

Plano de Contratações Anual

Exercício 2026

Secretaria de Estado do Meio
Ambiente e Recursos Hídricos
SEAMA

Vitória/ES, 02 de Julho de 2025



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. LEGISLAÇÃO	3
3. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO	4
4. CONCEITOS E PREMISSAS	5
5. UNIDADES DEMANDANTES	6
6. CONSOLIDAÇÃO E GERENCIAMENTO DO PCA	7
7. ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL	9
8. PERSPECTIVAS ORÇAMENTÁRIAS DO PCA 2026	10
9. PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - EXERCÍCIO 2026	12



1. Apresentação

O Plano de Contratação Anual (PCA) é um documento de governança produzido anualmente por órgãos e entidades, que detalha todas as aquisições e prorrogações planejadas para o ano seguinte.

Os propósitos do PCA incluem:

- I - a otimização de contratações governamentais;
- II - assegurar a congruência com o planejamento estratégico e outros mecanismos de governança vigentes;
- III - fornecer informações para a formulação das leis orçamentárias;
- IV - prevenir a segmentação de despesas; e
- V - comunicar as necessidades ao setor fornecedor, visando ampliar o diálogo e promover a competição no mercado.

Será apresentado neste documento as demandas da Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos do Espírito Santo esperadas para o exercício de 2026.

2. Legislação

A elaboração do Plano de Contratações Anual está prevista na Lei 14.133, de 1º de ABRIL de 2021 e no Decreto Estadual Nº 5307-R, de 15 de Fevereiro de 2023.

Segundo o Decreto:

Art. 10. Até 30 de abril de cada exercício, os órgãos e entidades formalizarão seu respectivo PCA, contendo todas as contratações que pretendem realizar ou prorrogar no exercício subsequente, incluídas:

- I - as contratações diretas, nas hipóteses previstas nos arts. 74 e 75 da Lei Federal 14.133/2021;
- II - as aquisições e contratações mediante participação ou adesão em ata de registro de preços;



III - as demandas a serem supridas por meio de participação em contratações centralizadas; e

IV - as demandas que serão atendidas por intermédio da prorrogação de contratos administrativos vigentes.

Art. 11. A formalização de que trata o art. 10 compreende a elaboração, consolidação e a aprovação do PCA.

Art. 12. Ficam dispensadas de registro no PCA:

I - as informações classificadas como sigilosas, nos termos da legislação vigente;

