

marcelo.loureiroreis@gmail.com

Marcelo Loureiro Reis

Consultor Especialista em Gestão Contábil, Orçamentária e Financeira

Perfil

Economista, Mestre em Economia, com especializações em Comércio Exterior, Gestão de Projetos, Gestão Estratégica de Negócios, Contabilidade, Controladoria e Auditoria. Possui sólida experiência em planejamento, execução e controle financeiro de projetos públicos, gestão orçamentária, auditoria, controladoria e finanças públicas, com atuação em programas financiados por organismos multilaterais de crédito.
Atua como Consultor Especialista em Gestão Contábil, Orçamentária e Financeira na Unidade de Gerenciamento do Programa Águas e Paisagem II, financiado pelo Banco Mundial, assessorando a coordenação do projeto na gestão financeira, execução orçamentária, prestação de contas, monitoramento dos desembolsos, controles internos, auditorias e conformidade com os procedimentos fiduciários nacionais e internacionais. Possui experiência na integração entre gestão financeira, governança pública e gerenciamento de projetos, apoiando a tomada de decisão por meio de análises econômico-financeiras e indicadores gerenciais.

Principais atividades desenvolvidas no Programa

- Assessoria técnica à Unidade de Gerenciamento do Programa (UGP) na gestão contábil, orçamentária e financeira.
- Planejamento, monitoramento e controle da execução financeira do Programa Águas e Paisagem II.
- Gestão da Conta Designada, Conta do Empréstimo e Contas Operativas.
- Elaboração de Solicitações de Desembolso (Withdrawal Applications), SOEs, recomposições da Conta Designada e pagamentos diretos.
- Elaboração dos Relatórios Financeiros Intermediários (Interim Financial Reports – IFRs).
- Controle financeiro dos contratos financiados pelo Banco Mundial.
- Conciliação financeira entre os sistemas SIGEFES, SAFF e registros bancários.
- Acompanhamento da execução da contrapartida estadual e do fluxo de desembolsos.
- Apoio às auditorias internas e externas do Programa e atendimento às missões de supervisão do Banco Mundial.
- Elaboração de pareceres técnicos, relatórios gerenciais, apresentações e documentos institucionais.
- Apoio ao aperfeiçoamento dos controles internos, da governança financeira e dos instrumentos de gestão do Programa.