**MANUAL RECICLA-ES**

**EDITAR RELATÓRIOS DE PLANO  
SISREV/ES**

Versão 2.0

**Vitória - 2025**

Sumário

[1. EDITAR RELATÓRIOS DE PLANO 3](#_Toc187253153)

[1.1. Acessar o *site* do Recicla-ES 3](#_Toc187253154)

[1.2. Clicar em ‘Acessar o Sistema’ 3](#_Toc187253155)

[1.3. Preencher os campos ‘*E-mail’* e ‘Senha’ do Login 4](#_Toc187253156)

[1.4. Clicar em ‘*Login’* 4](#_Toc187253157)

[1.5. Clicar em ‘Relatórios’ 5](#_Toc187253158)

[1.6. Clicar no ícone ‘Editar’ 5](#_Toc187253159)

[1.7. Selecionar o Período e conferir os campos de ‘Informações Atuais do Plano’ e ‘Empresas Aderentes’ 5](#_Toc187253160)

[1.8. Conferir os ‘Operadores’ e as ‘Metas Quantitativas’, preencher as ‘Quantidades Produzidas de Massa (em Toneladas)’ e anexar a ‘Declaração de Meta Alcançada’, a ‘Declaração do Verificador de Resultados’ e a ‘Declaração de Auditoria Anual’ 6](#_Toc187253161)

[1.9. Clicar em ‘Gerar e Salvar’ 7](#_Toc187253162)

# EDITAR RELATÓRIOS DE PLANO

## Acessar o *site* do Recicla-ES

Em seu navegador de preferência acesse o *site* do Recicla-ES: [**https://recicla.es.gov.br/**](https://recicla.es.gov.br/).