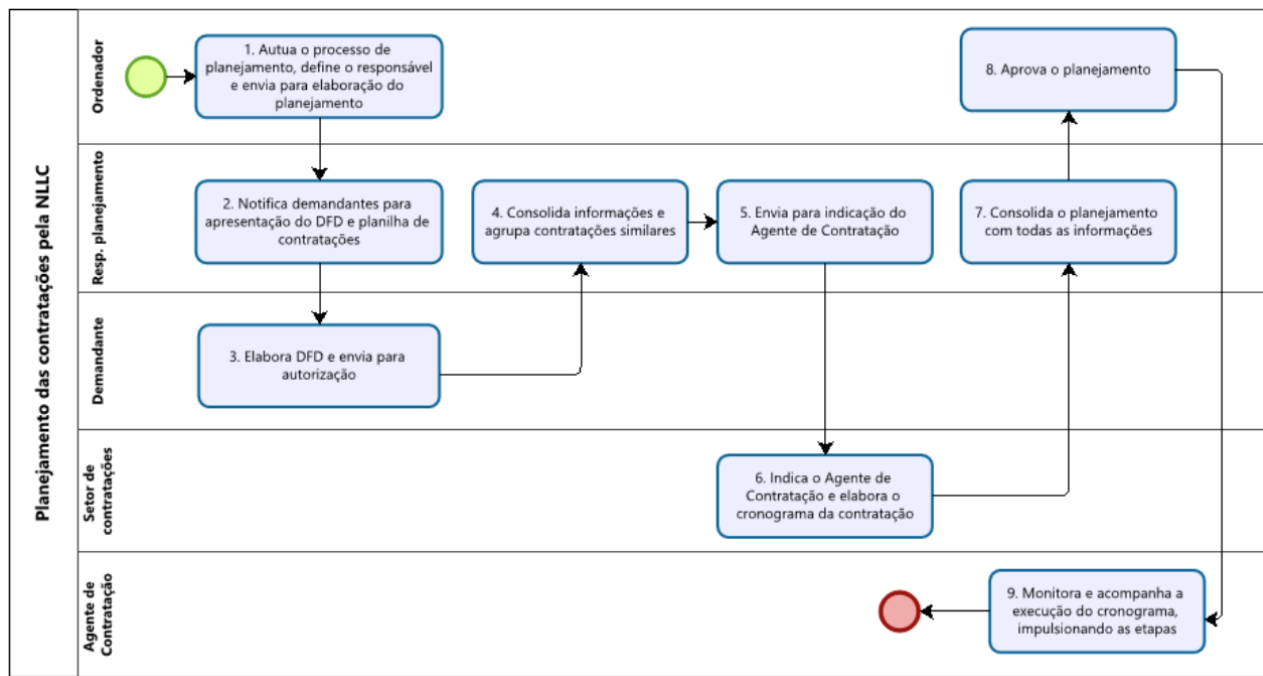
II - as contratações e aquisições realizadas por meio de suprimento de fundos, nos termos da legislação que disciplina a matéria;

III - as contratações e aquisições com fulcro nos incisos VII e VIII do caput do art. 75 da Lei Federal 14.133/2021; e

IV - as pequenas compras e a prestação de serviço de pronto pagamento de que trata o § 2º do art. 95 da Lei Federal 14.133/2021.

3. Metodologia de elaboração

Conforme definido, ainda no Decreto Estadual, e no Informativo nº 003/2024 da Gerência de Licitações/SEGER, a elaboração do PCA segue o seguinte fluxo:



A metodologia para elaboração segue também as diretrizes a seguir:



- 3.1. As atividades são formalizadas por Documento de Formalização de Demanda (DFD) pela Área Demandante via encaminhamento e-Docs. O mesmo deve ser aprovado pela Autoridade Competente e encaminhado para o Agente.
- 3.2. A consolidação das informações fica a cargo do Agente de Contratação.
- 3.3. No trabalho de consolidação, o Agente ou Equipe de Apoio avalia a possibilidade de aglutinar demandas similares ou idênticas, que possam ser contratadas em um único procedimento.
- 3.4. Consta ainda um cronograma da contratação que evidencia as etapas e prazos a serem observados pelos diversos atores envolvidos de modo a alcançar o objetivo de concluir a contratação no prazo necessário.
- 3.5. A Autoridade Competente encaminha o PCA, aprovado, à Secretaria de Estado de Planejamento - SEP até a primeira quinzena de maio.
- 3.6. O PCA será publicado no [sítio oficial](#) da SEAMA 5 dias após o envio da proposta orçamentária ao Poder Legislativo.

4. Conceitos e premissas

O formulário utilizado para coleta dos dados deverá conter as informações mínimas previstas em Decreto, a saber:

- I - justificativa sucinta da necessidade da contratação;
- II - caracterização do objeto, com os seguintes elementos:
 - a) descrição simplificada do item, unidade de fornecimento e a quantidade a ser adquirida ou contratada;
 - b) estimativa preliminar do valor, por meio de procedimento simplificado;
 - c) grau de prioridade da compra ou contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou entidade contratante; e
 - d) indicação da classificação orçamentária, por grupo de despesa.
- III - indicação da forma de contratação, privilegiando o processamento por meio do sistema de registro de preços, quando pertinente;



- IV - previsão da data em que a contratação será necessária;
V - indicação da unidade administrativa responsável pela demanda;
e
VI - indicação do Agente ou Comissão de Contratação que acompanhará o procedimento, nos limites de suas atribuições definidas em regulamento.

