**MANUAL RECICLA-ES**

**CADASTRAR PLANO LOGÍSTICO
SISREV/ES**

Versão 2.0

**Vitória - 2025**

**Sumário**

[1. CADASTRAR PLANO LOGÍSTICO 3](#_heading=h.gjdgxs)

[1.1. Acessar o](#_heading=h.30j0zll) *site* do Recicla-ES 3

[1.2. Clicar em ‘Acessar o Sistema’ 3](#_heading=h.1fob9te)

[1.3. Preencher os campos ‘](#_heading=h.3znysh7)*E-mail’* e ‘Senha’ do Login 4

[1.4. Clicar em ‘](#_heading=h.2et92p0)*Login’* 4

[1.5. Clicar em ‘Planos’ 5](#_heading=h.tyjcwt)

[1.6. Clicar em ‘Adicionar Plano’ 5](#_heading=h.3dy6vkm)

[1.7. Preencher os campos em ‘Informação’ e anexar a ‘Comunicação Ambiental’ 5](#_heading=h.1t3h5sf)

[1.7.1. Clicar no botão “Escolher arquivo” 6](#_heading=h.4d34og8)

[1.7.2. Anexar o arquivo de Comunicação Ambiental 6](#_heading=h.2s8eyo1)

[1.8. Preencher os campos em ‘Responsável pelo Plano’ e ‘Endereço’ 6](#_heading=h.17dp8vu)

[1.9. Clicar em ‘Salvar e Voltar’ 7](#_heading=h.3rdcrjn)

# CADASTRAR PLANO LOGÍSTICO

## Acessar o *site* do Recicla-ES

Em seu navegador de preferência acesse o *site* do Recicla-ES: [**https://recicla.es.gov.br/**](https://recicla.es.gov.br/).

## Clicar em ‘Acessar o Sistema’



## Preencher os campos ‘*E-mail’* e ‘Senha’ do Login



## Clicar em ‘*Login’*



## Clicar em ‘Planos’



## Clicar em ‘Adicionar Plano’



## Preencher os campos em ‘Informação’ e anexar a ‘Comunicação Ambiental’



Para anexar o documento no campo ‘Comunicação Ambiental’ siga o passo a passo abaixo.

### Clicar no botão “Escolher arquivo”



### Anexar o arquivo de Comunicação Ambiental

Procure o arquivo que deseja anexar e selecione dando dois cliques no arquivo ou clicando uma vez no arquivo e depois clicando no botão “Abrir”.



## Preencher os campos em ‘Responsável pelo Plano’ e ‘Endereço’

Caso o responsável pelo plano seja o responsável técnico da Entidade Gestora, você pode clicar no botão ‘Usar Téc. da Entidade Gestora' para importar e preencher os dados do responsável pelo plano.

Caso seja outro técnico, mas que já esteja cadastrado no sistema, você pode digitar o CPF do técnico e importar os dados desse responsável clicando no botão ‘Buscar Por CPF’.



## Clicar em ‘Salvar e Voltar’



**Pronto, seu plano estará salvo!**