## Clicar em ‘Acessar o Sistema’

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

## Preencher os campos ‘*E-mail’* e ‘Senha’ do Login

Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente

## Clicar em ‘*Login’*

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

## Clicar em ‘Relatórios’

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

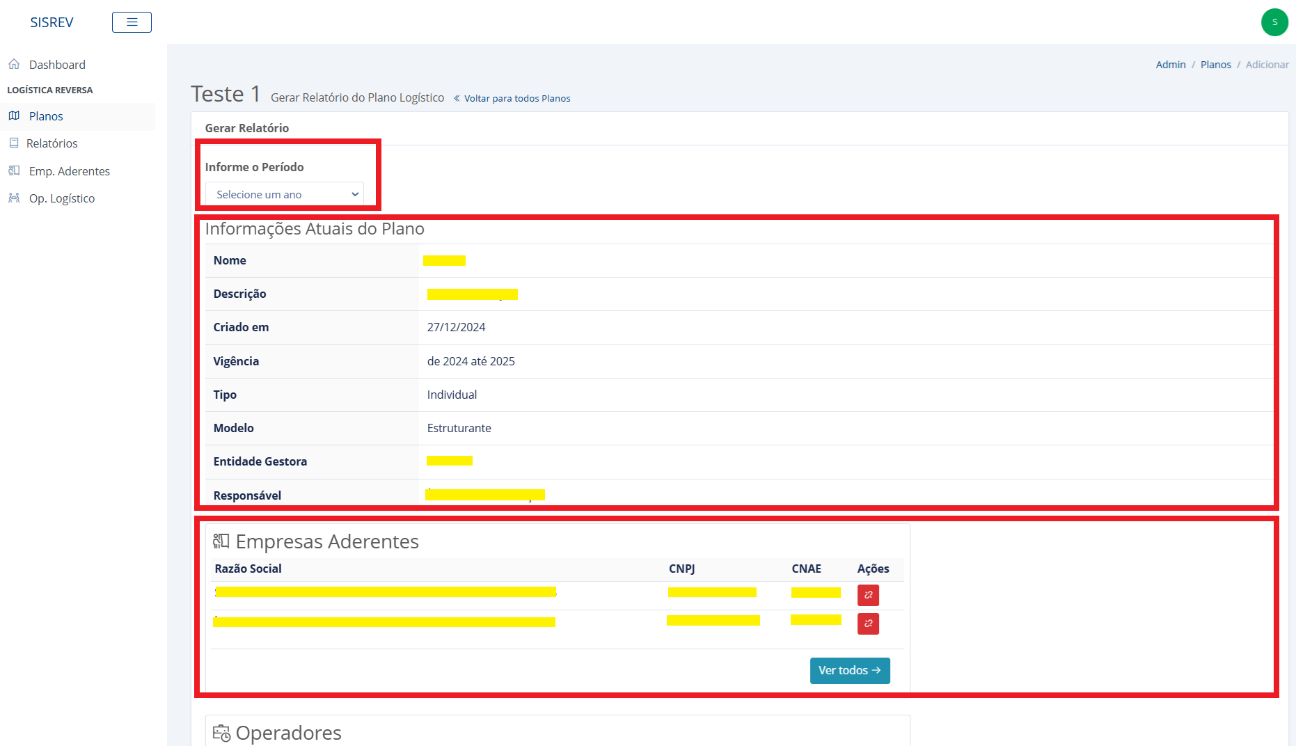
Descrição gerada automaticamente

## Clicar no ícone ‘Editar’

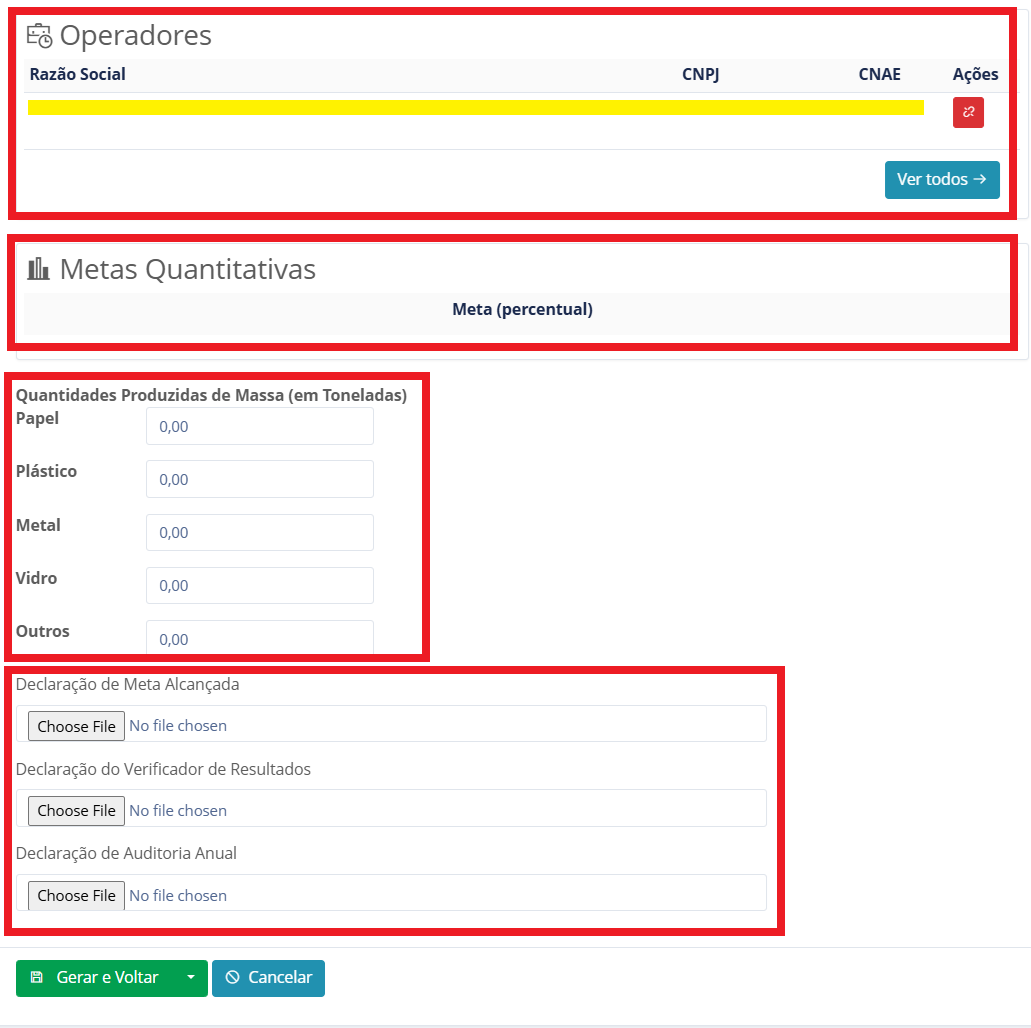
Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Site

Descrição gerada automaticamente

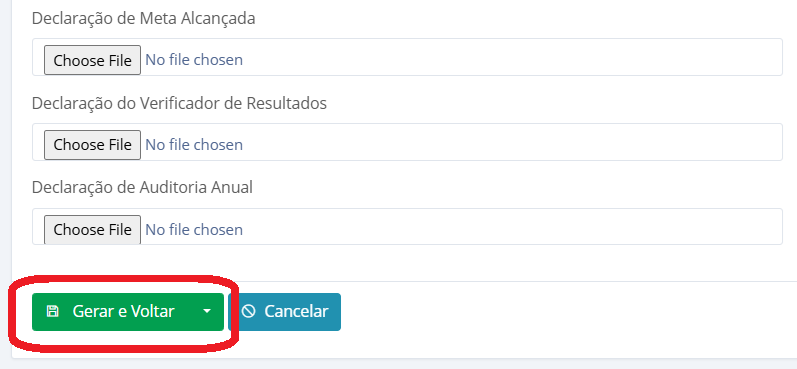
## Selecionar o Período e conferir os campos de ‘Informações Atuais do Plano’ e ‘Empresas Aderentes’

****

## Conferir os ‘Operadores’ e as ‘Metas Quantitativas’, preencher as ‘Quantidades Produzidas de Massa (em Toneladas)’ e anexar a ‘Declaração de Meta Alcançada’, a ‘Declaração do Verificador de Resultados’ e a ‘Declaração de Auditoria Anual’

****

## Clicar em ‘Gerar e Salvar’

****

**Pronto, o relatório do plano logístico estará editado e salvo!**