Assim, foram adotados os seguintes conceitos e premissas na estruturação do formulário:

Justificativa	Justificativa sucinta da contratação.
Descrição	Descrição simplificada do item, unidade de fornecimento e a quantidade a ser adquirida ou contratada.
Valor	Estimativa preliminar do valor, por meio de procedimento simplificado.
Grau de prioridade	Nível de prioridade para contratação da demanda.
Indicação da classificação orçamentária	Indicação do grupo de despesa.
Indicação da forma de contratação	Modalidade da contratação: contratação direta ou indireta.
Previsão	Previsão da data em que será necessária a contratação do objeto.
Unidade responsável	Unidade responsável pela especificação dos produtos/serviços que se pretende contratar.
Indicação do Agente	Indicação da equipe responsável pelo Planejamento das Contratações.

5. Unidades demandantes

O planejamento das contratações envolve, além dos setores responsáveis pela operacionalização dos procedimentos de aquisição, todas as unidades demandantes. Tais unidades são responsáveis pelo encaminhamento das demandas de bens e serviços, no prazo estabelecido na reunião setorial.



O quadro a seguir resume as unidades demandantes para 2026 e seus respectivos responsáveis:

Unidade Demandante	Responsável
Grupo Administrativo (GA)	Rebeca Ramalho de P. Freitas
Grupo de Recursos Humanos (GRH)	Rafaela Manenti de Souza
Subsecretaria de Estado de Fomento de Negócios Sustentáveis e Investimentos de Impacto (SUBFNS)	Ramon Moreira de Paula
Gabinete do Secretário (GABSEC)	Annaya Dias Hackbart
Subsecretaria de Estado de Recursos Hídricos e Qualidade Ambiental (SUBRHQ)	Robson Monteiro dos Santos
Assessoria de Comunicação (ASSCOM)	Cilio Rodrigues Batista Netto
Assessoria Especial de Áreas Protegidas e Projetos Prioritários (ASAPRI)	Victor Ricciardi Rocha
Conselho Estadual do Meio Ambiente (CONSEMA)	Cíntia Cândido Matias Laures
Gerência de Biodiversidade e Biotecnologia (GBIO)	Thais de Assis Volpi
Assessoria do Programa Reflorestar (APREF)	Gabriel Nunes dos Santos Junior

6. Consolidação e gerenciamento do PCA

De acordo com o disposto no CAPÍTULO IV do Decreto Estadual 5307-R, a consolidação do Plano de Contratações Anual (PCA) deverá seguir o seguinte para consolidação

(Art. 16) Na elaboração e consolidação do PCA, sempre que possível, deverão ser agregadas as demandas referentes a objetos de mesma natureza, e em caso de impossibilidade deverá ser apresentada a justificativa.

(Art. 17) A elaboração, consolidação e aprovação do PCA observará as seguintes etapas:



I - até a primeira quinzena de março do ano de elaboração do PCA, o setor responsável pela demanda deverá encaminhar documento com as informações de que tratam os incisos I a V do art. 13 ao setor responsável pela consolidação do PCA; e

II - encerrado o prazo do item anterior, o setor responsável pelo recebimento das informações consolidará as demandas encaminhadas pelos requisitantes e adotará as medidas necessárias para:

a) agregar, sempre que possível, as demandas referentes a objetos de mesma natureza;

b) adequar e consolidar o PCA, observados os objetivos definidos no art. 9º; e

c) elaborar, em conjunto com o setor de contratações, o calendário de contratações, considerando o grau de prioridade da demanda, a data estimada para instauração do processo e envio ao setor responsável pela contratação e a disponibilidade orçamentária.

