP para operação de crédito externo e cria cargos de provimento em comissão no âmbito da Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Faço saber que a Assembleia Legislativa decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam criadas e incluídas na estrutura organizacional básica da Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos, para atender ao Programa de Gestão Integrada de Recursos Hídricos e de Revitalização de Bacias do Espírito Santo – Programa Águas e Paisagem II, as seguintes unidades administrativas:

I - Unidade de Gerenciamento do Programa – UGP, em nível de assessoramento, subordinada hierarquicamente ao Secretário de Estado;

II - Gerência Técnica-Operacional de Projetos – GETEP, em nível de gerência, subordinada hierarquicamente à UGP;

III - Gerência de Monitoramento e Controle – GEMOC, em nível de gerência, subordinada hierarquicamente à UGP;

IV - Gerência Ambiental e Social – GEAMS, em nível de gerência, subordinada hierarquicamente à UGP;

V - Gerência Financeira-Orçamentária de Projetos – GEFOP, em nível de gerência, subordinada hierarquicamente à UGP; e

VI - Gerência de Aquisições e Contratos de Projetos – GEAPRO, em nível de gerência, subordinada hierarquicamente à UGP.

Art. 2º Compete à UGP, dentre outras atribuições correlatas e complementares à sua área de atuação:

I - exercer a gestão técnica, administrativa e de acompanhamento financeiro de programas, projetos e ações advindas de operações de crédito externo, financiadas por órgãos de fomento, nos aspectos de planejamento, coordenação, supervisão, monitoramento e avaliação de todas as atividades, em especial, daquelas previstas em Manual Operativo do Programa – MOP do Programa Águas e Paisagem II;

II - formalizar mecanismos adequados de articulação institucional, programática e financeira para a execução de programas, projetos e ações financiadas por órgãos de fomento com os diversos órgãos e instituições do estado e com outras entidades envolvidas com a execução do Programa; e

III - fomentar a cultura de gerenciamento intensivo de programas e projetos em prol do meio ambiente.

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 168 / 171



Parágrafo único. A UGP exerce a Coordenação-geral do Programa, responsabilizando-se pela implementação, articulação e apoio técnico dos projetos do Programa, em consonância com o MOP.

Art. 3º Compete à GETEP, dentre outras atribuições correlatas e complementares à sua área de atuação:

I - assistir a Coordenação-geral do Programa para harmonizar, articular, integrar e otimizar a operacionalização das ações em estreita relação com os órgãos implementadores do Programa, desempenhando as atividades que forem demandadas; e

II - outras atribuições definidas no MOP, conforme acordado no Contrato de Empréstimo.

Art. 4º Compete à GEMOC, dentre outras atribuições correlatas e complementares à sua área de atuação:

I - assistir a Coordenação-geral do Programa em assuntos relacionados ao monitoramento e controle, desempenhando as atividades que forem demandadas; e

II - outras atribuições definidas no MOP, conforme acordado no Contrato de Empréstimo.

Art. 5º Compete à GEAMS, dentre outras atribuições correlatas e complementares à sua área de atuação:

I - assistir a Coordenação-geral nas questões ambientais e sociais pertinentes às atividades e às ações do Programa, desempenhando as atividades que forem demandadas; e

II - outras atribuições definidas no MOP, conforme acordado no Contrato de Empréstimo.

Art. 6º Compete à GEFOP, dentre outras atribuições correlatas e complementares à sua área de atuação:

I - assistir a Coordenação-geral da UGP em assuntos relacionados à gestão financeira orçamentária do Programa, exercendo o controle administrativo e financeiro de acordo com o plano de contas estabelecido para o Programa, desempenhando as atividades que lhe forem demandadas; e

II - outras atribuições definidas no MOP, conforme acordado no Contrato de Empréstimo.

Art. 7º Compete à GEAPRO, dentre outras atribuições correlatas e complementares à sua área de atuação:

I - assistir a Coordenação-geral em assuntos relacionados às aquisições do Programa e à gestão de seus contratos, promovendo o apoio técnico ao processo licitatório, monitorando todas as etapas dos contratos, garantindo o fiel cumprimento destes, desempenhando as atividades que forem demandadas; e

II - outras atribuições definidas no MOP, conforme acordado no Contrato de Empréstimo

Art. 8º Ficam criados os cargos de provimento em comissão no quadro de pessoal da Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos, para atender exclusivamente às necessidades de funcionamento da UGP pactuadas com o agente externo financiador do Programa, constantes do Anexo I desta Lei Complementar.

Parágrafo único. Ao cargo comissionado de Coordenador-Geral do Programa compete coordenar, acompanhar, monitorar e assessorar as atividades e as ações decorrentes do Programa de

CHAVE DE VALIDAÇÃO: 4950 1C80 5474 L429 E863 3A49 F3A9 B4D
2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 169 / 171

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
GABINETE DO GOVERNADOR

Gestão Integrada de Recursos Hídricos e de Revitalização de Bacias do Espírito Santo – Programa Águas e Paisagem II.

Art. 9º A representação gráfica da estrutura organizacional básica da Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos é a constante do Anexo II desta Lei Complementar.

Art. 10. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Anchieta, em Vitória, 18 de dezembro de 2025.

JOSÉ RENATO CASAGRANDE
Governador do Estado

(Este texto não substitui o publicado no DIO de 19.12.2025)

2026-9ZFR1L - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 13/02/2026 13:34 PÁGINA 170 / 171

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

GERMANO FELIPPE WERNERSBACH NETO
COORDENADOR-GERAL DO PROGRAMA
UGP - SEAMA - GOVES
assinado em 13/02/2026 13:34:42 -03:00

INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO
Documento capturado em 13/02/2026 13:34:42 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por GERMANO FELIPPE WERNERSBACH NETO (COORDENADOR-GERAL DO PROGRAMA - UGP - SEAMA - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: https://e-docs.es.gov.br/d/2026-9ZFR1L