III - o setor responsável concluirá a consolidação do PCA até a primeira quinzena de abril do ano de sua elaboração e o encaminhará para aprovação da Autoridade Competente; e

IV - até 30 de abril do ano de elaboração do PCA, a Autoridade Competente aprovará as contratações nele previstas.

Foram considerados como parâmetros a data estabelecida pelas unidades para que a demanda esteja disponível, assim como o grau de prioridade da demanda.



Em consonância com o art. 21 do referido decreto, as demandas constantes no PCA serão formalizadas em processo devidamente instruído e encaminhado ao setor de contratações, ao agente de contratação ou à comissão de contratação, conforme o caso, com a antecedência necessária ao cumprimento da data prevista, informada anteriormente, em que a contratação será necessária.

7. Atualização do Plano de Contratação Anual

A Revisão, alteração e acompanhamento do Plano de Contratações Anual obedecerá ao que prevê os seguintes artigos:

Art. 20. *O PCA poderá ser alterado por meio de inclusão, exclusão ou redimensionamento de itens, nas seguintes hipóteses:*

I - durante o ano de sua elaboração, para adequação ao orçamento aprovado para aquele exercício, devendo ser publicado no sítio oficial do órgão ou entidade no prazo de cinco dias úteis após a publicação da LOA; e

II - durante o ano de sua execução, mediante justificativa do setor responsável pela demanda, devendo ser publicado no sítio oficial do órgão ou entidade no prazo de cinco dias úteis após aprovação da Autoridade Competente.

Art. 22. *Nos meses de julho, setembro e novembro do ano de execução do PCA, cada órgão ou entidade elaborará relatórios de riscos referentes à provável não efetivação das contratações previstas até o término daquele exercício.*



Parágrafo único. O relatório de riscos será encaminhado à Autoridade Competente para adoção das medidas de correção pertinentes.

Art. 23. *Ao final do ano de vigência do PCA, as contratações planejadas e não realizadas serão justificadas, pelo respectivo setor demandante, quanto aos motivos de sua não consecução, e, se permanecerem necessárias, serão incorporadas ao PCA referente ao ano subsequente.*

8. Perspectivas orçamentárias do PCA 2026

De acordo com as demandas apresentadas, o PCA 2026 está estimado em R\$6.873.833,78 (seis milhões, oitocentos e setenta e três mil, oitocentos e trinta e três reais e setenta e oito centavos).

Na tabela abaixo, sintetizamos a participação de cada unidade demandante no PCA 2026:

Setor	Quant. de Demandas	Orçamento Estimado	% do PCA
SUBPAF (GA, GRH)	24	R\$1.341.088,98	3,84%
SUBFNS (GDN, GPAIE, GIDS)	1	R\$0,00	0%
GABSEC	1	R\$12.000,00	0,03%
SUBRHQ	4	R\$16.877.552,80	48,37%
ASSCOM	1	R\$420.320,00	1,20%
ASAPRI	1	R\$15.000.000,00	42,99%
CONSEMA	1	R\$22.572,00	0,06%
GBIO	3	R\$800.000,00	2,29%



APREF	1	R\$380.000,00	1,08%
Total Geral	36	R\$34.886.951,95	100%

O calendário a seguir apresenta o número de demandas por mês de instrução para o PCA-2026, incluídas as prorrogações contratuais e renovações automáticas.

Anexo II - Calendário - Exercício 2026 (Atualizado em 02/07/2025)												
Demanda	jan/26	fev/26	mar/26	abr/26	mai/26	jun/26	jul/26	ago/26	set/26	out/26	nov/26	dez/26
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												

Do total de demandas constantes do PCA 2026, aproximadamente 42% (quarenta e um por cento) são prorrogações contratuais, ou seja, 15 demandas consolidadas.

Quanto ao número de novas contratações, estão previstas 2 e espera-se que, ao longo da execução do PCA-2026, haja um incremento total em torno de 10% (dez por cento), sem necessariamente alterar o orçamento estimado.



Tal expectativa decorre de demandas inerentes ao planejamento, que não reflete a quantidade real de ações que serão contratadas.

9. Plano de Contratações Anual - Exercício 2026

Percorridas todas as etapas de consolidação e elaboração, apresentamos a seguir o Plano de Contratações Anual para 2026, consolidado, com vista à aprovação pela Autoridade Máxima:

TOTAL CONSOLIDADO POR FONTE DE RECURSO E GRUPO DE DESPESA							
	RECURSOS DE CAIXA DO TESOURO	RECURSOS VINCULADOS DO TESOURO	RECURSOS DE ARRECADAÇÃO PRÓPRIA DAS AUTARQUIAS	RECURSOS VINCULADOS DAS AUTARQUIAS	RECURSOS DO ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO	RECURSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	NÃO DEFINIDO
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	18926951,95	0	0	0	0	0	0
4 - INVESTIMENTOS	15960000	0	0	0	0	0	0

Anexo I - Plano de Contratações Anual - Exercício 2026 (Atualizado em 02/07/2025)												
ÓRGÃO OU ENTIDADE				SEAMA - Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos								
ÁREA RESPONSÁVEL PELA CONSOLIDAÇÃO				Equipe de Apoio - Thaís Nascimento Santos								
Demanda	Setor Demandante	Objeto Resumido	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Estimativa preliminar do valor para 2026 (R\$)	Tipo de Contratação	Prazo	Classificação orçamentária			Fonte de Recursos	Agente de contratação ou fiscal
								GND	MODALIDADE DE APLICAÇÃO*	ELEMENTO DE DESPESA		
1	Grupo Administrativo (SUBPAF)	Serviços de publicação de matéria legal em jornal de grande circulação nacional	Cm/coluna	353,81	R\$ 10.189,90	EXISTENTE A SER RENOVADA	jan/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rarissa Moura dos Santos Ferreira
2	Grupo Administrativo (SUBPAF)	Prestação de serviço dos Correios	Serviço	1	R\$ 1.583,90	EXISTENTE A SER RENOVADA	jan/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Luana Bolelli
3	Grupo Administrativo (SUBPAF)	Publicação de atos oficiais no DIO/ES	Cm/coluna	3.318	R\$ 48.076,33	EXISTENTE A SER RENOVADA	jan/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	91 - APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL	39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rarissa Moura dos Santos Ferreira
4	Grupo Administrativo (SUBPAF)	Manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar condicionado	Mês	12	R\$ 35.483,18	EXISTENTE A SER RENOVADA	jan/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rayssa Aridi Moura
5	Grupo Administrativo (SUBPAF)	Locação de veículo	Mês	12	R\$ 152.183,06	EXISTENTE A SER RENOVADA	jan/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	33 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Bruno José de Alvarenga
6	Grupo Administrativo (SUBPAF)	Locação de imóvel	Mês	12	R\$ 482.626,23	EXISTENTE A SER RENOVADA	jan/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rayssa Aridi Moura Bruno José de Alvarenga
7	Grupo Administrativo (SUBPAF)	Taxa de condomínio	Mês	12	R\$ 156.422,46	EXISTENTE A SER RENOVADA	jan/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rayssa Aridi Moura
8	Grupo Administrativo (SUBPAF)	Serviço de gerenciamento e fornecimento de passagens aéreas	Bilhetes	273	R\$ 170.872,74	EXISTENTE A SER RENOVADA	jan/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	33 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rafael Schneider Correa
9	Grupo Administrativo (SUBPAF)	Serviço de gerenciamento de abastecimento de combustíveis e manutenção	Litros	26.500	R\$ 83.049,76	EXISTENTE A SER RENOVADA	jan/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	30 - MATERIAL DE CONSUMO	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Bruno José de Alvarenga
10	Grupo Administrativo (SUBPAF)		Serviço	Diversos	R\$ 5.000,00	EXISTENTE A SER RENOVADA	jan/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	
11	Grupo Administrativo (SUBPAF)		Unidade	Diversos	R\$ 5.000,00	EXISTENTE A SER RENOVADA	jan/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	30 - MATERIAL DE CONSUMO	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	
12	Grupo Administrativo (SUBPAF)	Serviço de telefonia móvel	Mês	12	R\$ 16.986,22	EXISTENTE A SER RENOVADA	jan/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Bruno José de Alvarenga
13	Grupo Administrativo (SUBPAF)	Serviço de fornecimento de energia elétrica	Mês	12	R\$ 60.498,61	EXISTENTE A SER RENOVADA	jan/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rarissa Moura dos Santos Ferreira
14	Grupo Administrativo (SUBPAF)	Aquisição de material de limpeza	Unidade	Diversos	R\$ 59.043,49	NOVA	fev/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	30 - MATERIAL DE CONSUMO	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rarissa Moura dos Santos Ferreira - AGENTE
15	Grupo Administrativo (SUBPAF)	Aquisição de refil de filtro	Unidade	24	R\$ 1.000,00	NOVA	mar/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	30 - MATERIAL DE CONSUMO	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rarissa Moura dos Santos Ferreira - AGENTE
16	Grupo Administrativo (SUBPAF)	Aquisição de refil de impressora monocromática	Unidade	6	R\$ 400,00	NOVA	abr/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	30 - MATERIAL DE CONSUMO	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rarissa Moura dos Santos Ferreira - AGENTE
17	Grupo Administrativo (SUBPAF)	Aquisição de refil de impressora policromática	Kit	1	R\$ 250,00	NOVA	abr/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	30 - MATERIAL DE CONSUMO	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rarissa Moura dos Santos Ferreira - AGENTE
18	Grupo Administrativo (SUBPAF)	Aquisição de uniformes - Camisetas	Unidade	50	R\$ 1.004,00	NOVA	mai/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	30 - MATERIAL DE CONSUMO	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rarissa Moura dos Santos Ferreira - AGENTE
19	Grupo Administrativo (SUBPAF)	Aquisição de uniformes - Calças	Unidade	40	R\$ 518,00	NOVA	mai/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	30 - MATERIAL DE CONSUMO	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rarissa Moura dos Santos Ferreira - AGENTE
20	Grupo Administrativo (SUBPAF)	Aquisição de EPI - Sapatos	Par	20	R\$ 1.651,10	NOVA	mai/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	30 - MATERIAL DE CONSUMO	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rarissa Moura dos Santos Ferreira - AGENTE
21	Grupo Administrativo (SUBPAF)	Aquisição de gêneros alimentícios (café, açúcar, chá, adoçante)	Unidade	Diversos	R\$ 30.250,00	NOVA	jun/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	30 - MATERIAL DE CONSUMO	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rarissa Moura dos Santos Ferreira - AGENTE
22	Grupo Administrativo (SUBPAF)	Contratação de seguro veicular	Veículo	3	R\$ 4.000,00	NOVA	jun/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rarissa Moura dos Santos Ferreira - AGENTE
23	Grupo Administrativo (SUBPAF)	Aquisição de material de expediente	Unidade	Diversos	R\$ 15.000,00	NOVA	jun/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	30 - MATERIAL DE CONSUMO	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rarissa Moura dos Santos Ferreira - AGENTE
24	RH (SUBPAF)	Aquisição de vale-transporte para servidores da SEAMA	Passagem	6916	R\$ 25.300,00	EXISTENTE NÃO RENOVÁVEL	jan/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	49 - AUXÍLIO-TRANSPORTE	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rafaela Manenti de Sousa
25	ASAPRI	Contratação de VetMóvel	Serviço	Diversos	R\$ 15.000.000,00	EXISTENTE A SER RENOVADA	set/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rarissa Moura dos Santos Ferreira - AGENTE
26	CONSEMA	Serviços de sonorização	Serviço	Diversos	R\$ 22.572,00	EXISTENTE A SER RENOVADA	jan/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Cintia M. Candido Laures
27	APREF	Serviços de Manutenção corretiva, adaptativa e evolutiva do Portal Reflorestar	Ponto de Função	Não especificado	R\$ 380.000,00	EXISTENTE A SER RENOVADA	jan/26	4 - INVESTIMENTOS	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	40 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Gabriel Rosa Nunes
28	SUBFNS	Seguro para residentes ambientais	Serviço	Não especificado	Não especificado	NOVA	jan/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rarissa Moura dos Santos Ferreira - AGENTE
29	SUBRHQ	Prestação de Serviço de Licença Perpetua de Download do PlanetScope e Vigilância do Território com Emissão de Alertas de Detecção de Mudança	Mês	12	R\$ 1.440.977,80	EXISTENTE A SER RENOVADA	jan/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	40 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Renan Ricardo de Souza
30	SUBRHQ	Associação aos Governos Locais pela Sustentabilidade - ICLEI	Anuidade	1	R\$ 44.693,17	EXISTENTE NÃO RENOVÁVEL	jul/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rarissa Moura dos Santos Ferreira - AGENTE
31	SUBRHQ	Contrato de Rateio do Consórcio Interfederativo sobre o Clima Brasil	Rateio	1	R\$ 400.000,00	NOVA	jun/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	71 - TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO	70 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rarissa Moura dos Santos Ferreira - AGENTE
32	SUBRHQ	Elaboração de Projeto Executivo de Engenharia e Implementação das Obras de construção das infraestruturas do programa águas capixabas	Serviço	Diversos	R\$ 15.000.000,00	NOVA	mar/26	4 - INVESTIMENTOS	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	51 - OBRAS E INSTALAÇÕES	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rarissa Moura dos Santos Ferreira - AGENTE
33	GABSEC	Anuidade da Associação Brasileira de Entidades Estaduais de Meio Ambiente (ABEMA)	Anuidade	1	R\$ 12.000,00	EXISTENTE NÃO RENOVÁVEL	mai/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rarissa Moura dos Santos Ferreira - AGENTE
34	ASSCOM	Locação de espaço no evento Sustentabilidade Capixaba	M²	240	R\$ 420.320,00	NOVA	abr/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rarissa Moura dos Santos Ferreira - AGENTE
35	GBIO	Ampliação do Programa BioMonitora Capixaba	Mês	60	R\$ 580.000,00	NOVA	set/26	4 - INVESTIMENTOS	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	20 - AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rarissa Moura dos Santos Ferreira - AGENTE
36	GBIO	Roadmap da Biodiversidade EPAEB (Plano Estadual)	Mês	60	R\$ 60.000,00	NOVA	set/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	35 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rarissa Moura dos Santos Ferreira - AGENTE
37	GBIO	Revisão Participativa da Lista de Espécies Aquáticas Ameaçadas de Extinção do Espírito Santo	Mês	10	R\$ 160.000,00	NOVA	set/26	3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	90 - APLICAÇÕES DIRETAS	35 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	RECURSOS DE CAIXA DO TESOIRO	Rarissa Moura dos Santos Ferreira - AGENTE
Total Global					R\$ 34.886.951,95							

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

THAÍS NASCIMENTO SANTOS
ASSISTENTE DE GESTAO
SUBPAF - SEAMA - GOVES
assinado em 02/07/2025 17:42:50 -03:00

FELIPE RIGONI LOPES
SECRETARIO DE ESTADO
SEAMA - SEAMA - GOVES
assinado em 03/07/2025 08:55:15 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 03/07/2025 08:55:16 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por THAÍS NASCIMENTO SANTOS (ASSISTENTE DE GESTAO - SUBPAF - SEAMA - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-56K4FK>